

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **22** Ljubljana, ponedeljek **31. 3. 2014**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIV**

## VLADA

### **830. Uredba o napotitvi uslužbencev policije v druge organizacije**

Za izvrševanje drugega stavka 39. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13 in 11/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

### **U R E D B O o napotitvi uslužbencev policije v druge organizacije**

#### 1. člen

(vsebina)

Ta uredba ureja postopek napotitve uslužbencev policije v druge organizacije, način prijave in izbire kandidatov, prenehanje dela napotenih oseb v drugi organizaciji, poročanje o delu ter finančno spremljanje napotitve.

#### 2. člen

(pomen izrazov)

Pomen izrazov v tej uredbi:

1. »druga organizacija« je organizacija, ki nima statusa mednarodne organizacije ali mednarodne civilne misije in ki s svojim mednarodnim delovanjem lahko prispeva k uresničevanju interesov Republike Slovenije na področju mednarodnega sodelovanja pri zagotavljanju varnosti in notranjih zadev;

2. »napotena oseba« je uslužbenec policije, ki je za določen čas napoten v drugo organizacijo in je v delovnem razmerju v policiji;

3. »pristojna enota« je notranja organizacijska enota policije, pristojna za mednarodne policijske operacije.

#### 3. člen

(dogovor o sodelovanju)

(1) Uslužbenci policije se v drugo organizacijo napotijo na podlagi dogovora o sodelovanju, ki ga z drugo organizacijo sklene minister za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister). Dogovor vsebuje strateške ali operativne cilje policije za sodelovanje, ki pri napotitvi upoštevajo interese iz 1. točke prejšnjega člena.

(2) Dogovor o sodelovanju poleg vsebine iz prejšnjega odstavka vsebuje še zlasti naslednje sestavine:

– opredelitev oblik sodelovanja na posameznih področjih dela policije;

– koristi oziroma prednosti napotitve v primerjavi z drugimi oblikami sodelovanja;

– obdobje in število uslužbencev za napotitev ter splošne ali posebne pogoje druge organizacije za napotitev;

– finančno ovrednotenje napotitve in drugih oblik sodelovanja;

– delitev stroškov med strankama pri napotitvi;

– določbo, da se povračilo stroškov napotene osebe s strani druge organizacije izvaja izključno na račun ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

– čas veljavnosti dogovora ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki urejajo prevzemanje finančnih obveznosti;

– možnost odpovedi dogovora o sodelovanju zaradi spremembe javnofinančnega stanja ministrstva kot pogodbene stranke.

(3) O nameravanem podpisu dogovora o sodelovanju se seznanji Vlada Republike Slovenije.

#### 4. člen

(izbirna komisija)

(1) Postopek izbire uslužbencev policije za vsako napotitev posebej izvede izbirna komisija, ki jo na predlog generalnega direktorja policije s sklepom imenuje minister. Izbirno komisijo sestavljajo predstavnika pristojne enote in enote policije glede na področje dela, ki ga bo opravljala napotena oseba, ter predstavnik notranje organizacijske enote ministrstva, pristojne za mednarodno sodelovanje.

(2) Minister v sklepu iz prejšnjega odstavka določi tudi merila za izbiro in metode preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

(3) Izbirni komisiji zagotavlja strokovno-tehnično pomoč notranja organizacijska enota ministrstva, pristojna za kadre.

#### 5. člen

(pogoji za napotitev)

Kandidat za napotitev mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je uslužbenec policije;

– splošne ali posebne pogoje, ki jih določi druga organizacija;

– pogoje, ki jih za posamezno napotitev določi policija, zlasti glede zahtevane izobrazbe, ustreznega znanja in delovnih izkušenj na delovnih področjih, za katera kandidat kandidira, ter da kandidat ni bil disciplinsko kaznovan in ni v disciplinskem postopku.

## 6. člen

(notranja objava)

(1) Poziv k prijavi kandidatov za napotitev v drugo organizacijo se opravi na podlagi notranje objave v policiji. Objava mora vsebovati podatke o:

- drugi organizaciji, v okviru katere se bodo opravljale naloge;
- državi oziroma kraju, kjer se bodo opravljale naloge;
- zahtevanih pogojih za opravljanje nalog;
- okvirni vsebini dela;
- času trajanja napotitve;
- dokazilih, ki jih mora kandidat priložiti prijavi;
- roku in naslovu za vlaganje prijav ter o roku za obveščanje o izbiri;
- osebi, ki bo dajala informacije o postopku notranje objave.

(2) Razpisni rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od osem dni.

## 7. člen

(postopek izbire)

(1) Izbirna komisija prejete prijave preveri glede izpolnjevanja pogojev in izloči kandidate, ki ne izpolnjujejo pogojev ali pošljejo prepozno ali nepopolno prijavo. Kandidate, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za napotitev, izbirna komisija uvrsti v izbirni postopek.

(2) Izbirna komisija generalnemu direktorju policije predloži poročilo o izvedbi izbirnega postopka z obrazložitvijo seznama kandidatov, ki so ob upoštevanju meril iz drugega odstavka 4. člena te uredbe po njeni oceni glede na strokovno usposobljenost primerni za opravljanje nalog v drugi organizaciji. Generalni direktor policije med temi kandidati izbere tistega, ki je po njegovi presoji najprimernejši.

(3) Če izbirna komisija oceni, da nobeden od prijavljenih kandidatov ni primeren za napotitev, o tem pisno z obrazložitvijo seznaniti generalnega direktorja policije. Na zahtevo generalnega direktorja policije se postopek notranje objave lahko ponovi.

## 8. člen

(aneks k pogodbi o zaposlitvi)

Z izbranim kandidatom se najpozneje v osmih dneh po prejemu obvestila o izbiri sklene aneks k pogodbi o zaposlitvi. V aneksu k pogodbi o zaposlitvi se poleg sestavin, določenih z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, opredelijo plača in drugi prejemki napotene osebe v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju, obveznosti napotene osebe, kot izhajajo iz 10. člena te uredbe, ter morebitne druge medsebojne obveznosti in pravice v času napotitve.

## 9. člen

(obdobje napotitve)

Obdobje napotitve se določi skladno z dogovorom o sodelovanju in lahko traja največ tri leta. Napotena oseba lahko ponovno kandidira za napotitev v isto drugo organizacijo po postopku in na način, določen s to uredbo.

## 10. člen

(oprema policije in sporočanje podatkov)

(1) Napoteni osebi se lahko dodelijo v uporabo službeno vozilo, oprema za mobilno komuniciranje in druga oprema policije, če so izpolnjeni pogoji za dodelitev, določeni v veljavnih predpisih in internih aktih.

(2) Napotena oseba mora notranji organizacijski enoti ministrstva, pristojni za kadre, sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na njen delovnopравни položaj.

(3) Če gre za nakazilo, ki je v nasprotju s šesto alinejo 3. člena te uredbe, mora napotena oseba ministrstvu najpoz-

neje v petih delovnih dneh sporočiti višino zneskov vseh plačil, povračil, nadomestil in drugih prejemkov, ki ji jih je druga organizacija izplačala neposredno na njen transakcijski račun.

## 11. člen

(prenehanje napotitve)

(1) Napotena oseba preneha opravljati delo v drugi organizaciji:

- s potekom obdobja napotitve;
- s sporazumno razvezo aneksa k pogodbi o zaposlitvi iz 8. člena te uredbe;
- z odpovedjo aneksa k pogodbi o zaposlitvi v primerih, ki so določeni v drugem odstavku tega člena.

(2) Delodajalec lahko aneks k pogodbi o zaposlitvi iz 8. člena te uredbe odpove brez odpovednega roka in napoteno osebo predčasno odpokliče z opravljanja dela v drugi organizaciji iz naslednjih razlogov:

- če odpoklic zahteva druga organizacija;
- če napotena oseba na podlagi zdravstvene ocene delovne zmožnosti ni več sposobna opravljati dela, za opravljanje katerega je bila napotena;
- če napoteni osebi preneha delovno razmerje v policiji;
- če napotena oseba ravna v nasprotju z navodili in odredbami delodajalca ali druge organizacije;
- zaradi spremembe javnofinančnega stanja delodajalca;
- če prenehajo razlogi za napotitev.

## 12. člen

(odgovornost in poročanje)

Napotena oseba je v času napotitve odgovorna vodji pristojne enote, ki ji zaradi vsebinskega spremljanja napotitve o svojem delu poroča mesečno, letno in na posebno zahtevo vodje pristojne enote.

## 13. člen

(finančno spremljanje napotitve)

Zaradi sledljivosti stroškov in finančnega ocenjevanja sodelovanja s posamezno drugo organizacijo se v notranji organizacijski enoti ministrstva, pristojni za finančna opravila, uvede analitika proračunskega uporabnika za obdobje veljavnosti dogovora o sodelovanju s posamezno organizacijo skladno s pravilnikom ministrstva, ki ureja finančno poslovanje in izvajanje javnih naročil in javnih razpisov.

## 14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-7/2014

Ljubljana, dne 27. marca 2014

EVA 2014-1711-0038

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

**831. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o lokacijskem načrtu za odsek avtoceste Slivnica–Pesnica**

Na podlagi prvega odstavka 40. člena v zvezi z drugim odstavkom 61. člena in drugega odstavka 11. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12) v zvezi s 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o

umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor  
(Uradni list RS, št. 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

### **o spremembah in dopolnitvah Uredbe o lokacijskem načrtu za odsek avtoceste Slivnica–Pesnica**

#### 1. člen

V Uredbi o lokacijskem načrtu za odsek avtoceste Slivnica–Pesnica (Uradni list RS, št. 41/98, 72/00, 68/02, 72/04 in 73/05) se v 2. členu za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»Grafični del lokacijskega načrta, iz katerega je razvidno njegovo območje, je kot priloga sestavni del te uredbe.«.

#### 2. člen

V 3. členu se pri k.o. Malečnik črta besedilo, ki se glasi:  
»Začasna deponija: parcele številka 144/1, 149/1, 149/4, 149/9, 149/10, 152/3, 153/1, 153/3, 153/4, 153/5, 153/7, 217/14.«.

#### 3. člen

V 30. členu se črta besedilo, ki se glasi: »V ureditvenem območju lokacijskega načrta se izvede začasna deponija za material, ki se odkoplje pri odkopu galerije v Malečniku. Deponija se izvede vzhodno od trase avtoceste in Vodolskega potočka na območju med lokalno cesto Maribor–Malečnik in strugo reke Drave. Po končani gradnji se območje začasne deponije ureja na podlagi občinskih prostorskih aktov.«.

#### 4. člen

Doda se nova priloga, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

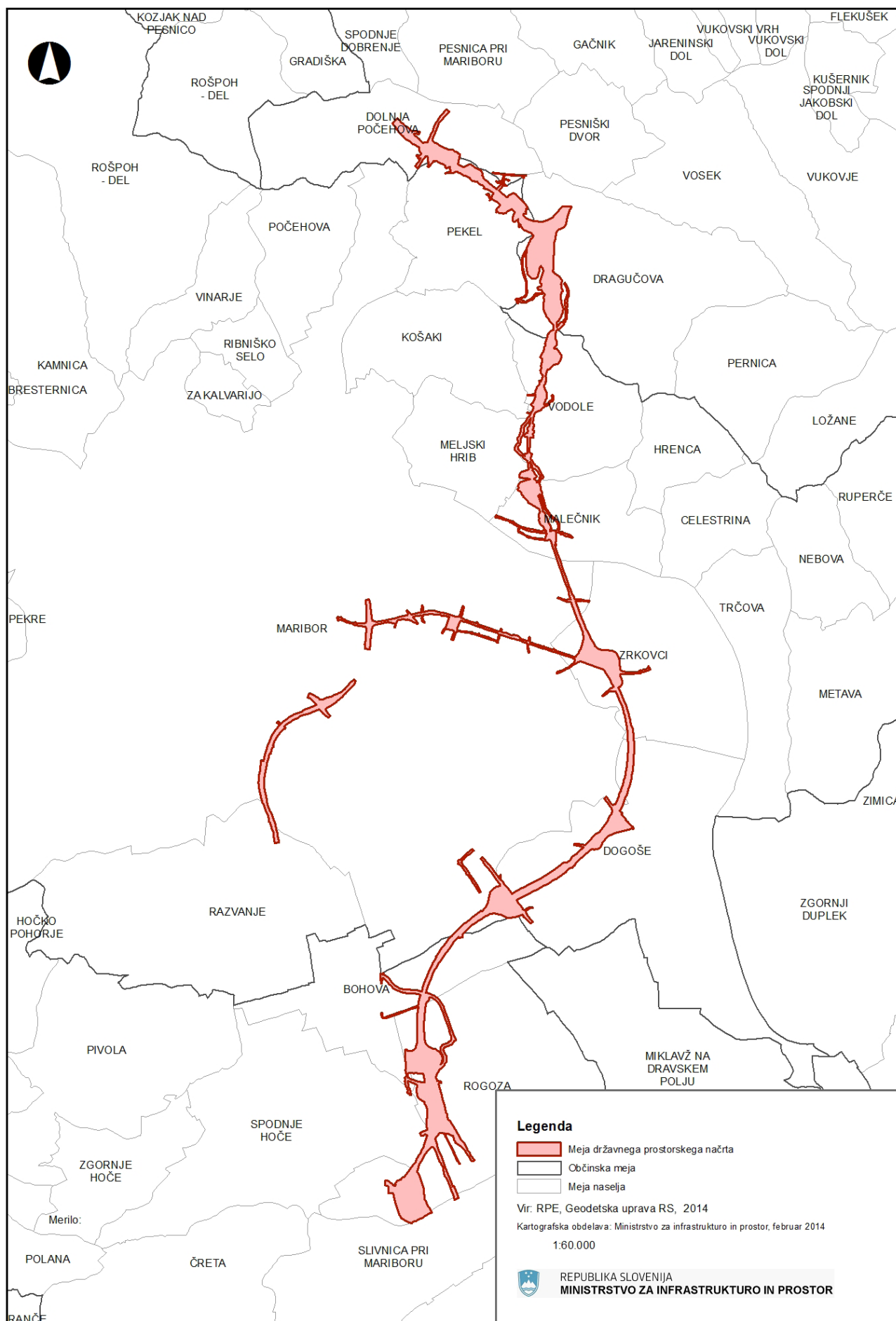
#### 5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-12/2014  
Ljubljana, dne 27. marca 2014  
EVA 2013-2430-0138

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica



## USTAVNO SODIŠČE

### 832. Odločba o razveljavitvi Zakona o davku na nepremičnine in o ugotovitvi, da je Zakon o množičnem vrednotenju, kolikor se nanaša na množično vrednotenje nepremičnin zaradi obdavčevanja nepremičnin, v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-313/13-86

Datum: 21. 3. 2014

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevami skupine poslank in poslancev Državnega zbora, Državnega sveta, Mestne občine Koper, ki jo zastopa Odvetniška družba Čeferin, o. p., d. o. o., Grosuplje, Združenja občin Slovenije, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Robert Smrdelj, in Skupnosti Občin Slovenije, ki jo zastopa generalna sekretarka Jasmina Vidmar, ter na pobudo Občine Rogašovci, ki jo zastopa Jože Korpič, odvetnik v Murski Soboti, po opravljeni javni obravnavi 27. februarja 2014, na seji 21. marca 2014

### o d l o č i l o:

1. Zakon o davku na nepremičnine (Uradni list RS, št. 101/13) se razveljavi.

2. Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06 in 87/11) je v neskladju z Ustavo, kolikor se nanaša na množično vrednotenje nepremičnin zaradi obdavčenja nepremičnin.

3. Do drugačne zakonske ureditve obdavčitve nepremičnin se uporabljajo predpisi iz prve do pete alineje 33. člena Zakona o davku na nepremičnine.

4. Na podlagi predpisov iz prejšnje točke pristojni organi za leto 2014 odmerijo nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč in pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest od 1. 4. 2014 dalje v celoletni višini. Obveznost plačevanja davka na premoženje na podlagi predpisov iz prejšnje točke izreka nastopi s 1. 4. 2014.

5. Roki, ki so za zavezance določeni v predpisih iz prve do pete alineje 33. člena Zakona o davku na nepremičnine in so do objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije že potekli, potečejo 30. 4. 2014.

6. Roki, ki so za pristojne organe določeni v predpisih iz prve do pete alineje 33. člena Zakona o davku na nepremičnine in so za leto 2014 že potekli, potečejo 30. 6. 2014.

7. Mestna občina Koper nosi svoje stroške postopka.

8. Ta odločba učinkuje z dnem javne razglasitve.

### O b r a z l o ž i t e v

#### A.

1. Skupina poslancev Državnega zbora, Državni svet, Združenje občin Slovenije, Skupnost občin Slovenije in Mestna občina Koper so vložili zahteve, Občina Rogašovci pa pobudo, s katerimi izpodbijajo več določb Zakona o davku na nepremičnine (v nadaljevanju ZDavNepr), nekateri izmed njih pa Ustavnemu sodišču predlagajo razveljavitev celotnega zakona. Na zahteve in pobudo je odgovoril Državni zbor, Vlada pa je o njih podala mnenje. Čeprav vsi predlagatelji ne izpodbijajo vsake izmed presojanih zakonskih določb, Ustavno sodišče z namenom zagotoviti čim večjo preglednost in jasnost odločbe navedbe predlagateljev in pobudnice, podane v pisnih vlogah in na javni obravnavi, povzema nediferencirano in pri tem za vse uporablja pojem predlagatelji. Iz enakih razlogov Ustavno sodišče enovito (nediferencirano) povzema navedbe, s katerimi Državni zbor in Vlada nasprotujeta argumentaciji predlagateljev.

#### Navedbe predlagateljev

2. Prvi in drugi alineji 1. točke drugega odstavka 6. člena ZDavNepr, ki določata davčni stopnji 0,15% za rezidenčne in 0,50% za nerezidenčne stanovanjske nepremičnine in ki ju lahko glede na peti odstavek 6. člena ZDavNepr občine še zvišajo, očitajo predlagatelji neskladje s človekovo pravico do zasebne lastnine in dedovanja iz 33. člena Ustave ter s človekovo pravico do varnosti doma, povezano s pravico do osebnega dostojanstva. Tako določena višina obdavčitve premoženja samega (in ne njegovega donosa) naj bi namreč uničevala substanco obdavčenja in s tem omogočala njeno postopno zaplembo oziroma razlastitev. Zato in ker lastnike silita k prodaji in obremenitvi nepremičnin, izpodbijani normi po oceni predlagateljev nesorazmerno obremenjujeta lastninsko pravico. Še posebej očitno nesorazmeren poseg v lastnino naj bi pomenila 0,50-odstotna stopnja obdavčitve nerezidenčnih nepremičnin. Poleg tega je ta stopnja po oceni predlagateljev določena arbitrarno in je zato v neskladju tudi z 2. členom Ustave. Ne bi naj bila usmerjena v racionalnejše upravljanje stanovanjskih nepremičnin, temveč naj bi bil njen prikriti cilj davčno kaznovanje lastnikov več kot ene nepremičnine. Glede na značilnosti gradnje nepremičnin v preteklosti in dohodkovni položaj njihovih lastnikov naj bi ureditev posegala tudi v načelo socialne države iz 2. člena Ustave.

3. Višja stopnja obdavčitve za nerezidenčne nepremičnine iz druge alineje 1. točke drugega odstavka 6. člena in prvega odstavka 7. člena ZDavNepr je po mnenju predlagateljev v neskladju s 14. členom Ustave. Brez razumnega, v naravi stvari utemeljenega razloga naj bi namreč neenako obremenjevala lastnike stanovanjskih nepremičnin, ki so enaka stanovanjska vprašanja rešili na bistveno enak način. Ureditev naj bi posegala tudi v avtonomijo posameznika pri odločanju o tem, kako bo užival sadove dela. Poleg tega po oceni predlagateljev različna obdavčitev stanovanj ne temelji na njihovi dejanski uporabi, temveč na prijavi stalnega prebivališča, to pa je po mnenju predlagateljev tudi glede na stališče Ustavnega sodišča iz odločbe št. U-I-253/13 z dne 13. 2. 2014 (Uradni list RS, št. 15/14) ustavno nedopusten razlog za različno obdavčitev. S tako ureditvijo naj bi bili državljani Republike Slovenije diskriminirani tudi v primerjavi z osebami, ki niso slovenski državljani, saj naj bi slednji lahko pridobili status rezidenčnosti na več kot eni nepremičnini.

4. Neskladnost s 14. členom Ustave, sklicujoč se na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-147/12 z dne 29. 5. 2013 (Uradni list RS, št. 52/13), očitajo predlagatelji tudi: (1) različni določitvi davčne stopnje za energetske nepremičnine ter za druge poslovne in industrijske nepremičnine iz tretje in četrte alineje drugega odstavka 6. člena ZDavNepr; (2) petemu odstavku 10. člena ZDavNepr, ki določa zgornjo mejo obdavčitve le za kmetijska zemljišča, ne pa tudi za zemljišča za dejavnost podjetnikov in obrtnikov; (3) drugi alineji osmega odstavka 4. člena ZDavNepr, ki nosilca osebne služnosti določa za davčnega zavezanca le, če je služnost vpisana na celotni nepremičnini; (4) prvi alineji osmega odstavka 4. člena ZDavNepr, ki določa, da je zavezanec za plačilo davka lizingojemalec in ne lastnik nepremičnine; (5) 8. členu ZDavNepr, ki pri davčnih oprostitvah razlikuje med stavbami za javno rabo s posebno vsebino in namenom, ki ne ustvarjajo dodane vrednosti (npr. šole, vrtci, zdravstveni zavodi), ter sakralnimi objekti in kulturnimi spomeniki; (6) 11. členu ZDavNepr, ki določa znižanje davka le za stanovanjske nepremičnine določene kategorije zavezancev, ne pa za nepremičnine teh oseb za kmetijsko in poslovno rabo; (7) 4. točki prvega odstavka 8. člena ZDavNepr, ki omogoča davčno oprostitvev humanitarnih organizacij, invalidskih pa ne. Ureditev, po kateri invalidske organizacije niso oproščene nepremičninskega davka, po oceni predlagateljev tudi ni v skladu s 33. in 67. členom Ustave.

5. ZDavNepr oziroma njegova 6. in 7. člen, ki določata davčne stopnje in obdavčitev nelegalnih gradenj, naj bi nesorazmerno posegala v pravico zavezancev, ki opravljajo podjetniško oziroma gospodarsko dejavnost, do zasebne lastnine



iz 33. člena Ustave in 1. člena Prvega protokola h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ter do svobodne gospodarske pobude iz 74. člena Ustave. Izpodbijana ureditev po trditvah predlagateljev namreč nima omejitev, ki bi preprečile, da nepremičninski davek ne bo povzročil izničenja zavezancev ali da ne bo nesorazmerno posegel v koristi, ki jih ti zavezanci pridobivajo s poslovanjem.

6. Členu 5 ZDavNepr, ki določa davčno osnovo, 10. členu ZDavNepr, ki določa, kako davčni organ odmeri davek, in 14. členu ZDavNepr, ki ureja pravna sredstva zoper odločbo o odmeri davka, predlagatelji očitajo neskladje s 14., 22., 23. in 25. členom Ustave. Ker se po njihovih trditvah višina davčne osnove (to je posplošena tržna vrednost nepremičnine, ugotovljena s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin in vpisana v registru nepremičnin) in drugi elementi, pomembni za nastanek davčne obveznosti, ugotavljajo in spreminjajo le na podlagi uradnih evidenc, naj stranke ne bi imele možnosti navajanja dejstev in predlaganja dokazov za varovanje svojih pravic. Spremembo podatkov o dejstvih, pomembnih za odmero davka, lahko po navedbah predlagateljev zavezanec zgolj predlaga upravnemu organu, ki vodi evidenco o teh dejstvih, torej zunaj davčnega postopka. Pri tem pa naj ta organ o tem, ali bo podatek spremenil ali ne, ne bi odločal v upravnem postopku, o tem naj ne bi izdal odločbe ali sklepa in zoper to naj zavezanec ne bi imel pravnega sredstva in ne sodnega varstva. Izpodbijana ureditev naj bi tako izvotlila pravici davčnih zavezancev do izjave in do poštenega postopka, saj naj bi jim v celoti odrekala možnost sodelovanja v postopku pred izdajo davčne odločbe. Zavezanec je po navedbah predlagateljev z vsebino odločanja o svoji davčni obveznosti seznanjen šele s prejemom davčne odločbe, ki je tedaj že izvršljiva. Zoper to odločbo po oceni predlagateljev 14. člen ZDavNepr ne nudi učinkovitega pravnega sredstva. Ne bi naj namreč omogočal instančnega nadzora in ne preverjanja pravilnosti ugotovitve dejanskega stanja (zlasti vrednosti nepremičnine). Posledica tega naj bi bila tudi neučinkovitost sodnega varstva. Ker naj izpodbijana ureditev ne bi omogočala, da stranke še pred odmero davka s podajanjem dejstev in dokazov v svojo korist preprečijo nepravilno odmero davka – zlasti preveliko odstopanje med dejansko vrednostjo nepremičnine in njeno posplošeno tržno vrednostjo (bodisi kot posledico napak pri ugotovitvi in presoji dejstev bodisi kot posledico napak pri samem modelu vrednotenja ali pri uporabi modela v konkretnem primeru) – ali da to storijo v postopkih s pravnimi sredstvi, naj bi izpodbijana ureditev omogočala ustavno nedopustne neenakosti pri obdavčenju. Zato naj bi bila tudi v neskladju s 14. členom Ustave. Neskladje te ureditve s prvim odstavkom 14. člena Ustave in 1. členom Protokola št. 12 k EKČP (Uradni list RS, št. 46/10, MP, št. 8/10 – v nadaljevanju Protokol št. 12) utemeljujejo predlagatelji s sklicevanjem na domnevno neenakost lastnikov nepremičnega premoženja v primerjavi z lastniki drugih oblik premoženja. Le lastniki nepremičnin naj bi bili namreč obdavčeni glede na abstraktno določeno vrednost premoženja, ne pa glede na njegovo dejansko vrednost. Prav tako naj bi bil pri odmeri drugih davkov, ki tudi zajemajo kompleksno dejansko stanje in zelo veliko število zavezancev (na primer dohodnina), zagotovljen dokazni postopek na prvi stopnji. Slednje po oceni predlagateljev odpira vprašanje neskladja izpodbijane ureditve, ki takega postopka ne zagotavlja, s 14. členom Ustave.

7. Člen 5 ZDavNepr, ki ureja davčno osnovo, in 6. člen ZDavNepr, ki ureja davčne stopnje, naj bi bila v neskladju s 147., 2., 14., 33., 67. in 120. členom Ustave. Po mnenju predlagateljev 147. člen Ustave zahteva, da morata biti davčna osnova in davčna stopnja določeni z zakonom, oziroma preprečuje njuno določitev s podzakonskim aktom organa lokalne skupnosti z odločitvijo Vlade ali ministrstva. Izpodbijana člena naj bi glede določitve davčne osnove – to je posplošene tržne vrednosti nepremičnine – napotovala na Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (v nadaljevanju ZMVN), ta pa naj bi določitev višine davčne osnove ter merila in kriterije za

njen izračun prepuščal podzakonskim predpisom. ZMVN naj bi določal nekatere podatke in lastnosti nepremičnin, ki se uporabljajo za ugotovitev posplošene tržne vrednosti, hkrati pa naj bi napotoval na metode množičnega vrednotenja in modele za vrednotenje. Določitev metod in modelov naj bi prepuščal ministrstvu, Vladi pa naj bi prepuščal dokončno določitev podatkov, pomembnih za določitev posplošene tržne vrednosti. Tako naj bi zakon napotoval le na posamezne elemente vrednotenja, ki jih v celoti določa Vlada z ministrstvi in v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi, zato naj bi bila določitev davčne osnove glede na modele in metode vrednotenja ter podatke, ki se upoštevajo pri vrednotenju, izključno v pristojnosti Vlade, ne da bi zakon Vladi za to določil predvidljive pogoje in omejitve. ZMVN naj torej med drugim ne bi določal: (1) da se mora množično vrednotenje nasloniti na mednarodne standarde in kateri so ti standardi; (2) katere so metode za oblikovanje modelov vrednotenja, kdo jih sprejema in v skladu s čim; (3) kako se ugotavljata ponudba in povpraševanje ter kdo in po kakšni metodologiji ju ugotavlja; (4) kriterijev, po katerih se upošteva součinkovanje posameznih elementov na množično vrednotenje. Izpodbijana ureditev naj bi bila iz istih razlogov neskladna tudi s 33. in 67. členom Ustave, kajti le zakon naj bi smel določiti poseg v lastnino in način njenega uživanja. Ker naj ZMVN (v devetem odstavku 10. člena) ne bi določeno opredelil, katere pripombe lastnikov naj se upoštevajo pri vrednotenju nepremičnin, naj bi bila izpodbijana 5. in 6. člen ZDavNepr neskladna tudi s 2. in 120. členom Ustave. Dopusčala naj bi namreč široko polje arbitrarnosti in diskrecije pri odločitvi upravnega organa, ki je dokončna in privede do določitve vrednosti nepremičnine, zoper katero ni možnosti ugovora. Zaradi pomanjkljivih zakonskih kriterijev je vrednotenje nepremičnin in s tem določitev davčne osnove po oceni predlagateljev premalo predvidljivo in zato neskladno s 2. členom Ustave. Pomanjkanje zakonskih kriterijev, po katerih bi se pripombe lastnikov enakopravno upoštevale, pa po mnenju predlagateljev v neskladju s 14. členom Ustave ne omogoča enakopravnosti vseh lastnikov nepremičnin pri odmeri davka.

8. Členu 15 ZDavNepr, ki nekaterim zavezancem omogoča, da namesto plačila davka na nepremičnini, ki je predmet obdavčitve, davčnemu organu predlagajo ustanovitev zastavne pravice ter prepovedi odtujitve in obremenitve te nepremičnine, očitajo predlagatelji neskladje z 2., 14., 23. in 33. členom Ustave. Ne bi naj bilo jasno, ali se norma nanaša tudi na podjetnike in kmete in ali se nanaša tudi na nepremičnine za kmetijsko in podjetniško dejavnost. Če se ne nanaša na vse navedene osebe in predmete, naj bi bil 15. člen ZDavNepr v neskladju tudi z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Izpodbijana določba naj bi v neskladju s 33. členom Ustave dopuščala, da zavezanci – najemniki denacionaliziranih stanovanj – svoj davčni dolg zavarujejo s tujo nepremičnino in da namesto zavezancev davčni dolg plača lastnik nepremičnine. Ker naj lastniki nepremičnine zoper obremenitev njihove nepremičnine v tujo korist ne bi imeli pravnega sredstva in sodnega varstva, naj bi bila izpodbijana norma tudi v neskladju s 23. členom Ustave. Lastniki denacionaliziranih stanovanj naj bi bili v neskladju s 14. členom Ustave tudi v neenakovrednem položaju v primerjavi z drugimi lastniki.

9. Členi 5 (davčna osnova), 6 (davčne stopnje) in 33 (prenehanje veljavnosti predpisov) ZDavNepr so po mnenju predlagateljev v neskladju z 2., 14., 33. in 67. členom Ustave. Predlagatelji opozarjajo, da 33. člen ZDavNepr ukinja plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in pristojbine za uporabo gozdnih cest, medtem ko ne ukinja obveznosti plačevanja katastrskega dohodka. S tem naj bi zakonodajalec arbitrarno razlikoval med lastniki kmetijskih in lastniki stavbnih zemljišč, lastniki kmetijskih zemljišč pa naj bi bili obremenjeni z dvojno dajatvijo.

10. Členu 6 ZDavNepr, ki določa davčne stopnje, in 8. členu istega zakona, ki opredeljuje davčne oprostitve, očitajo predlagatelji med drugim neskladje z 2. in 14. členom Ustave, ker določata davčno oprostitve le za sakralne objekte, ne pa za druge objekte, v katerih se prav tako izvaja verska dejavnost.

S tem naj bi zakonodajalec neenakopravno obravnaval upravičence do davčne oprostitve, saj naj bi pri nekaterih drugih upravičencih določil popolno oprostitvev plačila davka, ki je vezana na celotno dejavnost upravičenca in ne le na njen del (na primer nepremičnine humanitarnih organizacij, mednarodnih organizacij in tujih držav). Ker naj bi izpodbijana ureditev temeljeno razlikovala med zadevami izključno verske narave, ki sodijo v notranje zadeve verske skupnosti, naj bi bila tudi v neskladju s 7. členom Ustave. Obdavčitev nepremičnin, v katerih se izvaja verska dejavnost, naj bi v neskladju s 7. in 1. členom Ustave posegala v nemoteno opravljanje verskih dejavnosti, verske skupnosti pa naj bi silila v prodajo in zapiranje sakralnih objektov. Prav tako naj bi omejila uresničevanje svobode vesti in veroizpovedi ter omejila oziroma ukinila bogoslužne, vzgojno-izobraževalne in karitativne dejavnosti. Z obdavčitvijo nepremičnin verskih skupnosti pa naj bi bili verniki dvojno obdavčeni. Zato naj bi bila izpodbijana ureditev tudi v neskladju z 41., 42., 50. in 51. členom Ustave, z načelom socialne države iz 2. člena Ustave in z načelom prepovedi diskriminacije iz prvega odstavka 14. člena Ustave.

11. V petem odstavku 6. člena ZDavNepr vsebovana možnost občine, da za 50% poveča davčno breme, naj bi bila arbitrarna, pomenila naj bi neenakopravno obdavčitev verskih skupnosti, saj bi se ta v različnih občinah lahko razlikovala. Zato je po oceni predlagateljev ta norma v neskladju z 2. členom, 7. členom v zvezi s 14. členom ter 39., 41., 42., 50. in 51. členom Ustave.

12. Člen 2 ZDavNepr določa, da pripadajo prihodki od davka občinam in državnemu proračunu. Člen 9 ZDavNepr pa podrobneje ureja delitev davka med občino in državnim proračunom, in sicer tako, da prejmejo občine 50% davka za nepremičnine na njihovem območju (določena izjema velja glede davka od gozdnih zemljišč), 50% od odmerjenega davka pa gre v državni proračun. Po mnenju predlagateljev občinam s tem v neskladju s 142. členom Ustave ni zagotovljen avtonomni lastni vir financiranja (kakega so imele doslej), saj je nepremičninski davek vir ne le občine, temveč tudi države. Lastni vir po oceni predlagateljev občinam ni zagotovljen tudi zato, ker slednje nimajo vpliva na elemente tega davka (na določanje njegove višine, način odmere in izterjave, oprostitve). Poleg tega naj bi se z uveljavitvijo ZDavNepr sredstva občinam – med njimi predlagateljici Mestni občini Koper drastično – zmanjšala. Nastalo nesorazmerje med finančnimi viri in nalogami občin naj bi nedopustno posegalo v finančno avtonomijo občin, s tem pa tudi v njihovo funkcionalno avtonomijo ter zmožnost izvrševanja lokalne samouprave, kar naj bi pomenilo neskladje s 142., 9., 138. in 140. členom Ustave ter 9. členom Evropske listine lokalne samouprave (Uradni list RS, št. 57/96, MP, št. 15/96 – v nadaljevanju MELLs). Ker naj višina davka zaradi možnosti znižanja in odloženih plačil ne bi bila predvidljiva, naj bi bila izpodbijana ureditev v neskladju tudi z 2. členom Ustave. Predlagatelji navajajo, da bo 60 občin po uveljavitvi ZDavNepr prejelo manj prihodkov, kot so jih prejele na podlagi prejšnjih dajatev. To po njihovi oceni pomeni neskladje z drugim odstavkom 14. člena Ustave zaradi neenakopravnega položaja teh občin in njihovih občanov v primerjavi z drugimi 152 občinami in njihovimi prebivalci.

13. Člen 6 ZDavNepr, ki ureja davčne stopnje, naj bi z vidika 9., 138., 140. in 142. člena Ustave ter 9. člena MELLs občinam preozko dopuščal možnost z aktivnim ravnanjem vplivati na lastne finančne vire in s tem samostojno urejati zadeve iz pristojnosti lokalne skupnosti. Poleg tega naj možnost zvišanja zaradi že tako visoko določenih stopenj ne bi bila realna. Občinam pa naj ne bi omogočala presoje, ali odmeriti davek, v kolikšni višini, kako ga izterjati, koga oprostiti ipd. S tem naj bi izpodbijana norma krnila instrumente občinske prostorske in ekonomske politike ter tako občinam jemala izvorno pristojnost urejanja prostora in možnost ustvarjati pogoje za gospodarski razvoj.

14. Člen 4 ZDavNepr za davčne zavezance med drugim določa tudi občine oziroma upravljavce občinskih nepremičnin.

S tem naj bi država občinam v neskladju s 140. členom Ustave naložila novo nalogo, ne da bi jim za to zagotovila potrebna sredstva. Ta dodatno naložena obveznost po prepričanju predlagateljev v neskladju z 9. členom MELLs posega v finančne vire občin in zmanjšuje sorazmernost uresničevanja lokalne samouprave. Predlagatelji navajajo, da ti davčni zavezanci zagotavljajo dobrine in storitve, ki so predmet človekovih pravic in temeljnih svoboščin in ki bodo zaradi izpodbijane norme prekomerno davčno obremenjene. Zato po njihovem mnenju izpodbijana določba občane različnih občin postavlja v neenak položaj in je v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave in z načelom socialne države iz 2. člena Ustave.

15. Člena 25 in 26 ZDavNepr določata, da prihodek od davka v letih 2014 do 2016 (z določeno izjemo) pripada državi, ta pa del tega prihodka odstopi občinam, tako da vsaka prejme enak znesek, kot ga je leta 2012 sama odmerila za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Izpodbijana ureditev naj bi v neskladju s 14. členom Ustave neenako obravnavala občine in prebivalce različnih občin zgolj glede na to, ali in kako je občina leta 2012 odmerila nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Po trditvah predlagateljev tako na primer občine, ki leta 2012 niso odmerile nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (npr. Občina Rogašovci), ne bodo dobile ničesar, čeprav bodo lastniki nepremičnin iz te občine – med njimi tudi sama občina – plačali davek. Prav tako naj bi 25. in 26. člen ZDavNepr prebivalcem različnih občin v neskladju s 138. členom Ustave onemogočala z vidika financiranja enakopravno uresničevanje pravice do lokalne samouprave.

16. Člena 25 in 26 ZDavNepr sta po oceni predlagateljev tudi v neskladju s 142. členom Ustave. Po eni strani naj bi namreč omogočala financiranje občin v neskladju s pogoji financiranja iz 142. člena Ustave. Po drugi strani pa naj bi bila 25. in 26. člen ZDavNepr v neskladju z zahtevo po finančni avtonomiji občin, vsebovano v isti določbi Ustave, v neskladju z zahtevo po funkcionalni samostojnosti občin iz 140. člena Ustave in v neskladju z 9. členom MELLs. Določila naj bi namreč, da je v letih 2014 do 2016 ta davek kvečjemu odstopljeni davčni vir in ne lastni vir financiranja občine, poleg tega pa naj ne bi opredelila, kdaj mora država ta vir odstopiti. Sklicujoč se tudi na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-24/07 z dne 4. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 101/07, in OdlUS XVI, 74) predlagatelji poudarjajo, da tak odstopljeni vir financiranja, ki torej pripade državi, ta pa nato sredstva prenese občinam, ob dejstvu, da ZDavNepr hkrati ukinja dosedanje lastne vire financiranja občin, povzroča ustavno nedopustno odvisnost občine od države.

#### *Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade*

17. Stopnja obdavčenja stanovanjskih rezidenčnih nepremičnin po oceni Državnega zbora in Vlade skladno s stališčem Ustavnega sodišča iz odločbe št. U-I-91/98 z dne 16. 7. 1999 (Uradni list RS, št. 61/99, in OdlUS VIII, 196) ne pomeni posega v zasebno lastnino iz 33. člena Ustave. Izpodbijani davek naj namreč skupaj z drugimi davčnimi obremenitvami ne bi ogrožal bistva lastnine, saj naj bi bila stopnja primerno nizka, za davčne zavezance z nizkimi dohodki pa naj bi bile določene ustrezne olajšave.

18. Tudi stopnja davka za nerezidenčno stanovanje je po oceni Vlade in Državnega zbora v okvirih gospodarske in socialne funkcije lastnine. Razlikovanje med rezidenčnimi in nerezidenčnimi nepremičninami je po njihuni navedbah v skladu z drugim odstavkom 14. člena Ustave stvarno utemeljeno glede na namen uporabe: prve so namenjene prebivanju, druge pa niso nujne, temveč se uporabljajo ekonomsko neracionalno (lastnik zanje ne prejema rente). Cilja tega razlikovanja naj bi bila spodbujanje ekonomsko racionalnega upravljanja stanovanj, zlasti spodbujanje tržnega oddajanja, pa tudi višja obdavčitev luksuza.

19. Za vsa razlikovanja med različnimi kategorijami nepremičnin in davčnih zavezancev po mnenju Državnega zbora in Vlade obstajajo ustavno dopustni razlogi. Tako naj bi bile le energetske nepremičnine v primerjavi z drugimi industrijskimi nepremičninami podvržene nekaterim koncesijskim in okoljskim

dajtvam, poleg tega naj bi bile že doslej nižje obdavčene kot podobne poslovne ali industrijske nepremičnine. Tudi zgornja meja obdavčenja kmetijskih in gozdnih zemljišč naj bi bila določena zaradi zagotavljanja obdavčitve podobne predhodni, pri tem pa naj bi bila pomembna še nesorazmerno visoka vrednost kmetijskih in gozdnih zemljišč v nekaterih conah zaradi špekulativnih pričakovanj. Razlikovanje med obdavčitvijo nepremičnine v lasti posojiljemalca in tiste, ki je v lasti lizingjemalca, naj bi izhajalo iz pravne narave te pogodbe. V zvezi z različnim urejanjem oprostitev Državni zbor in Vlada navajata, da se je zakonodajalec v okviru ustavno dopustne proste presoje odločil, da bo nepremičnine, namenjene za določene splošno koristne dejavnosti, obravnaval bolj ugodno, pri tem pa je vsako vrsto davčne oprostitve določil na podlagi razumnega in stvarno utemeljenega razloga. Ker naj invalidske organizacije ne bi zasledovale enako širokega splošnokoristnega dobrodelnega namena kot humanitarne, naj ti dve vrsti organizacij ne bi bili v enakem položaju. Reziđenčna stanovanja naj bi ZDavNepr obravnaval ugodneje glede davčne stopnje in glede možnosti njenega znižanja, ker naj bi bile te nepremičnine ključne z vidika posameznikove eksistence.

20. Davčna stopnja za poslovne nepremičnine naj bi bila določena skladno z gospodarsko in ekološko funkcijo lastnine. Tovrstne nepremičnine naj bi se po definiciji uporabljale za pridobivanje dohodkov, zato naj bi bila zmožnost tega premoženja za pokrivanje iz njega izhajajočih obveznosti višja, te nepremičnine pa naj bi bile tudi bolj obremenjujoče za okolje.

21. Državni zbor in Vlada zavračata tudi zatrjevano neskladje ureditve postopka odmere davka in pravnega sredstva z Ustavo. Pojasnjujeta, da davčna osnova ni individualna, temveč posplošena tržna vrednost nepremičnine, vpisana v registru nepremičnin na določen datum. V skladu s to posebnostjo naj bi bilo urejeno tudi uveljavljanje pravnega sredstva, določenega v 14. členu ZDavNepr. Pritožbeni razlogi naj ne bi bili omejeni, pač pa naj bi bila posebnost pritožbenega postopka zgolj to, da pritožbene razloge na prvi stopnji preveri organ, pristojen za vodenje in popravljanje podatkov v registru nepremičnin (Geodetska uprava Republike Slovenije – v nadaljevanju GURS). GURS naj bi tako preverila pritožbene navedbe, ki se nanašajo na (ne)pravilnost podatkov v registru, na katerih temelji davčna osnova (o lastnikih in o nepremičnini), in pritožbene navedbe k sami davčni osnovi – posplošeni tržni vrednosti nepremičnine. Zoper odločitev o pritožbi naj bi bilo zagotovljeno sodno varstvo v upravnem sporu.

22. Državni zbor in Vlada v zvezi z očitki o protustavnosti postopka odmere davka opozarjata na razlikovanje med individualnim in množičnim vrednotenjem nepremičnin ter na množičnost postopkov vsakoletne odmere davka. Pojasnjujeta, da je posplošena tržna vrednost nepremičnin skladno z ZMVN določena s postopki in metodami množičnega vrednotenja – to so statistične in druge analitične metode obdelave podatkov o trgu nepremičnin, ki z upoštevanjem pravil in metod ocenjevanja vrednosti nepremičnin prek modelov vrednotenja sistematično in poenoteno določijo vrednost večjemu številu nepremičnin na določen datum. To po oceni Državnega zbora in Vlade pomeni, da posplošena ocena vrednosti ni abstraktna, temveč je določena na podlagi dejanskih in empirično podprtih podatkov o trgu nepremičnin in upošteva najpomembnejše elemente vrednosti nepremičnine (praviloma lokacijo, velikost, starost, obnovo, kakovost). Oprta naj bi bila na preverljive in zanesljive modele in podatke. Zato naj bi vsem nepremičninam zagotavljala enako obravnavo in naj ne bi kršila načela enakosti. Ob popolnih in pravilnih podatkih v registru nepremičnin naj bistvena odstopanja ocenjene vrednosti od tržne ne bi bila mogoča (razen v okviru statistično dovoljenega), ker naj bi bili modeli vrednotenja dovolj statistično zanesljivi. Poleg tega naj bi se ti modeli skladno z ZMVN oblikovali v več nadzornih in usklajevanih postopkih, vključno s preverjanjem pri lastnikih prek poskusnega izračuna. Ugovor lastnikov na tak poskusni izračun vrednosti, ki se nanaša na model vrednotenja, naj bi bilo mogoče preveriti z metodami vrednotenja. Podatke o

nepremičnini v registru nepremičnin pa naj bi skladno z Zakonom o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06 – v nadaljevanju ZEN) kadar koli popravil lastnik sam, prav tako naj bi imel možnost dokazati, kdo je dejanski lastnik. Ker imajo torej lastniki po ZMVN pred uveljavitvijo modelov vrednotenja možnost preveriti njihovo pravilnost in ugovarjati poskusnemu izračunu posplošene tržne vrednosti, po ZEN pa imajo možnost kadar koli (z vsemi dokazili ali samo z izjavo) uskladiti podatke o svoji nepremičnini z dejanskim stanjem, lahko po oceni Državnega zbora in Vlade pomembno vplivajo na posplošeno tržno vrednost nepremičnine. To naj bi pomenilo, da ima stranka v postopkih pred izdajo odločbe o odmeri davka možnost vplivanja na dejansko stanje, ki je podlaga za izdajo odločbe. V kombinaciji s tem naj bi možnost urejanja podatkov o nepremičnini v okviru pritožbenega postopka zoper odločbo o odmeri davka zagotavljala primerno pravno varstvo lastnikov. Pri tem Državni zbor in Vlada opozarjata, da je ZDavNepr za leto 2014 predpisal obvezno obveščanje lastnikov o podatkih o nepremičninah in o njihovi posplošeni tržni vrednosti s pripisanim izračunom davka, in sicer na način, ki lastnikom omogoča ureditev stanja v registru nepremičnin pred odmero davka.

23. V zvezi z očitki zoper določenost davčne osnove Državni zbor in Vlada navajata, da so zakonske rešitve skladno z ustaljeno ustavnosodno presojo dovolj določne. Izpodbijana ureditev se po njuni oceni z vidika varovanja pravic davčnih zavezancev ustrezno sklicuje na zakonski predpis (ZMVN). ZMVN po oceni Državnega zbora in Vlade določa vse bistvene kriterije in merila, na katerih podlagi se s podzakonskim aktom določi končna višina posplošene tržne vrednosti nepremičnine, in sicer določa: da se modeli vrednotenja oblikujejo glede na ponudbo in povpraševanje na trgu; da se določijo z metodami množičnega vrednotenja in te metode opredeljuje; da mora biti vrednotenje oprto na mednarodne standarde ocenjevanja, na čim več podatkov o trgu nepremičnin in njihovo statistično obdelavo; vzpostavitev in objavo meril za preverjanje kakovosti vrednotenja; vrste podatkov, ki se bodo upoštevale pri vrednotenju.

24. Možnost zavarovanja obveznosti iz 15. člena ZDavNepr je po navedbah Državnega zbora in Vlade jasno urejena in je na voljo zavezancem – upravičencem do socialne pomoči ali varstvenega dodatka, ki so lastniki katere koli vrste nepremičnine (tudi poslovne). Skladno z ureditvijo stvarnega prava in prisilne izterjave obveznih terjatev naj se davčni dolg ne bi mogel niti zavarovati niti poplačati s premoženjem osebe, ki ni davčni dolžnik, brez soglasja te osebe.

25. Hkratna obdavčitev katastrskega dohodka in posejavanja nepremičnine po oceni Državnega zbora in Vlade ne pomeni podvajanja davčnega bremena. Iz ustaljene ustavnosodne presoje pa naj bi izhajalo, da se posamezni subjekti in objekti obdavčenja med seboj ne izključujejo in so v okviru enotnega davčnega sistema lahko večkratno obdavčeni z različnimi davščinami (odločbi št. U-I-299/96 z dne 12. 12. 1996, Uradni list RS, št. 5/97, in OdlUS V, 177, in št. U-I-72/00 z dne 13. 3. 2003, Uradni list RS, št. 31/03, in OdlUS XII, 15).

26. Neskladje s 7. členom Ustave Državni zbor in Vlada zavračata z argumentom, da tudi po stališču Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) iz svobode vesti in vere ne izhaja pravica verskih skupnosti do ugodnejšega davčnega položaja. Tudi glede na presojo Ustavnega sodišča naj ustavnopravni položaj verskih skupnosti ne bi terjal niti državnega financiranja teh skupnosti niti njihove ugodnejše davčne obravnave. Zakonodajalec naj bi ustavno dopustno ugodneje obravnaval humanitarne organizacije zaradi splošno koristnega načina rabe njihovih nepremičnin, zagotovljenega z zahtevami o poslovanju in lastništvu teh organizacij po Zakonu o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 – ZHO).

27. Državni zbor in Vlada sta prepričana, da 2. in 9. člen ZDavNepr ne pomenita odvzema lastnega vira financiranja občin, saj so slednje določene kot upravičenke neposredno na davčnem viru, izvirajočem z njihovega območja. Prav tako uvedba nepremičninskega davka po njuni oceni ne pomeni



velikega izpada finančnih sredstev občin, in viri za financiranje izvirmih nalog občine niso nezadostni – tako za abstraktno občino kot za predlagateljico Mestno občino Koper. Predvsem pa Državni zbor in Vlada poudarjata, da zgolj znižanje dosedanjega zneska nekaterim občinam še ne pomeni protiustavnega posega v finančno avtonomijo oziroma v ustavno zagotovljene pravice do lokalne samouprave. Prav tako so po njihovi oceni zagotovljeni zadostni mehanizmi za aktiven vpliv občin na lastne finančne vire, ker občine lahko s prostorskim razvojem vplivajo na vrednost nepremičnin, ta pa je pomembna za odmero davka, in ker lahko v skladu z merili svoje prostorske in ekonomske politike spreminjajo svoj del davčne stopnje za 50%. Neodvisnost od državnih sredstev naj bi bila občinam zagotovljena tudi s tem, da smejo z zagotovljenim lastnim virom prosto razpolagati.

28. V zvezi z zatrjevanim premajhnim vplivom občin na upravljanje davkov Državni zbor in Vlada opozarjata, da je glede na 146. in 147. člen Ustave fiskalna suverenost občin samo delna, saj predpisi lokalnih skupnosti ne bi smeli vsebovati določb, za katere ni vsebinske podlage v zakonu. Taka vsebinska podlaga (predmet obdavčitve, zavezanec, osnova in stopnja) naj bi bila zato v ZDavNepr, ki naj bi lokalnim skupnostim določal usmeritve in okvire za podzakonsko predpisovanje vsebin in količin obdavčenja. Vlada in Državni zbor ocenjujeta, da izpodbijani 6. člen ZDavNepr občinam omogoča vpliv na prostorsko in drugo lokalno politiko z različno davčno obravnavo ozkih skupin nepremičnin. Ob ustrezni avtonomiji občin pa naj bi ureditev hkrati zagotavljala enotnost zavezancev, predmetov obdavčitve in osnovnih davčnih stopenj, preglednost in primerljivost sistema med različnimi občinami in s tem krepitev načel enakosti in pravičnosti. Po mnenju Državnega zbora in Vlade izpodbijana ureditev občinam preprečuje samovoljo pri določanju višine davčne obveznosti, kakršno je dopuščal dosednji sistem – na primer opustitev določitve nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (tak je primer pobudnice Občine Rogašovci). S tem naj bi izpodbijana ureditev tudi zagotavljala, da bodo občine v okviru zakonskih možnosti poskrbele za dovolj lastnih sredstev financiranja, kar naj bi bila njihova dolžnost, izvirajoča iz prvega odstavka 142. člena Ustave.

29. Državni zbor in Vlada poudarjata, da dolžnost plačevanja davka, ki jo tudi za občine vzpostavlja 4. člen ZDavNepr, ne pomeni niti izvorne niti prenesene naloge občine v smislu 140. člena Ustave. Prav velike neenakosti davčne obremenitve v dosedanji ureditvi naj bi povzročile bistveno različne cene komunalnih, socialnih in drugih javnih storitev. Izpodbijana ureditev pa naj bi v nasprotju s tem sledila cilju izenačevanja davčnih bremen (zavezanci so vsi javnopravni subjekti, ne le občine) oziroma njihove pravičnejše porazdelitve, pri tem pa naj bi bila zaradi posebnega položaja izvajalcev javnih nalog davčna stopnja za take nepremičnine nizka.

30. Člena 25 in 26 ZDavNepr po stališču Državnega zbora in Vlade urejata tekoč prehod na nov vir financiranja skladno z načelom zaupanja v pravo, kajti vsem občinam zagotavljata enak obseg vira iz naslova obremenitev nepremičnin kot pred uveljavitvijo ZDavNepr. S tem po njenem mnenju občinam omogočata stabilnost in kontinuiteto financiranja ter prilagoditev novim razmeram, obenem pa je prehodno obdobje namenjeno prilagoditvi sistema financiranja občin. Člen 14 Ustave po oceni Državnega zbora in Vlade ne terja drugačne obravnave občin, ki doslej niso izpolnjevale obveznosti zaračunavanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Občina Rogašovci). Tudi v prehodnem obdobju davek na nepremičnine po trditvah Državnega zbora in Vlade skladno s 6. členom Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11 – v nadaljevanju ZFO-1) šteje za lasten vir občin. Ker izpodbijana 25. in 26. člen ZDavNepr po trditvah Državnega zbora in Vlade ne posegata v zakonsko ureditev financiranja občine glede solidarnostne izravnave, nista v neskladju s 142. členom Ustave in 9. členom MELLs. Zakonsko prerazporejanje lastnih sredstev občin, ki presegajo primerno porabo, med posamezne občine naj ne bi bilo v neskladju s finančno avtonomijo občin.

Očitek o neenakosti občin naj bi bil neutemeljen, ker naj davek na nepremičnine ne bi bil namenska dajatev.

#### Javna obravnavna

31. Ustavno sodišče je 27. 2. 2014 opravilo javno obravnavo (35. člen Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Nanjo je poleg predlagateljev in nasprotnega udeleženca povabilo tudi strokovnjaka red. prof. dr. Iva Lavrača in izr. prof. dr. Alenko Temeljotov Salaj ter predstavnike Vlade, GURS in Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju DURS).

32. Strokovnjak red. prof. dr. Ivo Lavrač ocenjuje kot pomembno, da davek na nepremičnine spodbuja lastnike spraviti svoje nepremičnine v funkcijo. Različne stopnje obdavčenja po njegovem mnenju pravilno določajo popust pri stanovanjskih nepremičninah, kajti lastniki stanovanj so tudi ljudje z nezadostnimi dohodki, in višje obdavčujejo poslovne nepremičnine, ker so podjetja v alternativah oziroma možnostih davčne razbremenitve veliko bolj fleksibilna. Standardi, na katere napotuje 8. člen ZMVN, so po mnenju prof. dr. Lavrača mednarodni standardi množičnega vrednotenja (*International Standards of Mass Appraisal*), dostopni na svetovnem spletu in izvorno ameriški. Prof. dr. Lavrač je metode in merila množičnega vrednotenja pojasnil kot splošne opredelitve, na podlagi katerih so opredeljeni modeli za posamezne vrste nepremičnin. Podzakonski akti k ZMVN naj bi opredeljevali metode, npr. metodo ugotavljanja vrednosti s spremljanjem primerljivih prodaj. Za tiste nepremičnine, ki niso množično na trgu, pa naj bi modeli uporabljali druge metode, in ti modeli naj bi bili prav tako opredeljeni v podzakonskih aktih.

33. Strokovnjakinja izr. prof. dr. Alenka Temeljotov Salaj je opozorila, da vodijo različne stopnje davka v kombinaciji z različnimi vrednostnimi conami, ravnmi, modeli in neurejenimi evidencami podatkov v zmotljivost sistema. Obremenitev poslovnih in industrijskih nepremičnin s stopnjo 0,75 % ocenjuje kot neprimerno, posebej v času ekonomske krize. Izr. prof. dr. Temeljotov Salaj je pojasnila, da se pri izračunavanju posplošene tržne vrednosti uporabljajo nekatere od metod, ki veljajo pri posamičnem ocenjevanju po mednarodnih standardih, in sicer metoda primerljivih prodaj, metoda kapitalizacije donosa in nabavnovrednostni način. Poudarila je, da bi moral biti način izbire teh metod določen glede na razpoložljivost podatkov o trgu, in opozorila, da je ob pasivnem trgu pravi približek vrednosti zelo težko dosegljiv ter da različne metode pripeljejo do zelo različnih rezultatov. Davčni zavezanci, neuki vrednotenja nepremičnin, po oceni izr. prof. dr. Temeljotov Salaj ne morejo preveriti pravilnosti razvrstitve vrednostne ravni in izračuna same vrednosti, lahko pa preverijo osnovne podatke o nepremičnini in vrsto upoštevane metode. Za množično vrednotenje se po navedbah izr. prof. dr. Temeljotov Salaj uporabljajo mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih določa 88. člen Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 – ZRev2). Gre torej za iste standarde kot za individualno vrednotenje, le nabor karakteristik, ki se vzamejo v model množičnega vrednotenja, naj bi bil ožji, kot je pri individualnem ocenjevanju.

34. Predstavnika GURS sta poudarila, da ocenjevanje vrednosti temelji na stroki in na mednarodnih standardih, kriteriji in standardi ter modeli pa so jasno predpisani z vladno uredbo in s pravilnikom. Po njihovi trditvi GURS pri ocenjevanju ne uporablja ameriških standardov ocenjevanja vrednosti, temveč Mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti (*International Valuation Standards – v nadaljevanju IVS*) Odbora za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti. Predstavnika GURS sta pojasnila, da se za posamezne podatke iz registra nepremičnin vodijo različni šifranti, v prilogi ZDavNepr pa je vsebovan šifrant dejanskih rab delov stavb, na podlagi katerih se klasificirajo modeli in glede na modele tipi nepremičnin, ki imajo po ZDavNepr različne davčne stopnje. Podatki, evidentirani v katastru stavb, se po besedah predstavnikov GURS spreminjajo v upravnem postopku z izdanim upravnim aktom, medtem ko se tehnični podatki iz registra nepremičnin spreminjajo zgolj s sporočilom lastnika ali z izpolnitvijo obrazca, torej

brez upravnega postopka. V zvezi z informativnim izračunom davka v letu 2014 sta pojasnila, da lastniki po prejemu tega izračuna urejajo in spreminjajo podatke v registru nepremičnin, nato pa bo GURS te podatke po stanju na presečni datum posredovala DURS. V zvezi s pritožbo zoper odmero davka sta predstavnik GURS obrazložila, da bo GURS navedbo davčnega zavezanca glede konkretnih podatkov preverila in ugotovila, ali je navedba – torej podatek – pravilna ali napačna. O tej ugotovitvi naj bi GURS obvestila DURS, davčnega zavezanca pa ne. Kompleksna ureditev vseh podatkov v evidencah po mnenju predstavnikov GURS še ni dokončana.

35. Predstavnica DURS je pojasnila, da bo DURS kopijo pritožbe zoper odmero davka, ki se bo nanašala na podatke o nepremičninah, o osebah, ki so določene kot davčni zavezanec, ali na posplošeno tržno vrednost, poslala GURS, ki bo to pritožbo štela kot predlog za spremembo podatkov v registru nepremičnin. GURS po njenih besedah o tem ne izda odločbe in glede teh podatkov torej ni pritožbene poti. Prav tako naj po 14. členu ZDavNepr ne bi bila mogoča pritožba zoper sam model vrednotenja nepremičnin.

#### *Pridobitev pojasnil in podatkov*

36. Ustavno sodišče je med postopkom pridobilo nekatera pojasnila in podatke, in sicer: (1) od DURS podatke o znesku, ki so ga občine odmerile za nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč v letih 2012 in 2013, podatke o višini dolga iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter o neizterjanem davku; (2) od GURS podatek o vrednosti vseh nepremičnin v Republiki Sloveniji in pojasnilo o uporabi načinov vrednotenja za različne vrste nepremičnin ter podatke o evidentiranih stavbah in delih stavb v katastru stavb; (3) od Slovenskega nepremičninskega združenja – FIABCI Slovenija podatke v zvezi z ZDavNepr.

#### B. – I.

##### **Procesne predpostavke in obseg presoje**

37. Na podlagi desete alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS reprezentativno združenje samoupravnih lokalnih skupnosti z zahtevo začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, če so ogrožene pravice samoupravnih lokalnih skupnosti. Navedbe Združenja občin Slovenije in Skupnosti občin Slovenije se nanašajo na ustavni položaj in ustavne pravice občin ter na položaj občin kot davčnih zvezank. Navedbe so povezane s prihodki in odhodki občin in zato izkazujejo neposreden vpliv na pravice občin. Ugovor Državnega zbora, da ni podana procesna legitimacija reprezentativnih združenj za uveljavljanje pravic občin kot davčnih zvezank, zato ne drži. Zahtevi obeh reprezentativnih združenj občin izpolnjujeta procesne predpostavke po ZUstS.

38. Na podlagi devete alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS predstavniki organ samoupravne lokalne skupnosti z zahtevo začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, če se posega v ustavni položaj ali v ustavne pravice samoupravne lokalne skupnosti. Mestna občina Koper je na podlagi te določbe ZUstS vložila zahtevo za oceno ustavnosti ZDavNepr. Zahtevi ni priložen sklep Mestnega sveta Mestne občine Koper o njeni vložitvi, ampak jo je v imenu Mestne občine Koper vložil župan na podlagi pooblastila iz 192. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/01, 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08). Glede na to je Ustavno sodišče vloženo zahtevo obravnavalo kot zahtevo za presojo ustavnosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine, kot to določa 91. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 – v nadaljevanju ZLS).

39. Občina Rogašovci je vložila pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti, s katero izpodbija tretji odstavek 25. člena in tretji odstavek 26. člena ZDavNepr. Ti določbi urejata odstop sredstev državnega proračuna v korist posameznih občin v prehodnem obdobju. Pobudo za začetek postopka

lahko da, kdor izkaže pravni interes (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. Izpodbijani določbi na pravni položaj posameznih občin učinkujeta neposredno. Določata namreč konkretni obseg sredstev, ki jih občina prejme iz državnega proračuna v prehodnem obdobju od leta 2014 do leta 2016. Glede na to je Ustavno sodišče pobudo Občine Rogašovci za oceno ustavnosti tretjega odstavka 25. člena in tretjega odstavka 26. člena ZDavNepr sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

40. Ustavno sodišče je zadeve št. U-I-313/13, št. U-I-323/13, št. U-I-1/14, št. U-I-6/14, št. U-I-19/14 in št. U-I-20/14 združilo zaradi skupnega obravnavanja in odločanja.

41. Med določbami ZDavNepr, ki jih izpodbijajo predlagatelji, se poglobitvi očitki nanašajo na davčno osnovo za odmero davka na nepremičnine, ki jo 5. člen ZDavNepr določa kot posplošeno tržno vrednost nepremičnine. Ta se ugotavlja na podlagi ZMVN in na njegovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov. ZMVN v 1. členu izrecno določa, da je množično vrednotenje nepremičnin namenjeno tudi obdavčevanju. Člen 5 ZDavNepr je torej blanketna določba, ki se glede ugotavljanja davčne osnove sklicuje na ZMVN. Ker sta ta zakona v medsebojni zvezi, je Ustavno sodišče na podlagi 30. člena ZUstS postopek za oceno ustavnosti razširilo tudi na oceno ustavnosti 7. in 8. člena, prvega odstavka 11. člena in četrtega odstavka 15. člena ZMVN, kolikor se te določbe uporabljajo za obdavčevanje nepremičnin.

#### B. – II.

##### **Ustavnoppravna izhodišča urejanja davkov**

42. Temeljna določba Ustave, ki ureja predpisovanje davkov, je 147. člen, ki določa, da država davke predpisuje z zakonom. Predpisovanje davkov je po tej določbi pristojnost zakonodajalca, ki jih sme določiti samo z zakonom.<sup>1</sup> Člen 147 Ustave torej določa načelo zakonitosti na davčnem področju.<sup>2</sup> Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-9/98 z dne 16. 4. 1998 (Uradni list RS, št. 7/98 in 39/98, ter OdlUS VII, 74) sprejelo stališče, da predpisovanje davkov ne zajema le uvedbe davka in določitve njegovih elementov (predmeta obdavčitve, davčne osnove, davčnih zvezancev in davčne stopnje), temveč zahteva tudi, da mora biti iz zakona razvidno in predvidljivo, kaj država zahteva od davčnega zavezanca. Načelo zakonitosti iz 147. člena Ustave po eni strani daje državi pooblastilo za predpisovanje davkov, po drugi strani pa je namenjeno varstvu davčnih zvezancev, ker zahteva, da je njihov pravni položaj glede davčnih obveznosti jasno in predvidljivo razviden že iz zakona in ne šele iz podzakonskih predpisov. Člen 147 Ustave torej na davčnem področju združuje zahtevi, ki sicer na drugih področjih izhajajo iz 87. člena (urejanje pravic in obveznosti z zakonom) in 2. člena Ustave (načelo določnosti in jasnosti zakonov). Z vidika temeljnih ustavnih načel so zahteve, ki jih 147. člen Ustave nalaga zakonodajalcu, izraz načela demokratičnosti (1. člen Ustave) in načela delitve oblasti (drugi odstavek 3. člena Ustave). Iz teh načel na temeljni ravni ustavne ureditve države izhaja, da davke predpisuje demokratično izvoljeno predstavniško telo, ki ima funkcijo zakonodajalca, in ne izvršilna veja oblasti, ki sicer s temi davki razpolaga pri izvrševanju nalog države. Ta zahteva izhaja tudi iz drugega odstavka 120. člena Ustave.

43. Zakonodajalec ima na davčnem področju široko polje proste presoje. V to polje sodi izbira predmeta obdavčitve.

<sup>1</sup> Na podlagi 147. člena Ustave lahko davke in druge dajatve predpisujejo tudi lokalne skupnosti, vendar le ob pogojih, ki jih določata Ustava in zakon.

<sup>2</sup> Tudi 87. člen Ustave določa, da lahko Državni zbor pravice in obveznosti državljanov ter drugih oseb določa samo z zakonom.

Izbira predmeta obdavčitve zato ni predmet ustavne presoje. Prav tako ni predmet ustavne presoje opustitev drugih možnih predmetov obdavčitve. Te zakonodajalčeve odločitve, če so pogojene s finančnopolitičnimi, narodnogospodarskimi, socialnopolitičnimi pa tudi davčnotehničnimi motivi, ne prizadevajo ustavnega načela enakosti pred zakonom, četudi imajo skladno izbranemu predmetu obdavčitve za posledico različno davčno obremenitev posameznikov. Ustavno sodišče tako ne presoja, katera izmed davčnih obremenitev je najbolj primerna za zadovoljitev finančnih potreb države – skupnosti (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-9/98).

44. Ko zakonodajalec opravi izbiro predmeta obdavčitve, pa mora davčno breme kolikor je mogoče enakomerno porazdeliti med davčne zavezanca. Davčno obremenitev, ki pomeni iz zornega kota davčnega zavezanca intervencijo države v njegovo premoženjsko in pravno sfero, v razmerju do davčnih zavezancev upraviči (tudi in) prav enakost davčnih zavezancev v obremenitvi. Ustavno načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave) je tako eno izmed jamstev, ki opredeljuje in omejuje zakonodajalčevo polje proste presoje na davčnem področju.

45. Iz ustavnega načela enakosti izhaja temeljno načelo davčnega prava – načelo davčne pravičnosti oziroma načelo enakomerne porazdelitve davčnega bremena med davčne zavezanca. Zahteva po enakomerni porazdelitvi davčnega bremena vključuje tudi upoštevanje neenakosti položaja davčnih zavezancev in tej sorazmerno različno obravnavo. To pa zato, ker se s tem lahko doseže vzpostavitev sorazmernosti med neenakimi in se na ta način vzpostavlja davčna enakost ter s tem enakost pred zakonom. Nadalje je treba upoštevati, da načelu enakosti ustreza samo takšna normativna različnost, ki ustreza različnosti dejanskih stanj, s tem da razlikovanje ne sme biti arbitrarno in mora predpis v okviru svojega namena izbrati sredstva, sorazmerna ugotovljeni različnosti položajev, ki so podlaga za normativno razlikovanje. Ne zadošča torej, da je izbrani kriterij razlikovanja v razumni povezavi s predmetom (različnega) pravnega urejanja. Tudi uporaba izbranega kriterija mora prestati preizkus razumnosti na način, da do konca izpelje logiko, ki upravičuje razlikovanje (odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-357/98 z dne 15. 3. 2001, Uradni list RS, št. 24/01, in OdlUS X, 42, št. U-I-350/98 z dne 6. 4. 2000, OdlUS IX, 78, ter št. U-I-46/05 z dne 11. 1. 2007, Uradni list RS, št. 7/07, Medobčinski uradni vestnik štajerske in koroške regije, št. 2/07, in OdlUS XVI, 2). Na drugi strani pa skrajno pojmovanje enakosti, brez upoštevanja narave nekega dejanskega in pravnega položaja, lahko privede do neenakosti (odločba št. U-I-57/92 z dne 3. 11. 1994, Uradni list RS, št. 76/94, in OdlUS III, 117).

46. Iz ustavnega načela enakosti pred zakonom izpeljano načelo enakomerne porazdelitve davčnega bremena se ne izčrpa v sami zakonski ureditvi. To načelo mora zagotavljati, da bo enakomernost v davčni obremenitvi v resnici učinkovala v vsakem posamičnem primeru odmere davka. To pomeni, da mora ureditev določenega davka omogočati pravno in dejansko enako obravnavo davčnih zavezancev. Stremeti mora zato k dosledni izpeljavi zakonodajalčeve davčne odločitve in jo omogočati. Princip doslednosti, ki naj zagotovi enakost dejanskega učinka davčne obremenitve, je zato bistveni sestavni del davčne enakosti. Izpeljati ga je mogoče le, če zakon uvaja pravila, ki primerjajo in/ali ki razlikujejo, ta pravila pa z določno vsebino zakonskih norm omogočajo njihovo nearbitrarno uporabo v (morebitnih) izvršilnih predpisih in pri konkretni odmeri davka z davčno odločbo. Zakonska pravila morajo zagotavljati uresničitev enakosti v zakonu v posamičnem primeru odmere davka.

B. – III.

**Davčna osnova: presoja 5. člena ZDavNepr ter 7. in 8. člena, prvega odstavka 11. člena in četrtega odstavka 15. člena ZMVN z vidika 147. člena Ustave**

47. V 5. členu ZDavNepr je davčna osnova opredeljena kot "posplošena tržna vrednost nepremičnine, ugotovljena s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin in pripisana

nepremičnini v registru nepremičnin 1. januarja leta, za katero se odmerja davek".<sup>3</sup> Predlagatelji zatrjujejo, da je ureditev davčne osnove iz 5. člena ZDavNepr v neskladju z drugim odstavkom 120. člena in 147. členom Ustave. Ker je 147. člen Ustave specialna določba v razmerju do načela zakonitosti iz drugega odstavka 120. člena Ustave, je Ustavno sodišče očitke predlagateljev presovalo v okviru načela zakonitosti po 147. členu Ustave.<sup>4</sup> Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da mora biti davčna obveznost jasno razvidna že iz zakona, ki davek uvaja, in ne šele iz podzakonskih predpisov (prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-296/95 z dne 27. 11. 1997, Uradni list RS, št. 82/97, in OdlUS VI, 157, 9. točka obrazložitve). Zakon mora opredeliti najmanj davčnega zavezanca, davčni predmet, davčno osnovo in davčno stopnjo (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-181/01 z dne 6. 11. 2003, Uradni list RS, št. 113/03, in OdlUS XII, 88, 7. točka obrazložitve). Ker je 5. člen blanketna določba, ki napotuje na ZMVN in na njegovi podlagi sprejete podzakonske predpise, je Ustavno sodišče očitke predlagateljev glede davčne osnove presovalo v okviru presoje določb ZMVN.

48. Množično vrednotenje nepremičnin po ZMVN zajema postopek generalnega vrednotenja nepremičnin in postopek pripisa vrednosti k nepremičninam (5. člen ZMVN). Za generalno vrednotenje je ključno oblikovanje modelov vrednotenja nepremičnin, kar je predmet urejanja v 7. členu ZMVN. Pomen modelov vrednotenja nepremičnin izhaja iz prvega odstavka 7. člena ZMVN: ti modeli opredeljujejo, kako lastnosti nepremičnin vplivajo na vrednost nepremičnin glede na ponudbo in povpraševanje na trgu nepremičnin. Ker je vrednost nepremičnine odločilnega pomena za določitev davčne osnove, je očitno, da je oblikovanje modelov vrednotenja nepremičnin ključnega pomena za določitev davčnopravnega položaja davčnega zavezanca. Zaradi njihovega pomena za določitev davčne osnove pri davku na nepremičnine so modeli vrednotenja nepremičnin zakonska materija, ki je zakonodajalec glede urejanja bistvenih elementov ne sme prepustiti izvirnemu urejanju z izvršilnimi predpisi. Smisel izvirnega zakonodajnega urejanja modelov je tudi zagotavljanje ustavnega načela enakosti, to je primerljive davčne obremenitve davčnih zavezancev.

49. ZMVN posameznih modelov vrednotenja nepremičnin ne določa, prav tako ne določa, katere skupine istovrstnih nepremičnin se združujejo v posamezne modele vrednotenja. Modele vrednotenja nepremičnin je določila šele Uredba Vlade o določitvi modelov vrednotenja nepremičnin (Uradni list RS, št. 95/11 – v nadaljevanju Uredba o modelih vrednotenja), sprejeta na podlagi prvega odstavka 11. člena ZMVN.<sup>5</sup> V tretjem in četrtem odstavku 7. člena ZMVN določa le splošno izhodišče,

<sup>3</sup> V letu 2014 je kot upošteveni datum za ugotavljanje davčne osnove določen 1. 4. 2014.

<sup>4</sup> Podobno Ustavno sodišče v odločbah št. U-I-215/11, Up-1128/11 z dne 10. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 14/13), št. U-I-257/09 z dne 14. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 37/11), št. U-I-178/10 z dne 3. 2. 2011 (Uradni list RS, št. 12/11, in OdlUS XIX, 17) in št. U-I-156/08 z dne 14. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 34/11).

<sup>5</sup> Posamezne modele vrednotenja določa prvi odstavek 2. člena Uredbe o modelih vrednotenja, in sicer gre za stanovanja (STA), hiše (HIS), garaže (GAR), lokale (PPL), pisarne (PPP), industrijske stavbe (IND), stavbe s težko industrijo (INP), zidanice (PKZ), kmetijske stavbe (PKO), stavbe za javno rabo (PNJ), druge stavbe (PND), zemljišča za gradnjo stavb (ZGS), pozidana zemljišča (PSZ), kmetijska zemljišča (KME), gozdna zemljišča (GOZ), druga zemljišča (ZDR), elektrarne (PNE), rudnike (PNM), pristanišča (PNP), črpalke (PNB) in posebne nepremičnine (PPN). Primerjaj International Valuation Guidance Note No. 13: Mass Appraisal for Property Taxation, str. 10, ki na primer pozna 7 modelov vrednotenja nepremičnin: hiše (*single-family residential property*), stanovanja (*multifamily residential property*), poslovne nepremičnine (*commercial property*), industrijske nepremičnine (*industrial property*), neagrarna zemljišča (*non-agricultural land property*), agrarna zemljišča, vključno z gozdnimi (*agricultural property*), in nepremičnine za posebne namene, ki vključujejo neprofitno rabo, državno rabo in rekreacijske površine (*special-purpose property*).



da se modeli vrednotenja nepremičnin oblikujejo glede na njihovo namensko rabo (zemljišča<sup>6</sup>) oziroma glede na dejansko rabo (stavbe in deli stavb). Pojma "dejanska raba stavb in delov stavb" ZMVN podrobneje ne opredeljuje, prav tako ne določa posameznih vrst dejanske rabe.<sup>7</sup> Pojem "namenska raba zemljišč" ZMVN opredeljuje v petem odstavku 7. člena,<sup>8</sup> vendar ta opredelitev ni jasna in določna. Glede namenske rabe zemljišč se ZMVN sklicuje na občinske prostorske akte, sprejete v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje. Način določitve namenske rabe zemljišč za gradnjo stavb pa ZMVN prepušča urejanju s podzakonskim predpisom, pri čemer ZMVN pojem "zemljišča za gradnjo stavbe" opredeljuje le kot zemljišča, na katerih je gradnja dejansko možna in jih določi občina. Ker iz zakona ni jasno, kaj pomeni, da je "gradnja dejansko možna", na podlagi petega odstavka 7. člena ZMVN ni mogoče ugotoviti, katera so zemljišča za gradnjo stavb. Vsebine, ki jih je opredelil šele tretji odstavek 3. člena Pravilnika o določanju zemljišč za gradnjo stavb (Uradni list RS, št. 66/13), so tako izvirne vsebine, ker v ZMVN nimajo ustrezne zakonske podlage.

50. V šestem odstavku 7. člena ZMVN je določeno, da so modeli vrednotenja nepremičnin določeni z vrednostno cono, vrednostno ravno, načinom izračuna vrednosti in s podatki o nepremičninah, ki se uporabijo za izračun vrednosti nepremičnin. Pojme "vrednostna cona",<sup>9</sup> "vrednostna raven",<sup>10</sup> "način izračuna vrednosti"<sup>11</sup> in "podatki o nepremičninah, ki se uporabijo za izračun vrednosti nepremičnin"<sup>12</sup> ZMVN opredeljuje v sedmem do desetem odstavku 7. člena. Glede opredelitev pojmov "vrednostna cona" in "vrednostna raven", ki sta prav tako ključni za določitev modelov vrednotenja nepremičnin, Ustavno sodišče

<sup>6</sup> Razen za pozidana zemljišča, za katera se modeli oblikujejo glede na dejansko rabo zemljišč.

<sup>7</sup> Raba stavb sicer določa drugi odstavek 79. člena ZEN, vendar ta zakon pozna le stanovanjsko, nestanovanjsko in skupno rabo dela stavbe. V skladu s četrtem odstavkom 79. člena ZEN je podrobnejša delitev dejanske rabe dela stavbe objavljena le kot metodološko navodilo na spletnih straneh GURS. Na spletnih straneh GURS objavljen šifrant tako med drugim pozna 128 različnih vrst dejanske rabe delov stavb in 53 različnih vrst namenske rabe zemljišč.

<sup>8</sup> Peti odstavek 7. člena ZMVN določa: "Namenska raba zemljišč je namenska raba, kot je določena v občinskih prostorskih aktih, v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, razen za zemljišča za gradnjo stavb. Zemljišča za gradnjo stavb so zemljišča, na katerih je gradnja stavb dejansko možna in jih določi občina. Način določitve namenske rabe zemljišč za gradnjo stavb po tem zakonu predpiše minister, pristojen za okolje in prostor."

<sup>9</sup> Sedmi odstavek 7. člena ZMVN določa: "Vrednostne cone določajo območja, na katerih imajo nepremičnine z enakimi lastnostmi enako vrednost."

<sup>10</sup> Osmi odstavek 7. člena ZMVN določa: "Vrednostne ravni določajo vrednostne razrede, ki se oblikujejo na podlagi referenčne nepremičnine. Referenčna nepremičnina je nepremičnina, ki se kot osnova uporablja pri oblikovanju modelov vrednotenja nepremičnin. Vsaki vrednostni coni se določi ena vrednostna raven."

<sup>11</sup> Deveti odstavek 7. člena ZMVN določa: "Način izračuna vrednosti v obliki enačb, tabel, točkovnikov, faktorjev ali grafov določa uporabo vrednostnih con in vrednostnih ravni ter upoštevanje podatkov o nepremičninah za izračun vrednosti."

<sup>12</sup> Deseti odstavek 7. člena ZMVN določa: "Podatki o nepremičninah, ki se uporabijo za izračun vrednosti, so podatki o lastnostih nepremičnin, ki se vodijo v registru nepremičnin in so razvrščeni v naslednje skupine podatkov:

- podatki o lastnostih parcele (podatki o lokaciji, površini, rabi, boniteti, zemljišču pod stavbo in drugi podatki o parceli),
- podatki o lastnostih stavbe (podatki o lokaciji, površini, rabi, finalni obdelavi, inštalacijah, vzdrževanju stavbe in drugi podatki o stavbi),
- podatki o lastnostih dela stavbe (podatki o lokaciji, površini, rabi, finalni obdelavi, inštalacijah, vzdrževanju stavbe in drugi podatki o delu stavbe),
- podatki o lastnostih nepremičnin, namenjenih opravljanju dejavnosti (podatki o lokaciji, velikosti, dejanski oziroma namenski rabi, letu zgraditve, vzdrževanju, inštalacijah, finalni obdelavi in proizvodnji ter drugi podatki o dejavnosti)."

ugotavlja, da nista dovolj jasni in določni, ker davčnemu zavezancu ne omogočata, da bi lahko vsaj v temelju predvidel, kako lastnosti njegove nepremičnine vplivajo na uvrstitev v vrednostno cono oziroma v vrednostno raven in posledično na oblikovanje davčne osnove za plačilo davka na nepremičnine. Zlasti pa je pomembno, da je zakon nedoločen glede podatkov o nepremičninah, ki se uporabijo za izračun vrednosti nepremičnin. ZMVN namreč ne določa vseh podatkov o nepremičninah, ki se vodijo v registru nepremičnin in se uporabijo za izračun vrednosti nepremičnin.<sup>13</sup> Upoštevne podatke o nepremičninah deseti odstavek 7. člena ZMVN našteva le primeroma.<sup>14</sup> Podrobnejšo ureditev podatkov o lastnostih nepremičnin ZMVN prepušča Vladi (enajsti odstavek 7. člena ZMVN).<sup>15</sup>

51. Na podlagi navedenega je Ustavno sodišče presodilo, da zakonska ureditev modelov vrednotenja nepremičnin v 7. členu ZMVN ne zadosti zahtevam načela zakonitosti iz 147. člena Ustave. Po eni strani pravnega položaja davčnega zavezanca ne ureja dovolj jasno in določno, po drugi strani pa urejanje vprašanj, ki bi morala biti v izvorni pristojnosti zakonodajalca, prepušča Vladi (prvi odstavek 11. člena ZMVN). Zato je 7. člen ZMVN v neskladju s 147. členom Ustave.

52. ZMVN prav tako ne določa metod množičnega vrednotenja nepremičnin, ki se uporabljajo pri posameznih modelih vrednotenja, kakor tudi ne meril za izbiro posamezne metode. Prvi stavek drugega odstavka 7. člena ZMVN določa le, da so metode množičnega vrednotenja nepremičnin pomembne za oblikovanje modelov. Katere metode so to in kako vplivajo na oblikovanje (npr. na število in izbiro) modelov vrednotenja, ZMVN ne določa. Enako nedoločen je tudi 8. člen ZMVN, ki abstraktno določa, da so metode množičnega vrednotenja nepremičnin "statistične in druge analitične metode obdelave podatkov o trgu nepremičnin, ki z upoštevanjem standardov ocenjevanja vrednosti nepremičnin in meril kakovosti množičnega vrednotenja omogočajo preko modelov vrednotenja sistematično in poenoteno določitev vrednosti večjemu številu nepremičnin na določen datum."

53. Ustavno sodišče je že pojasnilo, da sklicevanje zakona na standarde, ki na določenem področju vsebujejo strokovna pravila, samo po sebi ni sporno. Vendar pa je dopustno samo sklicevanje na standarde, sprejete na podlagi zakonskega pooblastila (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-251/00). Že na podlagi zakona mora biti torej razvidno, za katere standarde gre in kdo jih je sprejel oziroma jih je pooblaščen sprejeti. Ker se 8. člen ZMVN ne sklicuje na točno določene standarde ocenjevanja vrednosti nepremičnin,<sup>16</sup> s tega vidika ne zado-

<sup>13</sup> Register nepremičnin je vzpostavil ZEN, ki ga v prvem odstavku 96. člena opredeljuje kot večnamensko zbirko podatkov o nepremičninah na območju Republike Slovenije, ki se vzpostavi in vodi zaradi zagotavljanja podatkov, ki odražajo dejansko stanje nepremičnin v naravi.

<sup>14</sup> Podatki, ki se vodijo v registru nepremičnin, so sicer takšativno naštet v petem odstavku 103. člena ZEN, vendar se na to določbo ZMVN ne sklicuje in ne določa, da se ti podatki lahko uporabijo tudi v davčne namene. V skladu s šestim odstavkom 103. člena ZEN se ti podatki lahko uporabijo samo za namene vzpostavitve in vodenja registra nepremičnin.

<sup>15</sup> Na tej podlagi je Vlada sprejela Uredbo o podatkih o lastnostih nepremičnin v registru nepremičnin (Uradni list RS, št. 95/11, 109/11 in 7/14 – Uredba o podatkih).

<sup>16</sup> Iz odgovora Vlade izhaja, da naj bi GURS pri množičnem vrednotenju nepremičnin uporabljal Mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti (IVS) Odbora za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti (*International Valuation Standards Committee*) s sedežem v Londonu, Združeno kraljestvo, ki pa od leta 2007 ne vsebuje več posebnega standarda za množično vrednotenje nepremičnin v davčne namene (*International Valuation Guidance Note No. 13: Mass Appraisal for Property Taxation*). Iz odgovora strokovnjaka prof. dr. Iva Lavrača, vabljenega na javno obravnavo, po drugi strani izhaja, da naj bi se uporabljali Standardi za množično vrednotenje nepremičnin (*Standard on Mass Appraisal of Real Property 2013*) Mednarodnega združenja uradnikov za množično vrednotenje (*International Association of Assessing Officers*) s sedežem v Kansas Cityju, ZDA.



sti zahtevam načela zakonitosti pri predpisovanju davkov iz 147. člena Ustave. ZMVN tudi podrobneje ne opredeljuje posameznih "statističnih in drugih analitičnih metod" za obdelavo podatkov o trgu nepremičnin. Posamezne metode generalnega vrednotenja nepremičnin (to so način primerljivih prodaj, način kapitalizacije donosa in nabavnovrednostni način)<sup>17</sup> in merila za njihovo uporabo so določeni v Pravilniku o kriterijih in merilih množičnega vrednotenja nepremičnin (Uradni list RS, št. 94/08 – v nadaljevanju Pravilnik o kriterijih in merilih), ki je bil sprejet na podlagi četrtega odstavka 15. člena ZMVN.<sup>18</sup> Za pravni položaj davčnega zavezanca so te metode bistvenega pomena, ker je njihova izbira in uporaba odločilnega pomena za določitev posplošene tržne vrednosti nepremičnine in s tem za določitev davčne osnove.

54. Ker je zakonodajalec v 8. členu ZMVN opustil ureditev vprašanja, ki bi morala biti urejena z zakonom, in je v četrtem odstavku 15. člena ZMVN urejanje metod vrednotenja v celoti prepustil urejanju s podzakonskimi predpisi (t. i. gola izvršilna klavzula), sta 8. člen in četrti odstavek 15. člena ZMVN v neskladju s 147. členom Ustave.

55. Glede na to, da so 7. in 8. člen ter prvi odstavek 11. člena in četrti odstavek 15. člena ZMVN v neskladju s 147. členom Ustave, je posledično nujno – in iz enakih razlogov – v neskladju s 147. členom Ustave tudi blanketna določba 5. člena ZDavNepr.

#### B. – IV.

#### **Davčne stopnje: presoja drugega odstavka 6. člena ZDavNepr z vidika drugega odstavka 14. člena Ustave**

56. Prvi odstavek 6. člena ZDavNepr določa, da so davčne stopnje določene po skupinah nepremičnin, in sicer za stavbe in dele stavb skupaj z zemljišči, na katerih stojijo, glede na model vrednotenja in šifro dejanske rabe, za zemljišča pa glede na model vrednotenja, kot je nepremičnini pripisan v registru nepremičnin. Iz drugega odstavka 6. člena ZDavNepr izhaja, da je zakonodajalec pri določanju davčnih stopenj uvedel vrsto razlikovanj. Glede stanovanjskih stavb ali delov stavb zakonodajalec razlikuje med rezidenčnimi in nerezidenčnimi nepremičninami,<sup>19</sup> pri čemer davčna stopnja za rezidenčne stanovanjske nepremičnine znaša 0,15 %, za nerezidenčne stanovanjske nepremičnine pa 0,50 %. Manj ugodno od stanovanjskih nepremičnin zakonodajalec ureja poslovne in industrijske nepremičnine (0,75-odstotna davčna stopnja), vendar v tem okviru naredi izjemo za energetske nepremičnine, ki so obdavčene po nižji 0,40-odstotni davčni stopnji. Pri stavbah je posebna davčna stopnja določena tudi za kmetijske stavbe (0,30-odstotna davčna stopnja). Druga točka drugega odstavka 6. člena ZDavNepr uvaja vrsto razlikovanj tudi glede davčnih

<sup>17</sup> Način primerljivih prodaj temelji na dejansko realiziranih cenah nepremičnin, ki so bile predmet prodaje na trgu nepremičnin (drugi odstavek 3. člena Pravilnika o kriterijih in merilih). Način kapitalizacije donosa temelji na donosnosti nepremičnin (tretji odstavek 3. člena Pravilnika o kriterijih in merilih). Nabavnovrednostni način temelji na stroških gradnje nepremičnin (četrti odstavek 3. člena Pravilnika o kriterijih in merilih).

<sup>18</sup> Pri tem nastaja med ZMVN in podzakonskimi predpisi še terminološka zmeda, saj je 3. člen Pravilnika naslovljen "način ocenjevanja vrednosti nepremičnin", ne pa "metode množičnega vrednotenja nepremičnin".

<sup>19</sup> Pojem rezidenčne stanovanjske nepremičnine opredeljuje tretji odstavek 6. člena ZDavNepr. Rezidenčna je tako tista stanovanjska nepremičnina, v kateri ima v času, upoštevnem za odmero davka, davčni zavezanec prijavljeno stalno prebivališče, oziroma če zavezanec ni slovenski državljan, začasno prebivališče. V primeru nepremičnine v solastnini ali skupni lasti se za rezidenčno šteje delež nepremičnine solastnika oziroma skupnega lastnika, ki ima na njej prijavljeno stalno prebivališče. Prav tako se šteje za rezidenčno stanovanjska nepremičnina, v kateri je v določenem obdobju najmanj 6 mesecev evidentiran najemni pravni posel.

stopenj za zemljišča brez stavb.<sup>20</sup> Ne glede na navedeno pa so z višjo stopnjo obdavčene nepremičnine, ki so nelegalne gradnje. Nelegalne stanovanjske nepremičnine so obdavčene z 0,5-odstotno davčno stopnjo, pri drugih vrstah nelegalnih nepremičnin pa se siceršnja davčna stopnja poviša za trikrat (prvi odstavek 7. člena ZDavNepr).

57. Eden izmed očitkov predlagateljev v zvezi z določitvijo davčnih stopenj se nanaša na razlikovanje med rezidenčnimi in nerezidenčnimi stanovanjskimi nepremičninami. Višji stopnji obdavčitve za nerezidenčne nepremičnine očitajo neskladje z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Za takšno razlikovanje po njihovi oceni ni razumnega, v naravi stvari utemeljenega razloga. Opozarjajo še, da različna obdavčitev stanovanj ne temelji na njihovi dejanski uporabi za namen prebivanja, temveč na formalni prijavi stalnega prebivališča. Iz enakih razlogov predlagatelji ugovarjajo tudi milejši davčni stopnji za energetske nepremičnine v primerjavi z drugimi poslovnimi in industrijskimi nepremičninami.

58. Glede na te očitke je Ustavno sodišče presojalo, ali sta izpodbijani ureditvi skladni s splošnim načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Pri tem je upoštevalo, da načelu enakosti ustreza samo takšna normativna različnost, ki ustreza različnosti dejanskih stanj, s tem da razlikovanje ne sme biti arbitrarno in mora predpis v okviru svojega namena izbrati sredstva, sorazmerna ugotovljeni različnosti položajev, ki so podlaga za normativno razlikovanje. Izbrani kriterij razlikovanja mora biti zato v razumni povezavi s predmetom (različnega) pravnega urejanja, uporaba izbranega kriterija pa mora prestatiti preizkus razumnosti na način, da do konca izpelje logiko, ki upravičuje razlikovanje (odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-357/98, št. U-I-350/98 in št. U-I-46/05).

#### **Stanovanjske nepremičnine**

59. Vsi zavezanci za plačilo davka na stanovanjske nepremičnine so v bistveno enakem položaju. Ne glede na rezidenčnost nepremičnine so lastniki zavezani k plačilu davka zato, ker imajo v lasti nepremičnine, ki so po svojih lastnostih namenjene prebivanju ljudi. Zakonodajalec razlikuje med lastniki stanovanjskih nepremičnin glede na okoliščini, ali ima lastnik na tej nepremičnini prijavljeno stalno prebivališče (oziroma, če davčni zavezanec ni državljan Republike Slovenije, prijavljeno stalno ali začasno prebivališče) in ali je bil v letu pred letom, za katerega se odmerja davek, v evidenci trga nepremičnin za nepremičnino najmanj šest mesecev evidentiran najemni pravni posel neprofitne oddaje ali oddajanje na prostem trgu. Zato je Ustavno sodišče moralo presoditi, ali ima zakonodajalec za razlikovanje razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari.

60. Iz zakonodajnega gradiva izhaja, da je zakonodajalec želel z višjo stopnjo obdavčenja nerezidenčnih nepremičnin spodbuditi racionalnejše ravnanje s stanovanjskimi nepremičninami. Tudi Vlada v mnenju navaja, da je razlikovanje med rezidenčnimi in nerezidenčnimi nepremičninami stvarno utemeljeno glede na namen uporabe. Nerezidenčne nepremičnine naj bi se namreč uporabljale ekonomsko neracionalno, ker naj lastnik zanje ne bi prejemal rente. Cilj tega razlikovanja naj bi zato bil spodbujanje ekonomsko racionalnega upravljanja stanovanj, zlasti spodbujanje tržnega oddajanja stanovanj.

61. Kriterija stalnega prebivališča in najmanj šest mesecev evidentiran najemni pravni posel neprofitne oddaje ali oddajanje na prostem trgu, ki ju je za razlikovanje uporabil zakonodajalec, nista v razumni povezavi s predmetom urejanja. Zmotno je namreč sklepanje zakonodajalca, da je stanovanjsko

<sup>20</sup> Točka 2 drugega odstavka 6. člena ZDavNepr določa:

"Davčne stopnje za zemljišča brez stavb znašajo:  
– 0,15 % za kmetijska zemljišča;  
– 0,07 % za gozdna zemljišča;  
– 0,75 % za zemljišča za poslovno in industrijsko rabo;  
– 0,40 % za zemljišča za namene energetike;  
– 0,50 % za zemljišča za gradnjo stavb;  
– 0,50 % za ostala zemljišča;  
– 0,15 % za zemljišča za stanovanjsko rabo (funkcionalna zemljišča)."

nepremičnino, na kateri lastnik nima prijavljenega stalnega prebivališča, zgolj zaradi tega mogoče obravnavati kot stanovanjsko nepremičnino, ki je namenjena za oddajanje v najem. Povsem mogoče je, da za nekatere stanovanjske nepremičnine ni najemnega trga ali da v njih prebivajo lastniku bližnje osebe na podlagi razmerij, ki se pravno formalno ne urejajo (npr. brezplačna začasna prepustitev stanovanja otroku). Prav tako lahko lastnik zaradi različnih razlogov (opravljanje dela izven kraja stalnega bivališča) uporablja za bivanje poleg stanovanjske nepremičnine, kjer ima prijavljeno stalno bivališče, še drugo stanovanjsko nepremičnino. Razlikovanje na podlagi prijavljene stalnega bivališča pri obdavčitvi stanovanjskih nepremičnin ni v razumni povezavi s predmetom in namenom obdavčitve. Namena, ki ga želi doseči zakonodajalec z izpodbijanim razlikovanjem v obdavčitvi, pa s tem niti ni mogoče doseči. Zato sta prva in druga alineja 1. točke drugega odstavka 6. člena ZDavNepr v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

#### Poslovne in industrijske nepremičnine

62. Drugi odstavek 6. člena ZDavNepr določa, da so poslovne in industrijske nepremičnine obdavčene po 0,75-odstotni davčni stopnji. Izjema so energetske nepremičnine, ki so obdavčene po nižji, 0,40-odstotni davčni stopnji. Glede na to, da energetika sodi med industrijske dejavnosti, so davčni zavezanci za plačilo davka od energetskih oziroma drugih poslovnih in industrijskih nepremičnin v enakem položaju. Ker zakonodajalec razlikuje med energetskimi in drugimi poslovnimi oziroma industrijskimi nepremičninami, je Ustavno sodišče moralo presoditi, ali razlikovanje, ki sicer temelji na naravi dejavnosti, zasleduje razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari.

63. Iz zakonodajnega gradiva in posebej iz mnenja Vlade izhaja, da naj bi navedeno razlikovanje upravičevalo dejstvo, da so energetske nepremičnine<sup>21</sup> obremenjene z drugimi dajatvami (koncesijami in okoljskimi dajatvami). S tem naj bi zakonodajalec zasledoval načelo enakomerne porazdelitve davčnega bremena. Takšen cilj je sam po sebi ustavno dopusten, saj zasleduje eno temeljnih načel davčnega prava. Vprašanje pa se zastavlja, ali je to razlikovanje v konkretnem primeru stvarno upravičeno, ali je v razumni povezavi s predmetom urejanja.

64. Izpodbijani zakon ureja obdavčitev nepremičnin. Davek je dolžan plačati lastnik, v konkretnem primeru pa "oseba, ki nepremičnino uporablja v okviru svoje dejavnosti". Trditve Vlade, da so energetske nepremičnine poleg davka na nepremičnine obremenjene s koncesijami in z drugimi okoljskimi dajatvami, sicer drži. Vendar se okoljske dajatve, ki jih v zvezi z rabo voda ureja Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12 in 100/13 – ZV-1), plačajo za rabo in obremenjevanje voda. Te dajatve niso v povezavi z nepremičnino samo po sebi, temveč z dejavnostjo, tj. proizvodnjo električne energije. Prav tako uporabnik energetske nepremičnine ne plača koncesije zaradi uporabe nepremičnine same po sebi, temveč za energetske izkoriščanje naravnega vira in za uporabo objektov vodne infrastrukture in to glede na vrednost proizvedene električne energije in ne glede na vrednost energetske nepremičnine. Namen plačila koncesij in okoljskih dajatev ter osnova za njihovo plačilo torej niso nepremičnine in njihova vrednost. Razlikovanje, ki ga uvaja ZDavNepr, tako ne izhaja iz predmeta urejanja, niti ni v razumni povezavi z njim. Zato sta tretja in četrta alineja 1. točke drugega odstavka 6. člena ZDavNepr v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost 5. člena ZDavNepr, ki z naporom na ZMVN ureja davčno osnovo, se ni spuščalo v vprašanje ustavnosti davčnih stopenj kot takih in ali te morda posegajo tudi v 33. člen oziroma 74. člen Ustave. Zato tudi ni posebej presojalo očitka, da je davčna stopnja 0,75 % za poslovne oziroma industrijske nepremičnine v neskladju z Ustavom. Vendar Ustavno sodišče v zvezi s tem opozarja na svojo odločbo št. U-I-357/98.

<sup>21</sup> Iz mnenja Vlade izhaja, da je izraz in opredelitev uvedel ZDavNepr ter da gre za nepremičnine, ki se vrednotijo z modelom elektrarne – PNE in stavbe s šifro dejanske rabe 1251002, kar so industrijske stavbe elektrarn.

B. – V.

#### Presoja drugega odstavka 14. člena ZDavNepr z vidika 25. člena Ustave

65. Ustava v 25. členu vsakomur zagotavlja pravico do pritožbe ali drugega pravnega sredstva proti odločbam sodišč in drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, s katerimi ti odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. V zvezi s 25. členom Ustave je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-297/95 z dne 28. 10. 1998 (Uradni list RS, št. 76/98, in OdlUS VII, 198) presodilo, da vsebina pravice do pravnega sredstva predpostavlja, da je upravičencu na voljo tako pravno sredstvo, v katerem lahko zavaruje svoje pravice in interese, torej učinkovito pravno sredstvo (npr. odločba št. U-I-34/95 z dne 29. 10. 1997, Uradni list RS, št. 73/97, in OdlUS VI, 138).

66. Zoper odločbo o odmeri davka na nepremičnine je dovoljena pritožba v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek (prvi odstavek 14. člena ZDavNepr). Če se pritožba nanaša (tudi) na podatke o nepremičninah, na podatke o davčnih zavezancih ali na posplošeno tržno vrednost nepremičnine, davčni organ pošlje kopijo pritožbe geodetski upravi, ta pa pritožbo šteje kot predlog za spremembo podatkov v registru nepremičnin (drugi odstavek 14. člena ZDavNepr). Če se pritožba nanaša izključno na podatke o nepremičninah, davčnih zavezancih ali posplošeni tržni vrednosti nepremičnine in geodetska uprava evidentira spremembo podatkov v registru nepremičnin, davčni organ z novo odločbo nadomesti odločbo, ki se izpodbija s pritožbo (sedmi odstavek 14. člena ZDavNepr). Če geodetska uprava podatkov v registru nepremičnin ne spremeni, davčni organ ravna skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, o postopanju organa prve stopnje (osmi odstavek 14. člena ZDavNepr). Če so izpolnjene procesne predpostavke, prvostopenjski davčni organ pritožbo brez odlašanja pošlje pristojnemu drugostopenjskemu organu (prvi odstavek 245. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08 in 8/10 – ZUP).

67. Iz drugega odstavka 14. člena ZDavNepr torej izhaja, da je s pritožbo zoper odločbo o odmeri davka mogoče izpodbijati tudi posplošeno tržno vrednost nepremičnine. Če GURS podatka o posplošeni tržni vrednosti nepremičnine ne spremeni, pritožbo obravnava drugostopenjski davčni organ. Za odločanje v davčnem postopku na drugi stopnji je stvarno pristojno Ministrstvo za finance (drugi odstavek 70. člena Zakona o davčnem postopku, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12 in 111/13 – v nadaljevanju ZDavP-2). ZDavNepr o postopanju organa druge stopnje nima posebnih določb. Ker posebnih določb nima niti ZDavP-2, Ministrstvo za finance postopa v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek (tretji odstavek 2. člena ZDavP-2).

68. Glede na to, da je posplošena tržna vrednost nepremičnine odvisna ne samo od podatkov o nepremičnini, temveč tudi od izbranega modela vrednotenja in izbranih metod vrednotenja, se postavlja vprašanje, ali možnost pritožbe zoper posplošeno tržno vrednost nepremičnine pomeni tudi možnost izpodbijanja posameznih elementov posameznega uporabljene modela oziroma metode vrednotenja nepremičnine. Ker drugi odstavek 14. člena ZDavNepr izrecno razločuje pritožbo zoper podatke o nepremičnini od pritožbe zoper posplošeno tržno vrednost nepremičnine, ne more biti pravilna razlaga, da bi pritožba zoper posplošeno tržno vrednost nepremičnine pomenila pravzaprav samo pritožbo zoper podatke o nepremičnini. Glede na zakonsko dikcijo drugega odstavka 14. člena ZDavNepr je torej mogoča samo razlaga, da pritožba zoper posplošeno tržno vrednost nepremičnine omogoča tudi navajanje pritožbenih razlogov, ki presegajo podatke o nepremičnini in se torej lahko nanašajo tudi na izbrani model oziroma metodo vrednotenja nepremičnine.

69. Po drugi strani pa ZMVN v tretjem odstavku 11. člena določa, da zoper končno izračunano posplošeno tržno vrednost ni ugovora. Ta se lahko spremeni le, če se spremenijo podatki o nepremičnini v registru nepremičnin. Na podlagi tretjega odstavka 11. člena ZMVN torej pravna sredstva zoper posplošeno tržno vrednost nepremičnine, kolikor ta vrednost temelji na izbranih modelih oziroma metodah vrednotenja, niso dopustna. V skladu z drugim odstavkom 7. člena ZMVN se modeli vrednotenja nepremičnin preverijo najmanj vsaka štiri leta. Po ZMVN je tako vrednost nepremičnine podatek, ki se vodi v registru nepremičnin. Po 5. členu ZDavNepr ta podatek predstavlja davčno osnovo, od katere se odmerja davek na nepremičnine.

70. Če bi se torej pritožbene navedbe davčnega zavezanca nanašale na izbiro modela ali metode vrednotenja (in ne samo na podatke o nepremičnini), pritožba ne bi bila uspešna, saj je vrednost nepremičnine le podatek v registru nepremičnin. Tega pa GURS na podlagi posredovane pritožbe DURS, kot tudi ob enakem postopanju drugostopenjskega organa ne bo mogel spremeniti. Zato drugi odstavek 14. člena ZDavNepr pravico do pritožbe zoper posplošeno tržno vrednost nepremičnine, ki pomeni davčno osnovo, zagotavlja le navidezno. Taka pritožba ne more biti učinkovita in pomeni poseg v pravico davčnih zavezancev do pravnega sredstva. Ker pritožba zoper posplošeno tržno vrednost nepremičnine, kolikor se nanaša na izbiro modela ali metode vrednotenja, ne zagotavlja uspeha v smislu, da bi na njeni podlagi bilo mogoče spremeniti vrednost nepremičnine (in s tem davčne osnove), je pravica do pravnega sredstva, ki jo zagotavlja 25. člen Ustave, dejansko v tem delu izvotljena.<sup>22</sup> Zato je drugi odstavek 14. člena ZDavNepr v neskladju s 25. členom Ustave.

71. Posplošena tržna vrednost nepremičnine – kot je nepremičnini pripisana na podlagi ZMVN in predpisov, sprejetih na njegovi podlagi – je ključna za izračun davčne osnove, zato je njeno ugotavljanje bistveno za obračun davčne obveznosti. To pomeni, da je izračun posplošene tržne vrednosti nepremičnine, ki sicer poteka pred GURS, bistven za odločanje o davčni obveznosti, o katerih sicer odloča DURS. Kadar torej posplošena tržna vrednost nepremičnine vpliva na pravni položaj davčnih zavezancev in pomeni podlago za določanje njihovih davčnih obveznosti, je treba v postopku njenega ugotavljanja – če je ta postopek ločen od siceršnjega davčnega postopka, v katerem se izda konkretna odločitev o davčni obveznosti – zagotoviti pravico do izjave iz 22. člena Ustave in pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave.

#### B. – VI.

#### Presoja ZDavNepr z vidika ustavnega položaja občin

72. Predlagateljice navajajo, da jim z ZDavNepr ni zagotovljen lastni vir financiranja nalog iz njihove pristojnosti (kakršnega so imele doslej), s katerim bi avtonomno razpolagale. Poudarjajo, da je nepremičninski davek vir ne le občin, temveč tudi države. Avtonomija občin pri upravljanju posameznih sestavin davka (davčna stopnja, način odmere, določanja oprostitev in izjem) pa naj bi bila zato onemogočena. Predlagateljice menijo, da je zaradi delitve davka med občine in državo občinam ogrožena materialna osnova lokalne samouprave, ker naj bi prejele manj sredstev

kot od dosedanjih davščin na nepremičnine. S tem naj bi jim ZDavNepr jemal možnosti ustvarjanja pogojev za razvoj.

73. ZDavNepr v 2. členu določa, da prihodki od davka na nepremičnine pripadajo proračunom občin in proračunu Republike Slovenije, v 9. členu pa določa, da državi in občinam pripada po 50 % davčnih prihodkov, pobranih iz zakonsko določenih davčnih stopenj.<sup>23</sup>

74. Samoupravni položaj lokalnih skupnosti ter v tem okviru njihovo funkcionalno in finančno avtonomijo določa Ustava. Prebivalci uresničujejo lokalno samoupravo v občinah in drugih lokalnih skupnostih (138. člen Ustave). V pristojnost občine spadajo lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine (140. člen Ustave). Občinam je finančna avtonomija zagotovljena v 142. členu Ustave, ki izrecno določa, da se občina financira iz lastnih virov, le tistim občinam, ki zaradi slabše gospodarske razvitosti ne morejo v celoti zagotoviti opravljanja svojih nalog, država v skladu z zakonom zagotovi dodatna sredstva (predvsem sredstva finančne izravnave). Iz takega ustavnega položaja občine izhaja, da mora biti občina sposobna zadovoljevati potrebe in interese prebivalcev na svojem območju. Zato potrebuje zadostne finančne vire.

75. Ustavno sodišče je v zvezi s presojo finančne avtonomije občin in funkcije finančne izravnave pri uresničevanju tega načela že zavzelo stališče, da je občina za uresničevanje lokalne samouprave predvsem odgovorna sama, na temelju prizadevanj lastnega prebivalstva in gospodarstva (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-43/99 z dne 10. 6. 1999, Uradni list RS, št. 59/99, in OdlUS VIII, 146). Pri presoji finančne in funkcionalne avtonomije občin v povezavi s lastnimi viri občin je Ustavno sodišče poudarilo, da ustavni položaj zagotavlja lokalni samoupravi avtonomnost oziroma neodvisnost v razmerju do države; čeprav konkretni položaj in okvire avtonomije lokalne skupnosti opredeljujejo zakoni, zakonodajalec ustavno določenega položaja lokalnih skupnosti ne sme odvzeti niti ga ogroziti (tako v odločbi št. U-I-24/07, 14., 15. in 17. točka obrazložitve). Zato je Ustavno sodišče glede opredelitve lastnih virov iz 142. člena Ustave sprejelo stališče, da "naj bi bili lastni viri občin z občino v neposrednem razmerju; zakon bi moral določiti občino kot upravičenko neposredno na posameznem viru, četudi bi ga, tehnično gledano, pobirala država" (tako v odločbi št. U-I-24/07, 27. točka obrazložitve).

76. Izpodbijana ureditev 2. člena ZDavNepr za del prihodkov od davka na nepremičnine določa pripadnost proračunom občin. S tem zakon določa občine za neposredne upravičenke do dela sredstev iz davka na nepremičnine. Občinam za pridobitev teh sredstev ali za njihovo uporabo ni naložena nobena obveznost ali pogoj. Izpodbijana zakonska ureditev tako vzpostavlja neposredno razmerje tega davčnega vira z občino in zato zadosti kriteriju neposredne upravičenosti občine in neposrednega razmerja lastnega davčnega vira z občino. Ta sredstva imajo v sistemu financiranja občin enake lastnosti kot sredstva iz prihodkov od

<sup>23</sup> Člen 9 ZDavNepr se glasi:

"Prihodki od davka se delijo:

– proračunom občin, od davka za nepremičnine na njihovem območju, v višini 50 % od davka, odmerjenega ob upoštevanju davčnih stopenj iz drugega in četrtega odstavka 6. člena in prvega odstavka 7. člena tega zakona ter povečanj oziroma zmanjšanj v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 6. člena tega zakona, razen davka, odmerjenega od gozdnih zemljišč v delu, ki pripada občinam, ki se nakazuje na poseben podračun proračuna države in nameni občinam za vzdrževanje gozdnih cest v skladu s predpisi o gozdovih,

– proračunu Republike Slovenije, v višini 50 % od davka, odmerjenega ob upoštevanju davčnih stopenj iz drugega in četrtega odstavka 6. člena in prvega odstavka 7. člena tega zakona."

<sup>22</sup> Primerjaj presojo Ustavnega sodišča pri izvotlitvi pravice do sodnega varstva iz 23. člena Ustave v odločbah št. Up-1857/07, U-I-161/07 z dne 3. 12. 2009 (Uradni list RS, št. 105/09, in OdlUS XVIII, 55), št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86) in št. Up-76/03, U-I-288/04 z dne 17. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 34/05, in OdlUS XIV, 110).



davkov na nepremičnine po doslej veljavnih predpisih.<sup>24</sup> Davek iz naslova nepremičnin je zato njihov lastni davčni vir. Dejstvo, da z zakonom določen del sredstev iz naslova tega davka pripada tudi državnemu proračunu, na to ugotovitev ne vpliva. Glede na to 2. člen ZDavNepr sam po sebi ni v neskladju s 142. členom Ustave.

77. Vendar je treba tudi v sistemu deljenega davka upoštevati, da so predmet obdavčitve nepremičnine. Davek na nepremičnine, čeprav ni namenska davščina, je vsebinsko povezan s stroški, ki jih občina namenja za oskrbo nepremičnin in s tem za ugodnosti njihovim lastnikom. Zato je razumljivo, da je v državah Evropske unije in tudi drugje po svetu davek na nepremičnine običajno občinski davek.<sup>25</sup> Izjeme od tega načela v posameznih evropskih državah sicer obstajajo, a so usmerjene na določeno vrsto nepremičnin.<sup>26</sup> Tudi v slovenskem pravnem redu so bile doslej nepremičnine obdavčene z različnimi davki, katerih skupna značilnost je bila, da so bili po pripadnosti v celoti občinski davki, razen davka na nepremičnine večje vrednosti, uvedenega leta 2012, ki je v celoti pripadel državi.

78. Da je davek na nepremičnine po svoji naravi vpet v delovanje lokalne samouprave, smiselno izhaja že iz Ustave. Po prvem odstavku 140. člena Ustave v pristojnost občine spadajo lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja sama in ki zadevajo samo prebivalce občine. Na tej podlagi drugi odstavek 21. člena ZLS določa izvirne naloge občin, kamor med drugimi spadajo tudi načrtovanje prostorskega razvoja, opravljanje nalog na področju posegov v prostor in graditve objektov, zagotavljanje javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj ter skrb za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, kakor tudi urejanje in vzdrževanje komunalne opremljenosti ter gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin in urejanje prometa. Iz navedenih nalog občin izhaja, da je davek na nepremičnine z občinami vsebinsko povezan, ker se z njim zagotavljajo sredstva za omogočanje smotne in učinkovite uporabe in izkoriščanja nepremičnin na območju občin.

79. Drugi stavek 147. člena Ustave določa, da lokalne skupnosti predpisujejo davke in druge dajatve ob pogojih, ki jih določata Ustava in zakon. To pomeni, da so lokalne skupnosti pri predpisovanju davkov vedno omejene z zakonskimi okviri, vendar hkrati tudi, da mora zakonodajalec pri določanju občinskih davkov z zakonom upoštevati ustavni položaj lokalnih skupnosti, ki jim daje tudi pravico do lastnih, avtonomno predpisanih finančnih virov. Zato mora zakonodajalec pri predpisovanju

<sup>24</sup> Člen 6 ZFO-1 določa:

"(lastni davčni viri)

(1) Viri financiranja občine so prihodki občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: prihodki) od:

- davka na nepremičnine;
- davka na vodna plovila;
- davka na promet nepremičnin;
- davka na dediščine in darila;
- davka na dobitke od klasičnih iger na srečo in
- drugega davka, če je tako določeno z zakonom, ki davek ureja.

(2) Občini pripadajo prihodki od davkov iz prejšnjega odstavka v skladu z zakonom, ki ureja posamezen davek.

(3) Viri financiranja občin so prihodki od 54 % dohodnine, vplačane v predpreteklem letu, povečane za inflacijo za leto pred letom in leto, za katero se izračuna primerna poraba občin v skladu s tem zakonom.

(4) Občini pripadajo prihodki od dohodnine v skladu z merili, ki jih za financiranje primerne porabe občin določa ta zakon. Vlada z uredbo določi način nakazovanja prihodkov od dohodnine občinam."

<sup>25</sup> Glej Poročevalec DZ z dne 18. 10. 2013, str. 12.

<sup>26</sup> Glej M. Schellekens (ur.), *European Tax Handbook 2013*, IBFD, Amsterdam 2013; npr. Švedska (davek od industrijskih, gospodarskih in drugih nerezidenčnih nepremičnin je prihodek države), Danska (davek na prebivališča: hiše, stanovanja, poletne rezidence itd. je prihodek države) in Češka (davek na stanovanjske nepremičnine večje vrednosti je prihodek države).

davkov po prvem stavku 147. člena Ustave upoštevati ustavno določene naloge občin, kot izhajajo iz 140. člena Ustave, v povezavi z njimi pa tudi finančno avtonomijo občin po 142. členu Ustave, ki določa načelo njihovega financiranja iz lastnih sredstev. Iz ustavnosodne presoje v zvezi s tem ustavnim členom izhaja, da mora imeti občina s svojim aktivnim ravnanjem možnost vplivati na lastne finančne vire in da je občina za uresničevanje lokalne samouprave predvsem odgovorna sama (tako v odločbi št. U-I-24/07, 25. in 26. točka obrazložitve). Zato mora zakonodajalec pri predpisovanju občinskega davka zagotoviti ustavno določeno funkcionalno in finančno avtonomijo občin in pri davku na nepremičnine upoštevati vsebinsko povezanost predmeta obdavčitve z uresničevanjem lokalne samouprave.

80. Peti odstavek 6. člena ZDavNepr določa pooblastilo občinam, da v skladu z merili svoje prostorske in ekonomske politike davčne stopnje v delu, ki pripada občini, povečajo ali zmanjšajo za 50 %, osmi odstavek tega člena pa predpisuje vsebino teh meril in kriterijev. Pooblastila za predpisovanje oprostitev plačila davka občine nimajo (8. člen ZDavNepr). To pomeni, da je edini ukrep, s katerim občine prilagajajo davek razmeram na svojem območju, zvišanje ali znižanje davčne stopnje. Vendar je to pooblastilo po šestem in sedmem odstavku 6. člena ZDavNepr še dodatno omejeno v povezavi s prejemanjem finančne izravnave iz državnega proračuna (v tem primeru občina stopenj davka ne sme zmanjšati) in v povezavi z nelegalnimi gradnjami (kjer stopenj davka ne sme ne zvišati ne zmanjšati) ter s kmetijskimi in gozdnimi zemljišči, stavbami za javno rabo in nepremičninami za namene obrambe (kjer davčnih stopenj ne sme povečati). Poleg tega ZDavNepr določa pooblastila občinam za prilagajanje davčnih stopenj le za namene prostorske in ekonomske politike, ne pa tudi za namene drugih politik, predvsem socialnih,<sup>27</sup> ki jih občina opravlja na podlagi 140. člena Ustave in 21. člena ZLS in ki so prav tako pomemben element funkcionalne avtonomije občin pri uresničevanju lokalne samouprave. Tudi zakonsko določene oprostitve in olajšave, četudi nekatere od njih upoštevajo socialni položaj zavezancev (8. in 11. člen ZDavNepr), avtonomije občin ne zagotavljajo. Šele določitev obširnejših pooblastil občinam pri predpisovanju občinskega davka dejansko zagotavlja tudi avtonomijo pri izvajanju njihovih izvirnih nalog glede na potrebe njihovih prebivalcev.

81. ZDavNepr določa, da so država in občine glede davčnih prihodkov, pobranih iz zakonsko določenih davčnih stopenj, med seboj izenačene. Vsaka raven oblasti prejme polovico teh prihodkov. Ker je davek na nepremičnine glede na neposredno vpetost predmeta obdavčitve v lokalno okolje vsebinsko povezan z uresničevanjem lokalne samouprave in gre v temelju za občinski davek, bi moral pretežni del zbranih sredstev pripadati občinam. Kolikšen naj bo delež pretežnosti pripada davka na nepremičnine v korist občin, je vprašanje primernosti, torej zakonske ureditve.

82. Zaradi izvedbe sistema delitve prihodkov iz davka na nepremičnine med državo in občinami po enakih delih ZDavNepr posledično občinam tudi ne zagotavlja zadostnih pooblastil za upravljanje davka na nepremičnine tako, da bi občine na podlagi lastnih sredstev lahko učinkovito opravljale svoje ustavne in zakonske naloge. Zato sta 9. člen ter peti odstavek 6. člena v zvezi z osmim odstavkom 6. člena ZDavNepr v neskladju s 140. in 142. členom Ustave.

83. ZDavNepr v tretjem odstavku 25. člena in v tretjem odstavku 26. člena ureja delitev davka med občine in državo v prehodnem obdobju, ki traja od leta 2014 do leta 2017. V teh treh letih prihodek od davka v celoti pripada državnemu proračunu, občinam pa se odstopijo sredstva v zakonsko določeni višini.

84. Predlagateljice očitajo izpodbijani ureditvi, da celoten davek na nepremičnine pripade državnemu proračunu, občinam pa se sredstva v nasprotju s finančno avtonomijo občin le dodeljujejo.

<sup>27</sup> Iz drugega odstavka 21. člena ZLS izhaja, da so naloge občin (med drugim) skrb za službe za osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele.



85. V skladu s 142. členom Ustave se občina financira iz lastnih virov. V ustavnosodni presoji je sprejeto stališče, da sredstva iz državnega proračuna, ki so občinam le odstopljena, povzročajo odvisnost občine od države in ne uresničujejo njene odgovornosti za zagotavljanje lokalne samouprave in za zagotavljanje za to potrebnih sredstev (tako v odločbi št. U-I-24/07, 27. točka obrazložitve).

86. Zato mora zakonodajalec tudi v prehodnem obdobju do leta 2017 občinam zagotoviti financiranje njihovih nalog iz lastnih virov, ne pa le z dodeljenimi sredstvi iz državnega proračuna. S tem je namreč občinam odvzel lastni finančni vir, ne da bi ga nadomestil z drugim, enakim finančnim virom.

87. Glede na to je ureditev prehodnega obdobja po tretjem odstavku 25. člena in po tretjem odstavku 26. člena ZDavNepr v neskladju s 138., 140. in 142. členom Ustave.

#### B. – VII.

88. Ustavno sodišče je presodilo, da so 5. člen, prva do četrta alineja 1. točke drugega odstavka 6. člena, peti in osmi odstavek 6. člena, 9. člen, drugi odstavek 14. člena ter tretji odstavek 25. člena in tretji odstavek 26. člena ZDavNepr v neskladju z Ustavo. Te določbe zakona opredeljujejo davčno osnovo, davčne stopnje za stavbe ali dele stavb skupaj z zemljišči, na katerih stojijo, pravico do pritožbe in položaj občin v zvezi s tem davkom. Gre za temeljne določbe davka na nepremičnine, brez katerih preostalih določb ZDavNepr ni mogoče izvrševati. Zato je Ustavno sodišče ZDavNepr razveljavilo v celoti (1. točka izreka). Pri tem se ni ukvarjalo z očitki glede tistih določb, ki se zaradi že ugotovljenih protiustavnosti ne morejo izvrševati.

89. Ustavno sodišče je ugotovilo, da so 7. in 8. člen, prvi odstavek 11. člena in četrty odstavek 15. člena ZMVN v neskladju z Ustavo. Gre za določbe, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin in so bistvene za določitev davčne osnove za obdavčenje nepremičnin. Glede na to je Ustavno sodišče ugotovilo, da je ZMVN, kolikor se nanaša na obdavčitev nepremičnin, v neskladju z Ustavo (2. točka izreka). Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS izdalo ugotovitevno odločbo, ker zakonodajalec ni vzpostavil zakonske podlage v skladu s 147. členom Ustave. Gre namreč za opustitev določne zakonske ureditve množičnega vrednotenja nepremičnin, ki je bistvena za odmero davka na nepremičnine. Zakonodajalec lahko ustavnoskladno določi davčno osnovo bodisi z ZMVN bodisi z zakonom, s katerim bo uvedel davek na nepremičnine. Zato Ustavno sodišče ni določilo roka, v katerem mora zakonodajalec uskladiti ZMVN z Ustavo. Če se bo zakonodajalec odločil za opredelitev davčne osnove z ZMVN, bo moral upoštevati, da nezadostna zakonska opredelitev modelov in metod množičnega vrednotenja nepremičnin ter podatkov o lastnostih nepremičnin vzpostavlja tudi nevarnost njihove arbitrarne uporabe, kar lahko povzroči ustavno nedopustno neenakost obremenitve davčnih zavezancev. Zato bo moral zakonodajalec pri uskladitvi navedenih določb ZMVN z Ustavo nameniti ustrezno pozornost zagotovitvi enakopravnosti davčnih zavezancev in zagotovitvi učinkovitih pravnih sredstev v postopku pripisa posplošene tržne vrednosti nepremičnin po prvem odstavku 14. člena ZMVN.

#### B. – VIII.

90. Da občine v obdobju do uveljavitve z Ustavo usklajene zakonodaje za odmero davka na nepremičnine ne bi ostale brez prihodkov, ki so jih iz naslova davščin na nepremičnine prejemale po prej veljavnih predpisih, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve te odločbe. Določilo je, da se do drugačne zakonske ureditve davka na nepremičnine uporabljajo predpisi iz prve do pete alineje 33. člena ZDavNepr (3. točka izreka). Čeprav je Ustavno sodišče že ugotovilo spornost pravne izvedbe nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ponavlja stališče iz odločbe št. U-I-39/97 z dne 16. 12. 1999 (Uradni list RS, št. 1/2000, in OdlUS VIII, 282), da bi morebitna ukinitve tega lastnega vira občin (pred uvedbo novega nepremičninskega davka) lahko resno ogrozila izvajanje ustavnih nalog občin. Zato je Ustavno sodišče odločilo, da se za leto 2014 odmerita nadomestilo za

uporabo stavbnega zemljišča in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest po prej veljavnih predpisih, in sicer z veljavnostjo od 1. 4. 2014, vendar v celoletni višini (4. točka izreka). Davek na premoženje po prvi alineji 33. člena ZDavNepr<sup>28</sup> se vzpostavi s 1. 4. 2014. S tem se občinam tudi v letu 2014 zagotavljajo v bistvenem neokrnjeni lastni viri, kot bi obstajali, če ZDavNepr ne bi začel veljati. Odsotnost davkov in drugih javnih dajatev na nepremičnine glede na leto 2013 brez nadomestitve z drugimi finančnimi viri bi pomenila večji poseg v ustavni položaj občin kot financiranje po prej veljavnih predpisih. Ustavno sodišče pri določitvi načina izvršitve ni moglo upoštevati predpisov iz šeste in sedme alineje 33. člena ZDavNepr, ker davčna osnova za davek po teh predpisih<sup>29</sup> prav tako temelji na vrednosti nepremičnin, ugotovljeni po ZMVN, za katerega je ugotovilo, da je v neskladju z Ustavo. Roki, ki so za zavezance določeni v predpisih iz prve do pete alineje 33. člena ZDavNepr in so do objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije že potekli, potečejo 30. 4. 2014 (5. točka izreka). Roki, ki so za pristojne organe določeni v predpisih iz prve do pete alineje 33. člena ZDavNepr in so za leto 2014 že potekli, potečejo 30. 6. 2014 (6. točka izreka).

91. Ustavno sodišče je odločilo, da odločba učinkuje z dnem javne razglasitve (8. točka izreka).

#### B. – IX.

92. Predlagateljica Mestna občina Koper zahteva povrnitev svojih stroškov postopka pred Ustavnim sodiščem. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače (prvi odstavek 34. člena ZUstS). Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebno utemeljeni razlogi. Takih razlogov predlagateljica ne navaja. Zato je Ustavno sodišče odločilo, da Mestna občina Koper sama nosi svoje stroške postopka (7. točka izreka).

#### C.

93. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. in 48. člena, drugega odstavka 40. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS ter petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnice in sodniki Mozetič, Deisinger, Klampfer, Korpič - Horvat, Petrič, Sovdat in Zobec so dali pritrtilna ločena mnenja.

mag. Miroslav Mozetič i.r.  
Predsednik

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 833. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB7; Uradni list RS, št. 32/12, ZUJF; Uradni list RS, št. 40/12, ZPCP-2D; Uradni list RS, št. 57/12 in ZViS-I; Uradni list RS, št. 109/12) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1; Uradni list RS, št. 28/00, OdPUL-1A; Uradni list RS, št. 33/03, OdPUL-1B; Uradni list RS, št. 79/04, OdPUL-1C; Uradni list RS, št. 36/06, OdPUL-1D; Uradni list RS, št. 18/09, OdPUL-1E; Uradni list RS, št. 83/10) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 25. 2. 2014 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 27. 3. 2014 sprejela naslednje

<sup>28</sup> Gre za Zakon o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in nasl. – ZDO).

<sup>29</sup> Gre za davek na nepremičnine večje vrednosti.

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Statuta Univerze v Ljubljani

### 1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) se 1. točka drugega odstavka 39.a člena spremeni, tako da se glasi: »specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja), univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo 2. stopnje (bolonjski sistem)«.

3. točka se spremeni, tako da se številka »10« nadomesti s številko »5« in črta besedilo »na vodstvenih delovnih mestih«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi: »Pomočnik rektorja za splošno pravno področje mora imeti specializacijo po visokošolski izobrazbi pravne smeri (prejšnja), univerzitetno izobrazbo pravne smeri (prejšnja) oziroma končana študijska programa 1. in 2. stopnje oziroma končan enovit magistrski študijski program pravne smeri.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

### 2. člen

Drugi odstavek 65. člena se spremeni, tako da se glasi: »Študentski svet sestavljajo predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic univerze.«

### 3. člen

Prvi odstavek 146. člena se spremeni, tako da se glasi: »Izvajalec izpita mora študentu v roku enega tedna po objavi rezultatov pisnega izpita omogočiti vpogled. Datum, ura in lokacija vpogleda izpitov naj bo objavljena skupaj z rezultati pisnih izpitov. Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po datumu, določenem za vpogled pisnega izpita, pri dekanu vložijo pritožbo zoper izpitno oceno.«

### 4. člen

Za 253. členom se doda 253.a člen, ki se glasi: »V okviru tajništva deluje skupna služba notranje revizije za področje celotnega poslovanja članic in rektorata (uprave).«

### 5. člen

1. točka 256. člena se spremeni, tako da se glasi: »specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja), univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo 2. stopnje (bolonjski sistem)«.

### 6. člen

(končna določba)

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-4/2014-11

Ljubljana, dne 25. februarja 2014 in 27. marca 2014

Predsednik  
Upravnega odbora  
**prof. dr. Janez Hribar** l.r.

Predsednik Senata  
**prof. dr. Ivan Svetlik** l.r.  
Rektor

**OBČINE****BRASLOVČE****834. Odlok o rebalansu proračuna Občine  
Braslovče za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 26. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Braslovče  
za leto 2014****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Braslovče za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina Kontov		V eurih
	Besedilo	Proračun leta 2014
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.186.422
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.240.278
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.404.413
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.002.023
	703 Davki na premoženje	267.990
	704 Domači davki na blago in storitve	134.400
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	835.865
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	182.315
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	3.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	646.450
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	150.350
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0

	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	150.350
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	35.000
	730	Prejete donacije iz domačih virov	35.000
	731	Prejete donacije iz tujine	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.760.794
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	521.973
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.238.821
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.611.729
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.321.575
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	286.300
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.700
	402	Izdatki za blago in storitve	909.575
	403	Plačila domačih obresti	18.000
	409	Rezerve	65.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.437.728
	410	Subvencije	34.070
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	974.550
	412	Transferi neprofitnim org. in ustanovam	170.708
	413	Drugi tekoči domači transferi	258.400
	414	Tekoči transferi v tujino	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.758.246
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.758.246
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	94.180
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	47.900
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.280
	III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ I.-II.	-425.307
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	500
	750	Prejeta vračila danih posojil	0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	500
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	440	Dana posojila	
	441	Povečanje kapitalskih deležev	
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j. p.	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	500
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500	Domače zadolževanje	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	124.020
	550	Odplačila domačega dolga	124.020
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-548.827
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-124.020
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	425.307
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	550.000
	9009	Splošni sklad za drugo (ocena)	



Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletnih straneh Občine Braslovče.

## 3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/3/2014

Braslovče, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanišek** l.r.

**835. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 26. 3. 2014 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

## 1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 956/8 – pot, v izmeri 110 m<sup>2</sup>, k. o. 988 Spodnje Gorče. Navedena parcela preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Občine Braslovče.

## 2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-2/2014

Braslovče, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanišek** l.r.

**CERKLJE NA GORENJSKEM**

**836. Cenik obračuna storitve gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v občinah Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Trzin**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 11. člena Odloka o čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 3–10. 9. 2013) je Skupni organ občin Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Trzin, na 12. seji dne 11. 3. 2014 sprejel

**C E N I K**

**obračuna storitve gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v občinah Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Trzin**

Zaračunana cena storitve javne službe čiščenja komunalne odpadne vode je sestavljena iz:

– omrežnine, ki se zaračunava vsem uporabnikom storitve javne službe čiščenja komunalne odpadne vode na CČN

– cene storitve čiščenja komunalne odpadne vode ali cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (mKČN) – čiščenja vsebine/blata.

## 1. Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode

cene v EUR/m<sup>3</sup>

obračunska postavka	cena brez DDV	DDV 9,5 %	cena z DDV
storitev čiščenja komunalne odpadne vode	0,2383	0,0226	0,2609

V ceno storitve čiščenja komunalne odpadne vode, ki se zaračuna uporabnikom, ki so priključeni na javno kanalizacijo po količini dobavljene vode, so vključeni stroški, povezani z izvajanjem storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (JP CČN d. o. o.).

2. Cena storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in mKČN – čiščenje vsebine/blata

cene v EUR/m<sup>3</sup>

obračunska postavka	cena brez DDV	DDV 9,5 %	cena z DDV
storitev, povezana z nepretočnimi greznicami in mKČN – čiščenje vsebine/blata	0,0090	0,0009	0,0099

V ceno storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se zaračuna uporabnikom po količini dobavljene vode, so vključeni stroški, povezani z izvajanjem storitve javne službe čiščenja vsebine greznic oziroma blata mKČN (JP CČN d. o. o.).

## 3. Omrežnina

obračunska postavka	cene v EUR/mesečno		
	cena brez DDV	DDV 9,5 %	cena z DDV
DN ≤ 20	0,8600	0,0817	0,9417
20 < DN < 40	2,5900	0,2461	2,8361
40 ≤ DN < 50	8,6400	0,8208	9,4608
50 ≤ DN < 65	12,9700	1,2322	14,2022
65 ≤ DN < 80	25,9300	2,4634	28,3934
80 ≤ DN < 100	43,2200	4,1059	47,3259
100 ≤ DN < 150	86,4400	8,2118	94,6518

Omrežnina vključuje stroške javne infrastrukture, s katero se izvaja javna služba čiščenja odpadne vode in se uporabnikom obračunava glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera.

Cenik je oblikovan v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in veljavnim sklepom o sprejemu cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – čiščenje odpadne vode, ki ga je sprejel Skupni organ občin Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Trzin dne 11. 3. 2014.

Cenik se uporablja od 1. 4. 2014 dalje.

Št. 354-05/2014-04

Cerklje na Gorenjskem, dne 24. marca 2014

Župan  
Občine Cerklje na Gorenjskem  
**Franc Čebulj** l.r.

## DOBREPOLJE

### 837. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Dobrepolje

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 6., 12. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10, 57/12, 63/13 in 83/13, ZPrCP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13) ter 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 22. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel

## ODLOK o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Dobrepolje

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(splošna ureditev)

S tem odlokom se določajo pogoji in način odvoza, hrambe in prodaje oziroma uničenja zapuščenega vozila ter postopki ravnanja z neprevzetimi zapuščenimi vozili.

### 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki se mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,
- lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot zadnji lastnik vozila,
- lastnik vozila je neznan, če iz podatkov na vozilu samem ali na z zakonom predpisan način ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila,
- pooblaščen uradna oseba za vodenje postopka za zapuščeno vozilo je občinski redar,
- imetnik pravice uporabe vozila je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi veljavne notarsko overjene pogodbe pridobila lastninsko pravico na vozilu in je taka pogodba izkazana,
- cesta je površina, omejena z mejo cestnega sveta, ki jo lahko uporabljajo vsi ali pa le določeni udeleženci v prometu pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi,
- javna cesta je cesta, ki jo država ali občina v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi,
- nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je vsaka prometna površina, na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu z Zakonom o cestah in predpisom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec,
- izvajalec je gospodarska družba oziroma samostojni podjetnik, ki v skladu s pogoji, ki jih določata zakon oziroma ta odlok, izvaja opravila odvoza, hrambe in morebitnega uničenja zapuščenih vozil.

### 3. člen

(pristojnosti)

Redar ravna z zapuščenimi vozili skladno z določili Zakona o pravilih cestnega prometa in tem odlokom.

### II. POGOJI IN NAČIN ODVOZA VOZIL

#### 4. člen

(odstranitev zapuščenega vozila)

(1) Če občinski redar najde zapuščeno vozilo, na kraju samem sestavi zapisnik o stanju vozila, vozilo fotografira ter

na vozilo namesti pisno odredbo, s katero se naloži odstranitev vozila najkasneje v treh dneh od dneva izdaje odredbe, sicer bo odrejena odstranitev vozila skladno z določili tega odloka.

(2) Šteje se, da je bila pisna odredba lastniku vozila pravilno vročena po določbi zakona, ki ureja pravila cestnega prometa in tega odloka, tudi če je bila kasneje poškodovana ali uničena, če pooblaščen uradna oseba lahko dokaže, da je bila odredba nameščena na zapuščen vozilo.

(3) Če zapuščen vozilo ni odstranjeno v roku iz prvega odstavka tega člena, pooblaščen uradna oseba odredi njegovo odstranitev pristojnemu izvajalcu odvozov.

#### 5. člen

(obveznosti izvajalca odvozov)

(1) Izvajalec mora na podlagi odredbe pooblaščen uradne osebe odstraniti zapuščen vozilo v roku treh dni od dneva izdaje odredbe za odvoz. Pri izvrševanju odstranjevanja vozila mora biti na kraju samem prisotna pooblaščen uradna oseba.

(2) V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja tega odloka, je izvajalec dolžan poravnati nastalo škodo.

#### 6. člen

(1) Kadar se zapuščen vozilo nahaja na površini v zasebni lasti, se lahko odredi odvoz takega vozila le na pisni predlog lastnika zemljišča.

(2) Če zapuščen vozilo ogroža druge udeležence v prometu, predstavlja neposredno nevarnost za okolico ali okolje, povzroča škodo v naravnem oziroma življenjskem okolju in premoženju in če predstavlja nevarnost za življenje in zdravje ljudi in živali, odredi pooblaščen oseba takojšnji odvoz takega vozila.

(3) Če se na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja tržne vrednosti oziroma takšno vozilo predstavlja odpadek in je lastnik neznan, se po preteku roka iz prvega odstavka 4. člena izvajalcu odvoza z odredbo odredi takojšnji odstranitev vozila ter predlaga pristojnemu inšpektorju za okolje uničenje vozila v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z izrabljenimi motornimi vozili.

(4) Stroške odstranitve in uničenja krije lastnik vozila oziroma Občina Dobropolje, kadar lastnika ni mogoče ugotoviti.

(5) Če se odkrije lastnika zapuščenega vozila naknadno, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(6) Pritožba zoper odredbo o odvozu vozila ne zadrži njene izvršitve.

#### 7. člen

(odredba)

(1) Pooblaščen uradna oseba, ki vodi postopek, mora vsako vozilo, ki se ga namerava odpeljati, pred pričetkom odvoza fotografirati in v Odredbo za odvoz napisati kratek opis stanja vozila. Odredbo za odvoz z opisom stanja vozila pooblaščen uradna oseba da v podpis izvajalcu in mu izroči en izvod. Ko izvajalec odvoza podpiše in prejme Odredbo za odvoz vozila z opisom stanja vozila, se smatra, da je vozilo prevzel.

(2) Odredba za odstranitev zapuščenega vozila mora vsebovati:

- datum, čas in kraj prekrška,
- registrsko oznako vozila (če jo vozilo ima),
- znamko, tip in barvo vozila,
- stanje vozila,
- podatke o lastniku (če je znan),
- številko in datum izdaje odredbe,
- morebitne identifikacijske oznake vozila (številka šasije, številka motorja itd.),
- opis splošnega stanja vozila ter navedba morebitnih poškodb na zunanosti vozila.

#### 8. člen

(odvoz vozila)

(1) Odvoz vozil izvaja pooblaščen izvajalec, ki ga s sklepom, s katerim se določi tudi višino stroškov za odvoz in hrambo odstranjenega vozila, določi župan.

(2) Če lastnik vozila odstrani vozilo, potem ko je pooblaščen oseba že pozvala pooblaščenega izvajalca, da ga odstrani, vozilo pa se še ni pričelo nalagati na izvajalčevo vozilo oziroma je to vozilo pripeljalo na manj kot 15 metrov od vozila, za katerega je bil odrejen odvoz, mora lastnik plačati dotlej nastale stroške.

(3) Če lastnik vozila odstrani, potem ko se je že pričelo odstranjevanje – nalagati na izvajalčevo vozilo, vendar še ni naloženo, mora lastnik plačati polovico cene, določene za odvoz.

(4) Ko je vozilo naloženo na vozilo za odvoz, se šteje, da je odvoz izvršen, zato mora lastnik vozila plačati polno ceno odvoza.

(5) Ko je izvajalčevo vozilo z naloženim vozilom speljalo, odpelje naloženo vozilo v hrambo.

### III. HRAMBA IN VRNITEV VOZIL

#### 9. člen

(hramba vozil)

(1) Hrambo in vrnitev vozil opravlja pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je registriran in izpolnjuje predpisane pogoje za opravljanje take dejavnosti.

(2) Izvajalec opravlja dejavnost prevzema, hrambe, varovanja, vračanja in prodaje vozil na za to določenem in urejenem prostoru.

(3) Izvajalec zagotavlja hrambo in varovanje vozil pred poškodbami, tatvinami ter škodno zavarovanje za čas hrambe.

(4) Izvajalec vodi evidenčno knjigo o prevzemu in hrambi zapuščenih vozil, ki mora obsegati podatke iz drugega odstavka 7. člena, dnevu, času in lokaciji odvoza, stroških, povezanih z odvozom, podatkih morebitne prodaje vozila ter dohodka od prodaje vozila.

(5) Vozilo se hrani na varovanem prostoru, dokler lastnik ne prevzame vozila, vendar največ 90 dni.

(6) Kadar lastnika vozila ni mogoče ugotoviti, upravljavec skladišča vozil preko javnega obveščanja, oglasne deske Občine Dobropolje ali na drug način objavi razglas o zapuščenem vozilu, v katerem pozove neznanega lastnika, da prevzame vozilo v roku 90 dni, ter ga opozori, da bo po preteku 90-dnevnega roka vozilo prodano na javni dražbi oziroma uničeno. Razglas mora biti objavljen vsaj 15 dni.

#### 10. člen

(prevzem vozil)

(1) Vozilo se vrne lastniku na podlagi listine ali drugega ustreznega dokazila, s katerim dokazuje lastništvo in po predložitvi potrdila o plačilu stroškov odstranitve in hrambe vozila.

(2) Pri prevzemu vozila se v evidenčno knjigo vpiše datum in uro prevzema ter kdo je vozilo prevzel.

(3) O predaji vozila in podatkih o lastniku vozila mora izvajalec obvestiti pooblaščen uradno osebo, ki vodi postopek, v roku treh dni od dneva predaje vozila lastniku.

(4) V primeru, da izvajalec ugotovi, da je lastnik zapuščenega vozila tujec, ki bi se z odhodom lahko izognil plačilu globe za prekršek, mora o tem še pred predajo zapuščenega vozila lastniku obvestiti pooblaščen uradno osebo, ki vodi postopek.

#### 11. člen

(prodaja oziroma uničenje zapuščenih vozil)

(1) Če se po preteku 90-dnevnega roka po objavi razglasa lastnik vozila ne javi, lastninsko pravico nad tem vozilom pridobi Občina Dobropolje.

(2) Po preteku 90-dnevnega roka se vozilo večje vrednosti proda na javni dražbi, ki jo organizira upravljavec skladišča. Vrednost vozila ugotovi sodni cenilec in o tem poda pisno mnenje.

(3) Iz izkupička od prodanega vozila upravljavec pokrije stroške odstranitve vozila, varovanja vozila, stroške sodnega cenilca in javne dražbe. Preostanek od izkupička pripada lastniku vozila. Kadar se na javni dražbi prodaja vozilo, katerega lastnik ni znan, se izkupiček od prodanega vozila po pokritju vseh stroškov nakaže na transakcijski račun Občine Dobrepolje.

(4) Če se vozilo na javni dražbi ne more prodati oziroma kadar je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se vozilo uniči. Da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se šteje takrat, kadar so stroški odstranitve, varovanja vozila, sodnega cenilca in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti vozila.

(5) Stroške odstranitve, hrambe in uničenja zapuščenega vozila krije lastnik zapuščenega vozila oziroma v primeru, da je lastnik neznan, Občina Dobrepolje.

#### IV. NADZOR IN KAZENSKESKE SANKCIJE

##### 12. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajata pristojno občinsko redarstvo.

(2) Z globo 400,00 EUR se kaznuje lastnik zapuščenega vozila, ki vozila ne odstrani v skladu s prvim odstavkom 4. člena.

(3) Z globo 1.200,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, z globo 400,00 EUR pa odgovorna oseba izvajalca, če ne odstrani vozila v roku iz prvega odstavka 5. člena.

#### V. PREHODNE DOLOČBE

##### 14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 127/03).

#### VI. KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2013

Videm, dne 27. februarja 2014

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Janez Pavlin** i.r.

### 838. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Dobrepolje

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 57/12, 92/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB-8, 21/13, 111/13), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS,

št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 22. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel

## ODLOK

### o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Dobrepolje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Dobrepolje (v nadaljevanju: občina), ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- opremljenost naselij z vodovodom,
- javna pooblastila izvajalca javne službe in načrtovanje vodovodov,
- oskrbovalne standarde javne službe,
- vire financiranja in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- evidence uporabnikov,
- prekinitve dobave vode,
- nadzor nad izvajanjem javne službe in
- kazenske določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih in zasebnih vodovodov na območju Občine Dobrepolje.

##### 2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### 3. člen

(namen)

S tem odlokom se zagotavlja:

- varno, zanesljivo in skladno oskrbo s pitno vodo,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

##### 4. člen

(pojmi)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot pojmi, ki se uporabljajo v veljavni uredbi o oskrbi s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: uredba).

(2) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

##### 5. člen

(storitve javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo:

- vseh stanovanjskih, počitniških, poslovnih in drugih stavb, v katerih bivajo ali se zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali,
- stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb,
- za pranje ali namakanje javnih površin,
- za oskrbo zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo in
- naprav za splošno rabo vode na javnih površinah.



## 6. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki ali solastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljena ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) V primeru, da uporabnik stavbo, oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z izvajalcem javne službe skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA  
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

## 7. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

Občina zagotavlja javno službo na njenem celotnem območju, razen na poselitvenih območjih, kjer se izvaja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

## 8. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javno službo iz 1. člena tega odloka opravlja Komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

(2) Izvajalec javne službe je upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju občine.

(3) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot Priloga št. 1.

## 9. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Za rabo vode za oskrbo s pitno vodo mora vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode, pridobiti občina, kot to določa uredba.

(2) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev, morajo pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki se oskrbujejo s pitno vodo.

## 10. člen

(evidence)

Občina za svoje območje zagotavlja vodenje evidence upravljavcev javnih ter poročanje o standardih opremljenosti, kot to določa uredba.

## III. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODOM

## 11. člen

(opremljenost naselij)

(1) Kriterije za območja poselitve, ki morajo biti opremljena z javnim vodovodom ter izjeme pri opremljenosti območij poselitve z javnim vodovodom, določa uredba.

(2) Predvidena nova poselitvena območja morajo biti pred začetkom uporabe stavb opremljena z javnim vodovodom.

## 12. člen

(lastna oskrba s pitno vodo)

(1) Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja na območjih poselitve in za posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, kjer občina ne zagotavlja javne službe.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo ni dovoljena v stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba.

(3) Lastni viri pitne vode se lahko ohranjajo in uporabljajo z namenom zagotavljanja rezervnih zmogljivosti in za preprečevanje prekomerne uporabe pitne vode, vendar le za potrebe zalivanja, izplakovanja in napajanja domačih živali.

## 13. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, morata biti priključena na javni vodovod.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomermom.

(3) V večstanovanjskih stavbah mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode za celotno stavbo, za posamezne dele stanovanjske oziroma poslovne stavbe mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomermi.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

– oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali

– je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški, o čemer odloči pristojni občinski organ za gospodarske javne službe.

(6) Izvajalec javne službe je v primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključitev ali povečanja odjema, dolžan uporabnika seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bi bilo to mogoče.

(7) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s petim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

(8) Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost če ravna v nasprotju s petim odstavkom tega člena.

(9) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom tega člena.

## 14. člen

(začasni priključki)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan na zahtevo uporabnika izvesti začasni vodovodni priključek za potrebe graditve objekta. Zahtevi za izvedbo začasnega vodovodnega priključka mora biti priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje ali dovoljenje za izvedbo pripravljalnih del ali potrjeno o vložitvi za gradbeno dovoljenje.

(2) Začasni priključek lahko obratuje največ dve leti. V tem času si mora uporabnik zagotoviti stalni priključek na način in

pod pogoji, ki opredeljujejo izgradnjo vodovodnega priključka, sicer mu izvajalec javne službe začasni priključek ukine. V tem primeru je uporabnik dolžan izvajalcu javne službe plačati vse stroške, ki so nastali z ukinitvijo priključka.

## 15. člen

(postopek za priključitev objekta na vodovod)

(1) Izgradnja vodovodnega priključka se izvede na podlagi pisne vloge investitorja in izpolnitve naslednjih pogojev:

– da je izdano soglasje izvajalca javne službe k priključitvi objekta,

– da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja upravljavca.

(2) Investitor je dolžan vlogo za izdelavo hišnega vodovodnega priključka podati najmanj osem dni pred izvedbo del.

(3) Montažna dela pri izgradnji vodovodnega priključka izvede izvajalec javne službe ali drugi za tovrstna dela usposobljeni izvajalec, pri čemer mora investitor dopustiti nadzorstvo izvajalca javne službe nad montažnimi deli. Dela se morajo izvajati po projektni dokumentaciji in po določbah tehničnega pravilnika.

(4) Po zaključku del mora izvajalec javne službe pečatiti merilno napravo, investitor pa mora izvajalcu javne službe v primeru, da montažnih del pri izgradnji vodovodnega priključka ni izvedel izvajalec javne službe, predati dokazilo o zanesljivosti strojnih inštalacij priključka, geodetski načrt hišnega priključka s certifikatom ter jamstvo za izvedena dela.

IV. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE  
IN NAČRTOVANJE VODOVODA

## 16. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe izdaja potrdila, smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje, ter soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja), pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

Za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju;

Za projektne pogoje:

– dokumentacijo (IDZ) s prilogami, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,

– geodetski načrt v merilu 1:500 z vrisanimi komunalnimi vodi ter vsemi objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji.

Za soglasja k projektnim rešitvam:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka;

– situacijo z vrisanim objektom in zunanjo ureditvijo v merilu 1:500.

Za soglasja k priključitvi v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja:

– projekt IDZ ali PGD,

– projekt vodovodnega priključka,

– projekt interne vodovodne instalacije.

Za soglasja za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta ali inženirskega objekta oziroma kopija katastrskega prikaza z vrisanim objektom,

– projekt vodovodnega priključka ali risba priključka,

– projekt interne vodovodne instalacije ali potrdilo izvajalca javne službe o pregledu interne instalacije,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Za soglasja za začasni priključek:

– situacijo v merilu 1:1000 oziroma 1:500 ali risbo priključka;

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka;

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal začasni vodovodni priključek;

– dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;

– dokument o lastništvu in dovoljenje za poseg v prostor.

Za soglasja za ukinitve priključka:

– potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe.

Za soglasja k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda izvajalec javne službe na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec javne službe zaračuna materialne stroške po ceniku izvajalca javne službe.

## 17. člen

(gradnja novega vodovoda)

(1) Investitorji in načrtovalci novih vodovodov, lastniki vodovodov in upravljavci vodovodov morajo zagotavljati gospodarno in varno rabo pitne vode, pri čemer morajo kot prednostno zagotavljati prednostno povečanje območja obratujočega javnega vodovoda, obnovo oziroma rekonstrukcijo obratujočega javnega vodovoda, s katero se poveča njegova zmogljivost, povečanje zmogljivosti zajetij za pitno vodo obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obstoječimi zajetji za pitno vodo oziroma priključitev na nov ali obratujoč transportni vodovod kot skrajno možnost.

(2) Ob zagotavljanju novih zajetij za pitno vodo se ta prednostno usmerjajo na neonesnažene vodne vire in vodne vire, ki jih je lažje in gospodarnejše varovati.

## 18. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov se upošteva, da ima raba vode za oskrbo s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene, kot to določa uredba.

## 19. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javni vodovodi morajo imeti zagotovljena rezervna zajetja za pitno vodo, s katerimi se povečuje zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda. Izvajalec javne službe lahko nadomesti rezervna zajetja za pitno vodo z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo prebivalce s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj nujni obseg porabe pitne vode.

(2) Za nujni obseg porabe pitne vode se šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda, v količini najmanj 10 l/osebo/dan.

(3) Uporabnikom se priporoča izvajanje potrebnih ukrepov za ohranjanje lastnih virov pitne vode.

## 20. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Izvajalec javne službe mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter v primeru, ko vodne izgube onemogočajo normalno oskrbo, pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

(2) Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora izvajalec javne službe ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco. S stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub mora zagotoviti najmanjše vodne izgube, ki ne smejo preseči 25 % količin celotne odvzete vode iz vodnega vira.

## V. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

### 21. člen

(obseg storitev javne službe)

V okviru storitev javne službe mora izvajalec javne službe na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo;
- obveščanje uporabnikov o izvajanju javne službe, o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe;
- redno vzdrževanje javnega vodovoda in zaračunavanje storitve javne službe uporabnikom storitev;
- redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari;
- redno tekoče in investicijsko vzdrževanje priključkov na javni vodovod;
- vzdrževanje, overjanje in menjanje glavnih obračunskih vodomerov;
- vodenje evidenc o:
  - javnih vodovodih, s katerimi upravlja, in območjih javnih vodovodov;
  - uporabnikih storitev javne službe;
  - priključkih na javni vodovod in odjemnih mestih;
  - zajetjih za pitno vodo in rezervnih zajetjih za pitno vodo;
  - vodnih pravicah za zajetja iz prejšnje točke;
  - vodni bilanci javnega vodovoda;
  - vzdrževanju in čiščenju javne infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe;
- stroških in cenah obveznih storitev javne službe.
- poročanje ministrstvu, kot to določajo uredbe;
- izdelavo programa oskrbe s pitno vodo;
- izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih s predpisi, ki urejajo pitno vodo;
- monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo;
- monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode po pogojih vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda po pogojih iz vodnega dovoljenja ali koncesije;
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov po predpisih, ki urejajo vodovarstvena območja;
- občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda;
- izdelavo programa ukrepov ob izrednih dogodkih na javnem vodovodu po predpisih, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja;
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

### 22. člen

(obveznosti uporabnika)

- (1) Obveznosti uporabnika so:
- redno vzdrževanje internega omrežja znotraj stavbe in internega omrežja do odjemnega mesta, ki predstavlja spoj interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomero;

- zaščita odjemnega mesta in vodomera pred zmrzovanjem in odjem pitne vode le preko vodomerne naprave;
- izvajalcu javne službe omogočiti dostop do odjemnega mesta zaradi popisa vodomera in zamenjave vodomera. V primeru odsotnosti uporabnika izvajalec pusti obvestilo o nadaljnjih postopkih;

- izvajalcu javne službe omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe in interne vodovodne inštalacije;
- izvajalcu javne službe omogočiti vzorčenje pitne vode na katerikoli pipi internega vodovodnega omrežja;
- obveščanje izvajalca javne službe o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe, ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove;
- pisno obveščanje izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;
- redno plačevanje storitev javne službe izvajalcu javne službe;
- urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;
- izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode;
- priključitev stavbe na javno vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev iz soglasja izvajalca javne službe ter ostalih določb tega odloka.

(2) Z globo 1500 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo do sedmo alinejo ter deseto in enajsto alinejo tretjega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

(3) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo do sedmo alinejo ter deseto in enajsto alinejo tretjega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe, ki ravna v nasprotju z deveto alinejo tretjega odstavka tega člena.

### 23. člen

(prenos novozgrajenih vodovodov na občino)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obratovalo kot javni vodovod, je investitor novozgrajenih vodovodnih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last in posest občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti občini predana naslednja dokumentacija:

- gradbeno ali drugo veljavno dovoljenje;
- projekt izvedenih del;
- elaborat geodetskega načrta za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster GJI;
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov;
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in pitne vode, ter meritve hidrantnega omrežja;
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu;
- uporabno dovoljenje;
- jamstvene izjave;
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda zaradi obratovanja in investicijskega vzdrževanja;
- seznam uporabnikov s podatki o vodomernih.

(3) Za prevzem obstoječih zasebnih vodovodov se potrebna dokumentacija določi s pogodbo o prenosu.

### 24. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda se zagotavlja z zbirnim katastrom gospodarske javne infrastrukture, ki je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na



podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje, ter obratnim katastrom, ki ga v okviru javne službe zagotavlja izvajalec javne službe.

(2) V obratnem katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda in hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz vodovodov, priključkih na javni vodovod in odjemnih mestih.

#### 25. člen

(zagotovitev prehoda)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do javnega vodovoda, dovoliti prehod upravljavcu javnega vodovoda.

(2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena, mora upravljavec javnega vodovoda, v primeru prehoda, na nepremičnini vzpostaviti prvotno stanje.

#### 26. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Podatke o hidrantih vodi izvajalec javne službe v registru hidrantov. Povzročitelj škode na hidrantu odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

(2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov, za potrebe vaj za preprečevanje požara in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja izvajalca javne službe. V tem primeru mora uporabnik hidrantov naknadno obvestiti izvajalca javne službe o uporabi hidranta, trajanju uporabe hidranta in o količini odvzete vode. Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca in se izvede po navodilu izvajalca javne službe.

(3) V primeru suše oziroma v primeru intervencije enot za zaščito in reševanje se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode in izvajalcu javne službe javiti mesto in količino odvzema. Mesto odvzema, pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše izvajalec javne službe v posebnem soglasju.

(4) Uporabnik in plačnik javne službe oskrbe zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo, pranje cest in javnih površin ter javnih vodnjakov in drugih javnih naprav, pri katerih se pitna voda uporablja za javne namene, je občina.

(5) Z globo 1500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

(6) Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

#### 27. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na območju javnega vodovoda oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri izvajalcu javne službe naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

(2) V primeru nastalih poškodb vodovoda je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti izvajalca javne službe o kra-

ju, času in vrsti poškodbe, ter mu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

(3) Z globo 1500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

(4) Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

### VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBLIKOVANJA CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 28. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- subvencije ali druge oblike proračuna Občine Dobropolje,
- drugih virov.

(2) Predlog cene oblikuje izvajalec javne službe, potrdi pa ga pristojni organ občine.

#### 29. člen

(postavke obračunskega sistema)

Z obračunskimi postavkami se določajo elementi za obračun oskrbe s pitno vodo. To so:

- vodarina, ki je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe po porabi pitne vode na mesec (v EUR/m<sup>3</sup>);
- omrežnina, ki je tisti del cene, ki krije stroške javne infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo (v EUR/mesec za presek priključne cevi v mm).

#### 30. člen

(vodarina)

Vodarina se uporabniku zaračunava po porabi vode. Poraba vode (m<sup>3</sup>) je na vodomeru registrirana porabljena količina pitne vode v obračunskem obdobju. Obračun za porabljeno količino vode se izvede na osnovi odčitane razlike stanja vodomera na začetku in ob koncu obračunskega obdobja.

#### 31. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnina se za infrastrukturo javne službe, s katero se izvajajo posamezne storitve, določi na letni ravni in se uporabnikom obračuna glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera. Faktor omrežnine za posamezne vodomere je določen z Uredbo o metodologiji cen za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba o metodologiji cen komunalnih storitev) oziroma z drugimi zakonskimi predpisi s področja določitve cen komunalnih storitev.

(2) Omrežnina se za posamezni obračunski vodomer izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine na obračunskih vodomernih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega obračunskega vodomera.

(3) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomrom, se za tak vodomrom upošteva faktor, določen za vodomrom z višjim pretokom.

(4) Če stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost cevi priključka, določeno s premerom cevi priključka, po predpisih s področja določitve cen komunalnih storitev.

(5) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnina 1, določenim v skladu s predpisi s področja določitve cen komunalnih storitev.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih imajo posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote več obračunskih vodomero, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnina 1, določenim v skladu s predpisi s področja določitve cen komunalnih storitev.

### 32. člen

#### (uporaba vodomero)

(1) Glavni obračunski vodomero je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Vgrajen mora biti v jaških izven stavbe ali inženirskega objekta, pri daljših priključkih čim bližje javnemu vodovodu, pri čemer razdalja med glavnim obračunskim vodomero in mestom priključitve na javni vodovod praviloma ne sme preseči 50 m. Velikost in mesto vgraditve glavnega obračunskega vodomero sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje.

(2) V večstanovanjskih, poslovnih in proizvodnih objektih so v interni instalaciji lahko nameščeni tudi interni vodomero, ki uporabniku, upravniku oziroma izvajalcu javne službe služijo za merjenje porabe vode po posameznih enotah in za nadzor skupne porabe. Če meritve po internih vodomero služijo razdeljevanju stroškov storitev, morajo biti interni vodomero redno overjeni, kot je določeno za glavne obračunske vodomero. Prostor, v katerem so vgrajeni interni vodomero, mora biti del skupnih površin večstanovanjske stavbe in vedno dostopen uporabnikom in pooblaščenim delavcem upravljavca vodovoda. Vodomero v interni instalaciji niso javna infrastruktura, zato za njih odgovarjajo uporabniki.

(3) Vsak vodomero mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje. Glavne obračunske vodomero namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno izvajalec javne službe, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomero. Zamenjava, vzdrževanje in odčitavanje internih vodomero je stvar pogodbe oziroma dogovora med izvajalcem javne službe in upravnikom večstanovanjske stavbe oziroma lastniki stanovanj večstanovanjske stavbe. V tem primeru izvajalec javne službe imetnikom internih vodomero izvaja mesečni obračun stroškov kot posebno storitev.

(4) Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomero pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomero.

(5) Uporabnik lahko od izvajalca javne službe zahteva nadzor točnosti vodomero. Če vodomero deluje v mejah predpisane točnosti, nosi stroške kontrole uporabnik, v nasprotnem primeru pa izvajalec javne službe.

### 33. člen

#### (določanje količin porabljene vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m<sup>3</sup> po stanju odčitane na vodomero. Stanje na vodomero se odčitava praviloma na vsakih šest mesecev za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v pretekli poletni ali zimski sezoni. Za poletno sezono štejejo meseci od aprila do vključno septembra. Izvajalec javne službe lahko določi tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi izvajalec javne službe, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih se poraba pitne vode za posamezne stanovanjske enote ne meri z obračun-

skimi vodomero, se normirana poraba določi za priključek s faktorjem omrežnina 1 po predpisih s področja določitve cen komunalnih storitev.

(4) V primeru, da izvajalec javne službe ali uporabnik ugotovi, da je vodomero v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomero poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v pretekli poletni ali zimski sezoni oziroma v preteklem letu.

(5) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomero, se vodarina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m<sup>3</sup> na dan za vodomero s faktorjem omrežnina 1. Za druge premere priključka se normirana poraba določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnina po predpisih s področja določitve cen komunalnih storitev.

(6) Za stavbe, ki imajo obračunski vodomero, se normirana poraba določi na podlagi premera vodomero ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m<sup>3</sup> pitne vode na dan za vodomero s faktorjem omrežnina 1. Za druge vodomero se normirana poraba določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnina po predpisih s področja določitve cen komunalnih storitev.

(7) Poraba pitne vode, ki je v obračunskem obdobju iz prvega odstavka tega člena večja od normirane porabe, je prekomerna poraba pitne vode, ki se obračuna tako, da se vodarina za prekomerni del poviša za 50 odstotkov. Za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene, gradbene inženirske objekte, in kadar izvajalec javne službe z zapisnikom ugotovi okvaro na interni vodovodni napeljavni stavbe, se prekomerna poraba pitne vode ne obračunava.

(8) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodomero, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta po zadnji veljavni ceni s predpisanimi dajatvami.

(9) Uporabnik brez predhodnega dogovora z izvajalcem javne službe ne sme odzematati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odzemu vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda po zadnji veljavni ceni s predpisanimi dajatvami v višini 72 m<sup>3</sup>, kar predstavlja predpisano količino za zagotavljanje požarne varnosti.

## VII. EVIDENCE UPORABNIKOV

### 34. člen

#### (evidenca uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja izvajalec javne službe vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika;
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu);
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(3) Izvajalec javne službe lahko za posameznega uporabnika zbira tudi:

- zaposlitev;
- številko osebnega računa;
- davčno številko;
- delež lastništva;
- EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;



- naslov;
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(5) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike lahko vsebuje tudi naslednje podatke:

- davčno številko;
- transakcijski račun;
- matično številko.

(6) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu;
- lastništvo nepremičnine.

### 35. člen

(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca;
- listino o prenosu lastninske pravice;
- številko in naslov odjemnega mesta;
- podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

### 36. člen

(pridobivanje evidenc)

Izvajalec javne službe pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

### 37. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Po izteku roka plačila, določenega v opominu, lahko izvajalec javne službe na stroške uporabnika prekine dobavo vode, ter začne postopek izterjave po sodni poti. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

### 38. člen

(izstavitve računa)

(1) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomer, izvajalec javne službe lahko račun izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun izvajalcu javne službe;
- vsakemu uporabniku posebej, če upravnik v njihovem imenu oziroma lastniki stanovanj sklenejo pisni dogovor z izvajalcem javne službe glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(2) V primeru, da se za ključ delitve porabljene pitne vode po glavnem obračunskem vodomeru uporabljajo interni vodomeri, se razlika porabe med glavnim obračunskim vodomerom in vsoto porabe internih vodomerov obračuna vsem uporabnikom sorazmerno z njihovo interno porabo pitne vode.

(3) Lastniki, ki oddajajo stanovanjske in druge prostore v najem, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik storitev javne službe in ob prijavi ali spremembi najemnika en izvod pogodbe izročiti izvajalcu javne službe. V primeru, da se najemodajalec in najemnik s pogodbo ne dogovorita o plačilu storitev javne službe in najemodajalec ne prijavi spremembe, ki vpliva na določitev plačnika storitev, je zavezanec za plačilo storitve javne službe lastnik stanovanjskega ali drugega prostora.

(4) Če uporabnik ne posreduje izvajalcu javne službe podatkov iz tega člena, je dolžan poravnati stroške storitev po računu, ki je sestavljen iz izvajalcu javne službe znanih oziroma pridobljenih podatkov. Za ugotovitev pravilnega stanja podatkov evidenc uporabnikov lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški pridobivanja podatkov in stroški izvedenega mnenja bremenijo uporabnika. Če je izvajalec javne službe zaradi napačno danih podatkov utrpel škodo, mu jo je posamezni povzročitelj dolžan povrniti.

## VIII. PREKINITEV DOBAVE VODE

### 39. člen

(prekinitev dobave vode uporabniku po uradni dolžnosti ali na zahtevo uporabnika)

(1) Izvajalec javne lahko uporabniku prekine dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;
- če interna hišna instalacija uporabnika ni tehnično ustrežna in je zaradi te instalacije ogrožena kakovost pitne vode in omrežju javnega vodovoda;
- če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;
- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;
- če uporabnik brez privolitve izvajalca javne službe odstrani pečatno plombo (na vodomeru, hidrantu itd.) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
- če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju izvajalec javne službe;
- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);
- če uporabnik ne dopusti izvajalcu javne službe opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe;
- če uporabnik ne dovoli vgraditve ali zamenjave vodometra;
- če uporabnik neupravičeno onemogoča izvajalcu javne službe odčitavanje in pregled vodometra ter hišne instalacije;
- če uporabnik kljub opominjanju več kot dvakrat zaporedoma ne plača računa za dobavo vode;
- če uporabniki v večstanovanjski stavbi ne uredijo medsebojnih razmerij in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode;
- če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe;
- če upravljavec ugotovi, da ima uporabnik tudi lastni vodni vir in le-ta ni ločen od javnega vodovoda;
- če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku izvajalca javne službe.

(3) Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je izvajalec javne službe dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku izvajalca javne službe.

## 40. člen

(prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Izvajalec javne službe ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika za čas do 12 ur prekiniti dobavo vode zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, odprave okvar ali zaradi višje sile. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko svoje in občinske spletne strani ter preko lokalnih sredstev javnega obveščanja obvestiti uporabnike o prekinitvi vode vsaj 1 dan pred prekinitvijo dobave vode, oziroma takoj ko je to mogoče v primeru prekinitve vode zaradi višje sile.

(2) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, daljše od 24 ur, mora izvajalec javne službe zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe.

(3) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je izvajalec javne službe dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

(4) Uporabnik ima pravico od izvajalca javne službe zahtevati odškodnino za dokazano škodo nastalo zaradi prekinitve dovajanja pitne vode, daljše od 24 ur, povzročene po krivdi izvajalca javne službe oziroma opustitve vzdrževanja javnega vodovodnega omrežja.

(5) Upravljavalec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje.

## 41. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju in posledično potrebe po redukciji dobave pitne vode, župan na predlog izvajalca javne službe izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

## IX. NADZOR

## 42. člen

(inšpekcijski organ)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in vodenje postopkov opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 43. člen

(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

(3) Če so bili projektni pogoji iz 16. člena tega odloka izdani pred uveljavitvijo tega odloka, se postopki za izdajo soglasja končajo po dosedanjih predpisih.

## 44. člen

(pogodbena razmerja v več stanovanjskih stavbah)

Do sklenitve pisnega dogovora med upravnikom večstanovanjske stavbe in izvajalcem javne službe, lahko izvajalec javne službe, kadar je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomer, račun izstavi vsakemu uporabniku posebej, pri čemer uporablja uveljavljeni ključ delitve, ki mora biti za vse uporabnike večstanovanjske stavbe enoten.

## 45. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 118/08), razen določb o obračunu in cenah komunalnih storitev, ki veljajo do sprejetja cen po predpisu ki določa oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Dobropolje na predlog izvajalca javne službe v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

(3) Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih in zasebnih vodovodov na območju Občine Dobropolje se do sprejetja novega uporablja še naprej, kolikor ni v nasprotju s tem odlokom.

## 46. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2014

Videm, dne 27. februarja 2014

Župan  
Občine Dobropolje  
**Janez Pavlin** l.r.

**839. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Dobropolje v obdobju april–maj 2014**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB-4, 101/13 – ZJF-G), 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobropolje na 23. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**S K L E P****o podaljšanju začasnega financiranja Občine Dobropolje v obdobju april–maj 2014**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobropolje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 31. maja 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobropolje za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB-4, 101/13 – ZJF-G; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobropolje za leto 2013 (Uradni list RS, št. 108/12 in 61/13; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2013, in sicer do višine 544.547,00 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Začasno financiranje april–maj 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	544.547
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	524.547
70	DAVČNI PRIHODKI	464.247
	700 Davki na dohodek in dobiček	421.147
	703 Davki na premoženje	15.600
	704 Domači davki na blago in storitve	27.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	60.300
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	48.300
	711 Takse in pristojbine	0
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	20.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	20.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	544.547
40	TEKOČI ODHODKI	205.777
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	55.755
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.955
	402 Izdatki za blago in storitve	119.690
	409 Rezerve	25.377
41	TEKOČI TRANSFERI	195.325
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	157.715
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.940
	413 Drugi tekoči domači transferi	31.670
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	133.820
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	133.820
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.625
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.925
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopek izvrševanja proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2013 in začete v letu 2014.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva za financiranje investicij, ki so bile začete v letu 2014 in za katere so bila v proračunu za leto 2013 zagotovljena sredstva.

## 7. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Dobrepolje za leto 2014.

Po sprejemu proračuna za leto 2014 se v obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2014.

## 8. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2014 dalje.

Št. 410-0005/2014-2

Videm, dne 21. marca 2014

Župan  
Občine Dobrepolje  
Janez Pavlin l.r.

## GORENJA VAS - POLJANE

**840. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO1-B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) ter v povezavi z 8. in 9. členom Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je župan Občine Gorenja vas - Poljane sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane**

## 1. člen

Uvodne določbe

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/10, v nadaljevanju: OPN).

## 2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega načrta

Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane je dne 1. 6. 2010 sprejel Odlok o občinskem prostorskem načrtu.

V času veljavnosti OPN se je pri njegovi uporabi izkazalo, da je v potrebno mestoma vsebino besedilnega in grafičnega dela dopolniti, spremeniti oziroma natančneje definirati.

Pobude za spremembe in dopolnitve OPN so bil podane s strani fizičnih in pravnih oseb, upravne enote in občine. Poleg tega so se v času od sprejema OPN spremenili nekateri predpisi, ki vplivajo na vsebino OPN, kar je potrebno v OPN upoštevati.

Spremembe in dopolnitve OPN se bodo nanašale na določila besedilnega in grafičnega dela OPN.

## 3. člen

Območje prostorskega načrta, predmet načrtovanja in vrsta postopka, po katerem se spremembe in dopolnitve izvedejo

Območje sprememb namenske rabe prostora OPN se nanaša na podane pobude pri določanju namenske rabe v postopku sprejemanja OPN. Območje sprememb se nanaša na celotno območje občine.

Spremembe in dopolnitve OPN se izvajajo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju po rednem postopku.

## 4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Morebitne potrebne dodatne strokovne analize, podlage ter obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljene v skladu z ZPNačrt in smernicami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

## 5. člen

Roki za pripravo prostorskega načrta

Faza	Roki
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	30 dni po sprejetih stališčih do pobud
Pridobitev prvih mnenj na spremembe in dopolnitve OPN in pridobitev odločbe o CPVO	30 dni po oddaji vloge
Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	30 dni po pridobitvi vseh mnenj
Prva obravnava dopolnjenega osnutka SD OPN na seji OS	prva naslednja seja OS
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN	8 dni po objavi javnega naznanila, traja 30 dni
Izdelava in sprejem stališč do pripomb ter predlogov z javne razgrnitve in obravnave	30 dni po zaključku javne razgrnitve
Izdelava predloga SD OPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	30 dni od potrditve stališč
Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Izdelava dopolnjenega predloga OPN	30 dni po prejemu vseh mnenj
Druga obravnava in sprejem sprememb in dopolnitev odloka OPN	Prva naslednja seja OS
Objava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN v uradnem glasilu	takoj po sprejemu na seji

V rokih za pripravo OPN niso zajete aktivnosti v zvezi s pripravo in vodenjem postopka celovite presoje vplivov na okolje.

## 6. člen

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo skladno s predpisi sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN so:

1. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor;
2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo;
3. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;



4. Zavod za gozdove Slovenije;
5. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje;
6. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Uprava RS za jedrsko varnost;
7. Zavod RS za varstvo narave;
8. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
9. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo;
10. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet;
11. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo;
12. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
13. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko;
14. Agencija za radioaktivne odpadke;
15. Telekom Slovenije d.d.;
16. Elektro Primorska d.d.;
17. ELES d.o.o.;
18. Elektro Gorenjska d.d.;
19. Elektro Ljubljana d.d.;
20. Občina Gorenja vas - Poljane, režijski obrat – Izvajalec GJS.

Krajevne skupnosti v občini so vabljeni, da podajo svoja priporočila.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki sporoči pripravljavcu, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da je izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, pripravljavec zagotovi izdelavo okoljskega poročila.

#### 7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi Občina Gorenja vas - Poljane.

#### 8. člen

Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor, ter sosednjim občinam.

Sklep se objavi na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Št. zadeve: 3500-01/2014-01

Gorenja vas, dne 14. marca 2014

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.

## GORNJI PETROVCI

### 841. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 –

UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 21. 3. 2014 sprejel

## O D L O K o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2014

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Petrovci za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.661.108,40
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.522.986,19
70	DAVČNI PRIHODKI	1.816.362,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.679.392,00
	703 Davki na premoženje	91.620,00
	704 Domači davki na blago in storitve	45.350,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	706.624,19
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	89.530,00
	711 Takse in pristojbine	300,00
	712 Globe in druge denarne kazni	200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	616.594,19
72	KAPITALSKI PRIHODKI	17.561,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.561,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	120.561,21
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	120.561,21

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evr. unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva iz Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.838.480,00
40	TEKOČI ODHODKI	926.064,90
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	150.157,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.034,00
	402 Izdatki za blago in storitve	625.873,90
	403 Plačila domačih obresti	121.000,00
	409 Rezerve	3.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	841.185,93
	410 Subvencije	11.776,84
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	477.059,87
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	155.764,95
	413 Drugi tekoči domači transferi	196.584,27
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.059.066,40
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.059.066,40
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.162,77
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.162,77
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-177.371,60
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.520,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.520,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.520,00

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 Odplačila domačega dolga	0,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-178.891,60
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	177.371,60
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	178.891,60
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	178.891,60

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom;
2. okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;
4. prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene, določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma;
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;
7. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo;
8. drugi namenski prihodki proračuna.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj

podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 70 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

#### 8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 3.000,00 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 eurov.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Občina Gornji Petrovci v letu 2014 ne bo izdajala poroštev.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2014 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2014 ne smejo izdajati poroštev.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2014 ne bo zadolžila.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Petrovci v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-2

Gornji Petrovci, dne 24. marca 2014

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l.r.

**842. Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO ter 127/06 – ZJZP), 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 21. 3. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci**

1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 81/10, 112/13).

2. člen

V 7. členu odloka se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Del obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci, ki se nanaša na izvajanje javne službe v zbirnem centru Puconci, občina neposredno odda Javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je upravljavec regijskega centra za ravnanje z odpadki Puconci in hkrati tudi upravljavec zbirnega centra.«

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-5

Gornji Petrovci, dne 24. marca 2014

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihtuber** l.r.

**843. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05, 103/07 in 99/13) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 21. 3. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci**

1. člen

Politične stranke, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na volitvah 2010 v Občinski svet Občine Gornji Petrovci, dobijo sredstva iz proračuna Občine Gornji Petrovci

sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah za člane občinskega sveta.

2. člen

Politična stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Gornji Petrovci, če je dobila najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

3. člen

Sredstva za financiranje političnih strank se določijo v višini 0,50 EUR mesečno za glas, pridobljen na volitvah za člane občinskega sveta.

4. člen

Sredstva se nakazujejo na transakcijski račun političnih strank vsake tri mesece.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 007-0001/2014-3

Gornji Petrovci, dne 24. marca 2014

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihtuber** l.r.

**844. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odločba US in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 21. 3. 2014 sprejel

**P O G O J E**

**za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament**

I.

Za čas volilne kampanje za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament Občina Gornji Petrovci določa naslednja brezplačna plakatna mesta:

– oglasne deske pri avtobusnih postajališčih.

Organizatorji volilne kampanje smejo postaviti začasna plakatna mesta v 20 m pasu ob vseh regionalnih in lokalnih cestah na območju Občine Gornji Petrovci in ne bližje kot 2 m od roba utrjenega cestišča, razen na kandelabrih in ob pločnikih.

Plakatiranje in navezovanje transparentov na drevesih in zunaj plakatnih mest, navedenih v tem sklepu, je dovoljeno s soglasjem lastnika.

Plakatiranje ni dovoljeno na čakalnice na avtobusnih postajališčih.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni in referendumski kampanji.

II.

Na brezplačnih plakatnih površinah lahko organizatorji volilne kampanje pripravijo plakatne površine sami in na njih tudi plakatirajo pod naslednjima pogojevama:

– da zagotovijo enakopravnost za vse organizatorje volilne kampanje,

– da po poteku volitev odstranijo volilno – propagandni material.



Kolikor organizatorji volilne kampanje v 15 dneh po poteku volitev ne bodo odstranili propagandni material, ga bo na njihove stroške odstranilo Javno komunalno in gostinsko podjetje, Pindža d.o.o.

Št. 007-0001/2014-4

Gornji Petrovci, dne 24. marca 2014

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
Franc Šlihtuber l.r.

## IG

### 845. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 44/94, 8/96, 18/98, 36/00), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 58/09), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 23. redni seji dne 12. 3. 2014 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Vrtec Ig, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 61/08);
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 4/10 z dne 22. 1. 2010);
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 105/13 z dne z dne 16. 12. 2013).

Št. 602/004/2014

Ig, dne 12. marca 2014

Župan  
Občine Ig  
Janez Cimperman l.r.

## ODLOK

### o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig – uradno prečiščeno besedilo

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Ig, s sedežem na Igu, Govekarjeva c. 6 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja za področje vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ig (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota KRIMČEK Ig;
- enota STUDENČEK, Ig;
- enota HRIBČEK, Golo;
- enota SONČEK, Tomišelj;
- enota MAVRICA, Ig.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status

##### 2. člen

Zavod posluje pod imenom VRTEC IG (v nadaljevanju vrtec).

V sestavo VRTCA IG sodijo:

- Enota vrtca Krimček, Cesta na Kurešček 70, 1292 Ig;
- Enota vrtca Studenček, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig;
- Enota vrtca Hribček, Golo 37, 1292 Ig;
- Enota vrtca Sonček, Tomišelj 30, 1292 Ig;
- Enota vrtca Mavrica, Govekarjeva cesta 18, 1292 Ig.

Matična enota je enota Krimček, Cesta na Kurešček 70, 1292 Ig, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v vse enote vrtca.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

##### 3. člen

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

##### 4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

##### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

##### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: VRTEC IG, Cesta na Kurešček 70, Ig

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 19 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda, kot sta vpisana pri registrskem sodišču.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

##### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

##### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblašeni delavec zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

##### 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Upravo za javna plačila RS in Davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisnik z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila RS, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### 4. Območje izvajanja predšolske vzgoje

##### 10. člen

Zavod izvaja programe predšolske vzgoje na področju Občine Ig.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 11. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je: Osnovne dejavnosti:

- P 85.100 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture.

Dopolnilne dejavnosti:

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- J 58.100 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- R 90.010 Umetniško uprizorjanje,
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

##### 12. člen

Zavod opravlja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

##### 13. člen

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Zavod lahko organizira dnevno varstvo otrok, predvsem do 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih predpisanih pogojih.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

##### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

##### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet vrtca

##### 16. člen

Zavod upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Ig na način in po postopku, ki ga določa statut občine.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca.

- po dva predstavnika iz enote Krimček
- po en predstavnik iz enote Studenček
- po en predstavnik iz enote Sonček ali Mavrica
- po en predstavnik iz enote Hribček.

Predstavnike staršev za svet vrtca volijo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

- po en predstavnik iz enote Krimček
- po en predstavnik iz enote Studenček, Mavrica ali Sonček
- po en predstavnik iz enote Hribček.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok.

##### 17. člen

Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v oziroma iz zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat, svet staršev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

18. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ko bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca iz posameznih enot vrtca.

Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot vrtca, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote vrtca dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri opravljanju, ki določajo postopek volitev.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet vrtca se, dokler ne bo sprejet zakon, ko bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje svet vrtca, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo, vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, svet staršev in vzgojiteljski zbor ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloča brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet vrtca posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Mandat ravnatelja traja pet let.

#### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

#### 27. člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če mu po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitvi po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet zavoda mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

#### a) Pomočnik ravnatelja

#### 28. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

#### b) Vodja enote vrtca

#### 29. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### 3. Strokovni organi

#### 30. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

#### 31. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 32. člen

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

### 4. Svet staršev

#### 33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca,



- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 5. Svetovalna služba

#### 34. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in svetovalni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju besedila: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnja izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovno-računovodska, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo računovodski, administrativni in tehnični delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

#### 36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, na osnovi pogodbe o upravljanju, ne more pa s pravnimi posli odtujiti premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi in drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

#### 38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje blaga in storitev ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se lahko uporabi po prehodnem soglasju ustanovitelja in v skladu z veljavno zakonodajo.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

#### 39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financira dejavnost posameznega oddelka ali starostne skupine otrok, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

#### 40. člen

Ustanovitelj spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti.

Zavod sprejema program razvoja vrtca in letni delovni načrt ter enkrat letno oziroma po potrebi poroča o izvajanju le-teh.

Zavod sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Ig in zagotavlja ustanovitelju podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in statistične namene.

## VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOST ZAVODA

#### 41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## IX. NADZOR

#### 42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

## 43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad občine, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## X. SPLOŠNI AKTI

## 44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

Pravila sprejme svet vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 45. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet vrtca ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## 46. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter uskladiti organizacijo dela zavoda v skladu s tem odlokom in pozitivno zakonodajo.

**Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 61/08 vsebuje naslednje prehodne določbe:**

## XI. PREHODNE DOLOČBE

## 48. člen

Svet zavoda Vrtec Ig deluje v obstoječem sestavu še do konca mandata 1. 6. 2009.

## 49. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 4/10) vsebuje naslednji prehodni določbi:**

## 4. člen

Ostala določila iz odloka o ustanovitvi javnega-vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig ostanejo nespremenjena.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega-vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 105/13) vsebuje naslednji prehodni določbi:**

## 3. člen

Ostala določila iz Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 61/08 z dne 16. 6. 2008) in Odloka o spremembah Od-

loka o ustanovitvi javnega-vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 4/10 z dne 22. 1. 2010) ostanejo nespremenjena.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## ILIRSKA BISTRICA

**846. Sklep o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju april–junij 2014**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/06) je župan Občine Ilirska Bistrica dne 27. 3. 2014 sprejel

## S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju april–junij 2014**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 64/13, v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju lani, torej od 1. aprila do 30. junija lanskega leta. Obseg odhodkov in drugih izdatkov v obdobju 1. april–30. junij 2013 je znašal 2.850.919 evrov.

Namenski prejemki in izdatki opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma v odloku o proračunu se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, določbe Zakona o izvr-

ševanju proračuna Republike Slovenije in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2013.

## 5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2014.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 327.005 evrov, ki je potrebna za odplačilo glavnin dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2014 dalje.

Št. 410-212/2013

Ilirska Bistrica, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

## LJUBLJANA

**847. Sklep p potrditvi predloga Elaborata družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD – KANALIZACIJA d.o.o. o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode**

Na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 17. redni seji dne 14. marca 2014 sprejel naslednji

## SKLEP

Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje predlog Elaborata družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD – KANALIZACIJA d.o.o. o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

1. Cena oskrbe s pitno vodo, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	2,8457
2	20 < DN < 40	3	8,5371
3	40 ≤ DN < 50	10	28,4570
4	50 ≤ DN < 65	15	42,6855
5	65 ≤ DN < 80	30	85,3710
6	80 ≤ DN < 100	50	142,2850
7	100 ≤ DN < 150	100	284,5700
8	150 ≤ DN	200	569,1400

– vodarino

– normirana poraba pitne vode, ki znaša 0,5469 EUR/m<sup>3</sup>  
– prekomerna poraba pitne vode, ki znaša 0,8204 EUR/m<sup>3</sup>.

Cena oskrbe s pitno vodo iz 1. točke tega sklepa velja za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani in Občino Škofljica.

2. Cena odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

2.1. odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	1,7094
2	20 < DN < 40	3	5,1282
3	40 ≤ DN < 50	10	17,0940
4	50 ≤ DN < 65	15	25,6410
5	65 ≤ DN < 80	30	51,2820
6	80 ≤ DN < 100	50	85,4700
7	100 ≤ DN < 150	100	170,9400
8	150 ≤ DN	200	341,8800

– ceno storitve, ki znaša 0,1901 EUR/m<sup>3</sup>.

2.2. odvajanja padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,3443
2	20 < DN < 40	3	1,0329
3	40 ≤ DN < 50	10	3,4430
4	50 ≤ DN < 65	15	5,1645
5	65 ≤ DN < 80	30	10,3290
6	80 ≤ DN < 100	50	17,2150
7	100 ≤ DN < 150	100	34,4300
8	150 ≤ DN	200	68,8600

– ceno storitve, ki znaša 0,0982 EUR/m<sup>3</sup>.

2.3. storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključujejo:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	1,0354
2	20 < DN < 40	3	3,1062
3	40 ≤ DN < 50	10	10,3540
4	50 ≤ DN < 65	15	15,5310
5	65 ≤ DN < 80	30	31,0620
6	80 ≤ DN < 100	50	51,7700
7	100 ≤ DN < 150	100	103,5400
8	150 ≤ DN	200	207,0800

– cena storitve, ki znaša 0,4560 EUR/m<sup>3</sup>.

2.4. čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	1,5862
2	20 < DN < 40	3	4,7586
3	40 ≤ DN < 50	10	15,8620
4	50 ≤ DN < 65	15	23,7930
5	65 ≤ DN < 80	30	47,5860
6	80 ≤ DN < 100	50	79,3100
7	100 ≤ DN < 150	100	158,6200
8	150 ≤ DN	200	317,2400

– cena storitve, ki znaša 0,2838 EUR/m<sup>3</sup>.

2.5. čiščenje padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,1039
2	20 < DN < 40	3	0,3117
3	40 ≤ DN < 50	10	1,0390
4	50 ≤ DN < 65	15	1,5585
5	65 ≤ DN < 80	30	3,1170
6	80 ≤ DN < 100	50	5,1950
7	100 ≤ DN < 150	100	10,3900
8	150 ≤ DN	200	20,7800

– cena storitve, ki znaša 0,0441 EUR/m<sup>3</sup>.

Cena oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz 2. točke tega sklepa velja za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani, Občino Škofljica, Občino Horjul in Občino Medvode.

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati sklepi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 122-SU/2007 z dne 10. 10. 2007, št. 123-SU/2007 z dne 10. 10. 2007, št. 24-SU/2008 z dne 27. 2. 2008, št. 103-SU/2009 z dne 28. 10. 2009 ter št. 1 in št. 2A z dne 12. 5. 2006 (notarski zapisnik opr. št. SV 935/06 z dne 16. 5. 2006) in na njihovi podlagi sprejeti ceniki.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma uradnem glasilu občine, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2014.

Cenik storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja s potrjeno ceno oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Št. 6-SU/2014

Ljubljana, dne 14. marca 2014

Svet ustanoviteljev javnih podjetij,  
povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.  
**Zoran Janković** l.r.  
Predsednik

**848. Cenik storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode**

JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 6-SU/2014 z dne 14. 3. 2014 objavlja

**CENIK**

**storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode**

1. člen

V družbi JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o. se določijo nove cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani in Občino Škofljica ter nove cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani, Občino Škofljica, Občino Horjul in Občino Medvode.



v EUR/m <sup>3</sup>	Vodarina	Vodarina z 9,5% DDV	Odvajanje komunalne odp. vode	Odvajanje komunalne odp. vode z 9,5% DDV	Odvajanje padavinske odp. vode	Odvajanje padavinske odp. vode z 9,5% DDV	Greznice in MKČN	Greznice in MKČN z 9,5% DDV	Čiščenje komunalne odp. vode	Čiščenje komunalne odp. vode z 9,5% DDV	Čiščenje padavinske odp. vode	Čiščenje padavinske odp. vode z 9,5% DDV
prekomerna poraba	0,8204	0,8983										

EUR/mesec		Omrežnina oskrba s pitno vodo	Omrežnina oskrba s pitno vodo z 9,5% DDV	Omrežnina odvajanje komunalne odp. vode	Omrežnina odvajanje komunalne odp. vode z 9,5% DDV	Omrežnina odvajanje padavinske odp. vode	Omrežnina odvajanje padavinske odp. vode z 9,5% DDV	Omrežnina greznice in MKČN	Omrežnina greznice in MKČN z 9,5% DDV	Omrežnina čiščenje komunalne odp. vode	Omrežnina čiščenje komunalne odp. vode z 9,5% DDV	Omrežnina čiščenje padavinske odp. vode	Omrežnina čiščenje padavinske odp. vode z 9,5% DDV
Premer vodomera	Faktor omrežnine												
DN ≤ 20	1	2,8457	3,1160	1,7094	1,8718	0,3443	0,3770	1,0354	1,1338	1,5862	1,7369	0,1039	0,1138
20 < DN < 40	3	8,5371	9,3481	5,1282	5,6154	1,0329	1,1310	3,1062	3,4013	4,7586	5,2107	0,3117	0,3413
40 ≤ DN < 50	10	28,4570	31,1604	17,0940	18,7179	3,4430	3,7701	10,3540	11,3376	15,8620	17,3689	1,0390	1,1377
50 ≤ DN < 65	15	42,6855	46,7406	25,6410	28,0769	5,1645	5,6551	15,5310	17,0064	23,7930	26,0533	1,5585	1,7066
65 ≤ DN < 80	30	85,3710	93,4812	51,2820	56,1538	10,3290	11,3103	31,0620	34,0129	47,5860	52,1067	3,1170	3,4131
80 ≤ DN < 100	50	142,2850	155,8021	85,4700	93,5897	17,2150	18,8504	51,7700	56,6882	79,3100	86,8445	5,1950	5,6885
100 ≤ DN < 150	100	284,5700	311,6042	170,9400	187,1793	34,4300	37,7009	103,5400	113,3763	158,6200	173,6889	10,3900	11,3771
150 ≤ DN	200	569,1400	623,2083	341,8800	374,3586	68,8600	75,4017	207,0800	226,7526	317,2400	347,3778	20,7800	22,7541

## 2. člen

Ta cenik začne veljati in se uporabljati 1. 4. 2014.

Ljubljana, dne 14. marca 2014

Direktor  
Krištof Mlakar l.r.

## METLIKA

## 849. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Metlika

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US RS, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – avtentična razlaga), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – ZP-1-UPB8, 21/13 in 111/13), Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 25/10) ter 11. in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 24. redni seji dne 20. marca 2014 sprejel

## ODLOK

## o oskrbi s pitno vodo v Občini Metlika

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Metlika (v nadaljevanju: občina).

## 2. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi.

## 3. člen

(storitve javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda, stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo, ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode in

2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi in

5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m<sup>3</sup>.

## 4. člen

Območja javnega vodovoda v Občini Metlika so lokacijsko opredeljena s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in prikazana na temeljni topografski karti, ki je priloga tega odloka.

## 5. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

1. Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

2. Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

3. Javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe in je v javni lasti. Del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom.

4. Transportni vodovod je del javnega vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

5. Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

6. Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod so vključeni tudi zunanji hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

7. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi ali samooskrbi prebivalcev s pitno vodo.

8. Odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom. Odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odjem vode iz javnega vodovoda, v skladu s 1. do 4. točko tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

9. Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema. Priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture. Priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka na javni vodovod.

10. Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom v primerih, ko je vodomer v zunanjem jašku, sicer pa je meja zunanji zid objekta.

11. Meja med vodovodnim priključkom in sekundarnim vodovodom se za novogradnje določi glede na morebitni javni interes, v projektnih pogojih oziroma soglasju na projekt.

12. Vodomerno mesto je zunanji jašek v lasti uporabnika, v katerem je vodomer ter mora imeti toplotno zaščito pred zmrzovanjem in urejen odtok vode. Vodomerno mesto mora biti zgrajeno na najkrajši možni razdalji od sekundarnega omrežja. Kolikor to ni mogoče, izvajalec javne službe določi način in mesto izvedbe vodomerne mesta.

13. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdane v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

14. Zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov je zunanje hidrantno omrežje v skladu s predpisom, ki ureja tehnične normative za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Hidranti na javnem vodovodu, ki so namenjeni izključno obratovanju vodovoda, niso del zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov.

15. Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo je oseba, ki je v skladu s predpisom občine pridobila pravico izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo na njenem področju.

16. Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

V stavbah z več posameznimi deli, v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe,

v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke tretjega odstavka 3. člena tega odloka so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke tretjega odstavka 3. člena tega odloka je občina.

17. Tehnični pravilnik je pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema.

#### 6. člen

Oskrba s pitno vodo na območju Občine Metlika se zagotavlja:

1. s storitvami javne službe,
2. kot lastna oskrba prebivalcev,
3. kot samooskrba.

## II. ORGANIZACIJSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 7. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Metlika (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je Javno podjetje Komunala Metlika d.o.o., in sicer v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in pogodbo o najemu infrastrukturnih objektov in naprav in izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### 8. člen

(lastništvo javnega vodovoda)

(1) Lastnik javnega vodovoda na območju Občine Metlika je Občina Metlika.

(2) Solastnice posameznih delov javnega vodovoda so lahko tudi druge občine, če je tako dogovorjeno s posebno pogodbo.

#### 9. člen

(upravljanje javnega vodovoda)

(1) Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo je tudi upravljavec javnega vodovoda na območju Občine Metlika (v nadaljevanju: upravljavec).

(2) Objekte in naprave javnega vodovoda, ki so v lasti občine, občina na predpisan način prenese v upravljanje izvajalcu javne službe. Način upravljanja objektov ali naprav javnega vodovoda, ki so v solastništvu več občin, občine uredijo z medsebojno pogodbo.

(3) Upravljavec javnega vodovoda njegovega upravljanja ne sme prepuščati podizvajalcu.

(4) Obveznosti občine in upravljavca javnega vodovoda v zvezi z rednim in investicijskim vzdrževanjem in ustreznim zavarovanjem javnega vodovoda se določijo s pogodbo o najemu infrastrukturnih objektov in naprav in izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### 10. člen

(opremljenost naselij – obveznost občine)

(1) Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na območju občine s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar.

(2) Prav tako mora občina zagotavljati izvajanje storitev javne službe na drugih območjih, za katera tako določa državna uredba.

(3) Predvidena poselitvena območja morajo biti pred začetkom uporabe stavb na njih opremljena z javnim vodovodom, če je predvideno, da bodo na njih izpolnjeni pogoji iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

## 11. člen

(uporaba javnega vodovoda)

(1) Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabša pogojev oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov, priključenih na javni vodovod in ne vpliva na kakovost vode v javnem vodovodu.

(2) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(3) Izvajalec javne službe lahko uporablja javno vodovodno omrežje in naprave za izvajanje tržne dejavnosti zgolj s soglasjem Občine Metlika.

## 12. člen

(obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe mora izvajalec javne službe, na celotnem območju Občine Metlika, kjer je zgrajen javni vodovod, zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe, v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo;

2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe in o njihovih obveznostih;

3. redno vzdrževanje javnega vodovoda;

4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari;

5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod;

6. vodenje evidenc, v skladu s področnimi predpisi;

7. poročanje, v skladu s področnimi predpisi;

8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo, v skladu s predpisi;

9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo;

10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo;

11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode, v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda, v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije;

12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja;

13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda;

14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja;

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in

17. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja iz 10. točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

(3) Redno vzdrževanje priključkov iz 5. točke prvega odstavka tega člena obsega:

1. preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod, ter da je priključek vodotesen,

2. zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera, v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje in

3. interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

(4) Izvajalec javne službe vodi evidenco o:

1. javnih vodovodih, s katerimi upravlja in območjih javnih vodovodov,

2. uporabnikov javne službe,

3. priključkih na javni vodovod in odjemnih mestih,

4. zajetjih za pitno vodo in rezervnih zajetjih za pitno vodo,

5. vodnih pravicah za zajetja iz prejšnje točke,

6. vodni bilanci javnega vodovoda,

7. vzdrževanju in čiščenju javne infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe in

8. stroških in cenah obveznih storitev javne službe.

(5) Izvajalec javne službe mora dokumentacijo o evidencah v skladu s tem členom hraniti najmanj deset let.

## 13. člen

(strokovno-tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki s pogodbenim razmerjem niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina prenaša na izvajalca javne službe so:

1. zagotavljanje strokovnih, tehničnih in organizacijskih podlag in predlogov v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbe: gradnje novih vodnih virov, povečanje zmogljivosti črpanja obstoječih virov pitne vode, rezervnih zmogljivosti vodovoda, varnega obratovanja vodovoda ter gradnje in vzdrževanja objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;

2. zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

3. zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za načrtovanje in usklajevanje prednostnih rab vode iz vodovoda;

4. zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

5. pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(3) Občinska uprava izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi.

## 14. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) S tem odlokom se izvajalcu javne službe podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra komunalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah, namenjenih izvajanju javne službe. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

(2) Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vzdrževanjem katastra, ureja pogodba.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Metlika in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

## 15. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Tehnični pravilnik določa podrobnejša navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda. Pripravi ga izvajalec, sprejme pa ga občinski svet.

(2) Pri svojem delu so projektanti, izvajalci del in izvajalec javne službe ter uporabniki dolžni dosledno izvajati določila Tehničnega pravilnika.



## III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN IZVAJALCA

## 16. člen

(objekti uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. Interno vodovodno in interno hidrantno (požarno) omrežje v objektu in izven objekta, vse do merilnega mesta ali v posebnih primerih s pogodbo dogovorjeno mesto in katerega načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje mora zagotoviti lastnik stavbe sam.

2. Interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodohrani za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so v objektu in izven objekta, vse do merilnega mesta ali v posebnih primerih s pogodbo dogovorjeno mesto in katerih načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje mora zagotoviti lastnik stavbe sam.

3. Vodovodni priključek. Izvajalec javne službe mora vzdrževati vodovodni priključek stavbe na sekundarni vodovod vključno z vodomero. Lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjati izvedbo in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati.

## 17. člen

(infrastrukturni objekti)

Objekti in naprave, s katerimi izvajalec javne službe opravlja javno službo, so:

1. Magistralno omrežje in naprave:

a) objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembne za oskrbo več občin ali regije,

b) tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja,

c) črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

2. Primarno vodovodno omrežje in naprave sestavljajo:

a) objekti in naprave, ki služijo za oskrbovanje vode dveh ali večstanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij), kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice,

b) naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju,

c) vodohrani,

d) cevovodi od črpališča ali zajetja do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohranov,

e) cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji).

3. Sekundarno omrežje in naprave sestavljajo:

a) omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje),

b) omrežje in naprave za preprečevanje požara (hidrantno omrežje),

c) omrežje za vzdrževanje javnih površin,

d) črpališča ali naprave za dvigovanje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju,

e) naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju.

4. Vodovodni priključek, ki je spojna cev od primarnega ali sekundarnega vodovodnega omrežja do vodomernega jaška, vključno z vodomero. Vodovodni priključek je v lasti uporabnika.

## IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

## 18. člen

(priključitev na javni vodovod)

Priključitev na javni vodovod je dovoljena samo s soglasjem, ki ga v skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, izda izvajalec javne službe.

## 19. člen

(obveznost priključitve)

(1) Na območju, kjer je zagotovljena javna služba oskrbe s pitno vodo, je priključitev stavbe ali gradbenega inženirskega objekta iz prvega odstavka 3. člena tega odloka na javni vodovod obvezna.

(2) Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

1. da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali

2. da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Poselitvena območja oziroma njihovi deli morajo biti določeni v občinskem programu komunalnega opremljanja naselij. Dokler občina ne zagotovi ustreznih pogojev, navedenih v tem odloku, priključitev na javni vodovod ni obvezna.

(4) Izvajalec javne službe mora, v roku 30 dneh po pridobitvi uporabnega dovoljenja oziroma obvestilu občine o pričetku poskusnega obratovanja, obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šest mesecev od prejema obvestila o priključitvi.

## 20. člen

(način priključitve)

(1) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomero.

(2) V stavbah z več posameznimi deli mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomero.

(3) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(5) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

## 21. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec javne službe ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice v skladu s predpisi, ki urejajo vodo, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v delu, ki se nanaša na rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ne sme priključiti na javni vodovod.

## 22. člen

(dokumentacija k vlogi)

(1) Uporabnik predloži naslednjo dokumentacijo:

1. K vlogi za pridobitev projektnih pogojev:

a) dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,



b) idejno zasnovano,  
 c) situacijo obstoječega stanja,  
 d) situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,

e) opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,

f) strokovno poročilo o vplivih na okolje, v primerih, ko je to določeno s predpisi.

2. K vlogi za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

a) projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom zunanje ureditve in s projektom za priključitev na javni vodovod,

b) situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

c) služnostno pogodbo uporabnika z lastnikom ali lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma ustreznih pravnih akt, ki nadomesti služnostno pogodbo,

d) izvedbeni načrt interne vodovodne instalacije.

3. K soglasju za priključitev novih in obstoječih objektov:

a) pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, oziroma dokaz o legalnosti gradnje (objekt zgrajen pred letom 1967),

b) katastrski načrt (načrt parcele),

c) situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

d) načrt strojne (vodovodne) napeljave, s projektom za priključitev na javni vodovod,

e) soglasje za prekop cestišča oziroma javnih površin,

f) služnostno pogodbo uporabnika z lastnikom ali lastniki parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma ustreznih pravnih akt, ki nadomesti služnostno pogodbo (za parcele, ki niso javno dobro lokalnega pomena),

g) pogodbo o izvedbi in vzdrževanju vodovodnega priključka.

4. K soglasju za začasni priključek:

a) situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

b) odločbo upravnega organa o začasnem objektu ali gradbeno dovoljenje za objekt, ki se gradi,

c) opis predvidene porabe vode,

d) soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma ustreznih pravnih akt, ki nadomesti soglasja lastnikov,

e) predviden datum odstranitve priključka.

(2) Projektno pogoje izdaja izvajalec javne službe tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lasten vir oskrbe s pitno vodo, kakor tudi v primerih, ko za objekt ne potrebuje vode in v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevododa zaradi gradnje objekta.

### 23. člen

(javna pooblastila)

(1) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za izdajanje smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenj k dopolnjenimi predlogi prostorskih aktov v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

(3) Občina in izvajalec javne službe se s posebno pogodbo dogovorita o višini in načinu plačila storitev iz prvega in drugega odstavka tega člena.

### 24. člen

(pridobitev soglasja za priključitev)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan izdati soglasje za vodovodni priključek, če uporabnik k svoji vlogi predloži predpisano dokumentacijo, ter če to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodovodnih virov in prepustnost omrežja.

(2) V primeru, da razmere (pretok, pritisk in podobno) ne dovoljujejo novih priključkov, je izvajalec javne službe dolžan obvestiti uporabnika in občino o razmerah ter pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

### 25. člen

(tehnični pogoji priključitve)

Pri izdaji soglasja za priključitev objekta na vodovodno omrežje mora izvajalec javne službe, v skladu z določili Tehničnega pravilnika, določiti:

1. minimalni odmik objektov od vodovodnega omrežja,

2. pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivom ostalih objektov, predvsem novogradenj,

3. traso, globino, profil in dolžino priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,

4. profil in tip vodomera,

5. lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,

6. posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali predvidenih območjih za zajem pitne vode,

7. pogoje križanja komunalnih vodov z vodovodnim omrežjem,

8. mesto priključitve na objekte in naprave, za katere je odgovoren izvajalec javne službe,

9. pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa priključka.

### 26. člen

(soglasja izvajalca javne službe)

(1) Uporabnik ali drugi investitor si mora pridobiti soglasje izvajalca javne službe za vse gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, ki bi imele zaradi svoje lokacije posledice ali vpliv na objekte in naprave za pitno vodo.

(2) Uporabniki ali drugi investitorji, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini vodovodnega omrežja ali naprav, si morajo za ta dela pridobiti soglasje izvajalca javne službe, ter mu pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z izvajalčevim nadzorom in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostanejo vodovodno omrežje in naprave nepoškodovane.

(3) Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči investitor ali izvajalec del, nosi investitor oziroma izvajalec del sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak, izgubljeno vodo, stroške za zvišano električno konico zaradi dodatnega črpanja in vse ostale intervencijske stroške.

### 27. člen

(pravica priključitve)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan izvesti priključitev uporabnika na vodovodno omrežje pod pogojem, da je uporabnik izpolnil vse pogoje soglasja in poravnal vse obveznosti, v roku 30 dni po izdaji soglasja za priključitev.

(2) Za brezhibno stanje interne vodovodne inštalacije je odgovoren uporabnik.

### 28. člen

(začasni priključek)

(1) Izvajalec javne službe lahko na podlagi naročila izvede naročniku začasni priključek, ki je časovno omejen in je namenjen začasnim potrebam kot so sejmi, različne krajevne prireditve, gradbiščni priključki, taborniške dejavnosti ipd., v skladu s Tehničnim pravilnikom. Začasni priključek je lahko največ za dobo 1 leta, z možnostjo podaljšanja do 1 leta.

(2) Uporabnik začasnega priključka mora izvajalca javne službe obvestiti o izpolnjenih pogojih za izvedbo stalnega priključka oziroma naročiti ukinitvev začasnega priključka.

(3) Vsi stroški za izvedbo in ukinitvev začasnega priključka bremenijo naročnika.

## 29. člen

(stroški gradnje priključka)

Vodovodni priključek se izdelata na stroške uporabnika, na osnovi podpisane pogodbe z izvajalcem javne službe, je del objekta in je last uporabnika.

## 30. člen

(pogodba o dobavi pitne vode)

(1) Pred izvedbo dejanske priključitve na javni vodovod mora lastnik stavbe z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o dobavi pitne vode. Sklenjena pogodba je podlaga za vpis uporabnika v kataster javnega vodovoda, v register priključkov in hidrantov, ter v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.

(2) S pogodbo o dobavi pitne vode izvajalec javne službe in uporabnik določita medsebojna razmerja, pravice in obveznosti, predvsem glede dobave pitne vode, obračuna in plačevanja storitev javne službe s pripadajočimi zakonskimi dajatvami. Z večjimi porabniki vode lahko izvajalec javne službe dogovori posebne pogoje glede dobave vode.

(3) Če se dobava vode zagotavlja večstanovanjski stavbi ali drugi stavbi z več posameznimi enotami in v kateri ni tehnično izvedena možnost individualne odmere porabljene vode, se v pogodbi določi tudi delitev porabljene količine vode, ki pripada posamezni enoti v takšni stavbi.

## 31. člen

(vzdrževanje vodovodnega priključka)

(1) Vodovodni priključek, vključno z obračunskim vodomernom, obnavlja in vzdržuje izvajalec javne službe na stroške uporabnika. Stroški vzdrževanja vodovodnega priključka se obračunajo mesečno ob ceni vode.

(2) Vodovodni priključek se mora obnoviti:

1. če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube;
2. če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo;
3. če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov;
4. če je to potrebno zaradi obnove javnega vodovoda;
5. iz drugih razlogov, ki so določeni s pogodbo o dobavi pitne vode.

(3) Vsa obnovitvena in vzdrževalna dela na vodovodnem priključku iz prejšnjega odstavka izvaja izvajalec javne službe ali po njegovem pooblastilu za to usposobljeni izvajalec. Lastnik ali najemnik stavbe mora izvedbo ali preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti.

## 32. člen

(izvedba vodovodnega priključka)

(1) Vodovodni priključek se izvede za vsak objekt uporabnika posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov. Pri tem se mora upoštevati velikost in namembnost objekta, količino porabljene vode in tehnične zmožnosti vodovodnega sistema.

(2) Če so na isti vodovodni priključek priključeni uporabniki, ki plačujejo vodo po različnih tarifah, si morajo vgraditi ločene vodomere. V tem primeru se v centralnem jašku ali vodomerni niši postavi več vodomero. Notranja vodovodna inštalacija mora biti izvedena za vsakega uporabnika posebej.

(3) Vse novogradnje objektov z več posameznimi deli morajo imeti centralni jašek ali vodomerno nišo za več vodomero. Notranja vodovodna inštalacija mora biti izvedena za vsakega uporabnika posebej.

(4) Pri novi izvedbi, vzdrževanju in zamenjavi vodovodnih priključkov (do vključno ventila za vodomernom na strani uporabnika), ki so lastništvo uporabnikov javnega vodovoda, izvajalec javne službe izvaja montažna dela vključno z dobavo materiala.

(5) Izvajalec javne službe jamči za izvršena dela pet let po uspešno opravljeni primopredaji izvedenih del, za morebitne skrite napake. Navedeni garancijski rok ne velja za tiste

vgrajene dele, naprave in opremo, za katere veljajo posebni garancijski roki proizvajalcev. Garancija velja samo v primeru, če izvajalec javne službe izvede tako montažna dela in dobavo materiala kot tudi gradbena (zemeljska) dela. Vse napake, ki se pojavijo v tem času in za katere se ugotovi, da so nastale po krivdi izvajalca javne službe, je le ta dolžan odpraviti na svoje stroške.

## 33. člen

(prenos lastništva priključka)

(1) Uporabnik lahko s pisno izjavo, ki jo predloži izvajalcu javne službe, brezplačno prenese vodovodni priključek na drugo pravno ali fizično osebo, pod pogojem, da ni odprtih terjatev na vodovodnem priključku, ki se prenaša.

(2) Če obstaja terjatev, prenos priključka ni možen. Priključitev novega uporabnika se v tem primeru izvede po postopku, ki je po določilih tega odloka predpisan za prvo priključitev na javni vodovod.

(3) Priključek lahko postane del javnega vodovoda samo v primeru, da s tem izrecno soglašajo občina, lastnik priključka in lastniki zemljišč po katerih teče priključek in če so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

1. sklenjena ustrezna pogodba med občino in lastniki zemljišč po katerih poteka priključek,
2. pridobljena izjava izvajalca javne službe o ustreznosti izgrajenega priključka in
3. sklenjena ustrezna pogodba o prenosu lastništva priključka med občino in lastnikom priključka.

Za sklenitev navedenih pogodb in pridobitev izjave poskrbi zainteresirana stranka.

## 34. člen

(uporaba vodovodnega priključka)

(1) Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo tako, da ne poslabša pogojev oskrbe z vodo drugih porabnikov, priključenih na javni vodovod, ali kako drugače ne vpliva na kakovost vode.

(2) Uporabnik brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati vodovodnega priključka, vključno z obračunskim vodomernom.

(3) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomernu prijaviti izvajalcu javne službe, takoj po ugotovitvi le-te in pred začetkom odpravljanja napake.

(4) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem obračunskega vodomera izvaja izvajalec javne službe ali po njegovem pooblastilu za to usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe izvaja redno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

(6) Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

## 35. člen

(posegi v javni vodovod in priključke)

Vse posege v obstoječi sistem javnega vodovoda in vodovodne priključke izvaja izvajalec javne službe ali drugi strokovno usposobljeni in registrirani izvajalec del, pod strokovnim nadzorom, ki ga zagotovi izvajalec javne službe. Enako velja tudi pri gradnji novih vodovodnih priključkov.

## 36. člen

(ukinitvev priključka na zahtevo naročnika)

(1) Izvajalec javne službe lahko trajno ukine vodovodni priključek v primeru rušenja priključenega objekta ali stavbe ali če gre za začasni priključek.

(2) Lastnik mora izvajalcu javne službe posredovati pisno naročilo za ukinitve priključka. Priključek se izbriše iz evidence po izvedeni ukinitvi in po plačilu vseh zapadlih obveznosti do izvajalca javne službe, vključno s stroški ukinitve vodovodnega priključka.

## 37. člen

(način ukinitve priključka)

Priključek izvajalec ukine tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
- izbriše priključek iz katastra,
- vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.

## V. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

## 38. člen

(vodometrični jašek)

(1) Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomere v skladu z določili Tehničnega pravilnika.

(2) Vodometrični jašek se pri novogradnji in obnovi izvede izven objektov, na zemljišču uporabnika, praviloma na parcelni meji uporabnika, z minimalnim odklikom od mesta priključitve na javni vodovod.

(3) V primeru, da je objekt priključitve oddaljen več kot 200 m od javnega vodovoda, se vodometrični jašek postavi na začetek priključka, v neposredni bližini priklopa na javni vodovod.

## 39. člen

(overovitev in vzdrževanje vodomeroev)

(1) Vsak obračunski vodomere mora biti pregledan in žigosan od državnega upravnega organa, pristojnega za kontrolo meril in plemenitih kovin. Izvajalec javne službe vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in menjavo. Vodometri morajo biti plombirani.

(2) Izvajalec javne službe mora menjati vodomere v skladu z zakonodajo. O menjavi sestavi zapisnik, ki ga podpiše uporabnik, ki prejme en izvod. Če uporabnik ob menjavi ni prisoten, mu je potrebno zapisnik poslati po pošti, v roku 8 dni od menjave.

(3) Stroški prve nabave in namestitve obračunskega vodomera gredo v breme uporabnika. Vse okvare, ki so nastale na vodomere ali priključku po krivdi uporabnika, bremenijo uporabnika.

## 40. člen

(odčitavanje vodomeroev)

(1) Količina porabljene vode se meri z odčitkom obračunskega vodomera v kubičnih metrih.

(2) Vodometri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih izvajalec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčitava za obračun stroškov, razen če skleneta izvajalec javnega vodovoda in izvajalec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

(3) Izvajalec javne službe odčita stanje na obračunskem vodomere gospodinjstvom dvakrat letno, občasnim uporabnikom (vikendi in nenaseljene stanovanjske hiše) najmanj enkrat letno, vsem ostalim uporabnikom pa mesečno. Uporabnikom, ki se jim stanje ne odčitava mesečno, se v vmesnem času zaračunava mesečna akontacija za porabljeno vodo, v višini povprečne mesečne porabe prejšnjega obračunskega obdobja.

(4) Uporabnik lahko tudi sam posreduje odčitek stanja vodomera, vendar mora najmanj enkrat letno odčitek izvesti delavec izvajalca javne službe.

(5) Ob popisih se kontrolira tudi stanje plomb na vodomereh. V primeru poškodbe plombe se le-ta prijavi ustreznemu inšpekcijskemu organu.

(6) Ob rednih in izrednih menjavah vodomeroev se opravi popis in poračun.

(7) Ob spremembi cene vode izvajalec praviloma ne odčita vodomeroev, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklih obdobjih. Uporabnik lahko na dan spremembe cene vode sam odčita stanje in ga v roku 3 dni sporoči izvajalcu. V tem primeru se za obračun uporabi javljeno stanje vodomera.

## 41. člen

(račun za porabljeno vodo)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan uporabniku izstaviti račun za porabljeno vodo najkasneje do osmega dne v mesecu za pretekli mesec. Račun mora uporabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Uporabnik lahko sporoči izvajalcu javne službe pisni ugovor na obračun, najkasneje v desetih dneh po prejemu računa ali položnice.

(2) Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu v postavljenem roku, pa ni izvajalcu javne službe podal pisnega ugovora na obračun, ga izvajalec pisno opozori. Izvajalec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode. Ugovor na izdani račun ne zadrži plačila za nesporen del računa. Za zamudo plačila izvajalec obračuna zakonite zamudne obresti.

(3) Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko izvajalec javne službe prekine dobavo vode, o čemer mora biti uporabnik v samem opominu opozorjen. Izvajalec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

## 42. člen

(količina obračunane vode)

(1) Uporabniki plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih računov. Račun se izstavi na podlagi odčitane dejanske porabe preteklega obračunskega obdobja oziroma akontacije za porabljeno vodo, v višini povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju.

(2) V primeru, da izvajalec javne službe ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomere v okvari ali, da iz drugega vzroka ni mogoče odčitavati vodomera, se obračuna pavšalna poraba vode, na podlagi povprečne porabe vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja.

(3) Če uporabnik odstrani ali poškoduje plombe izvajalca javne službe na vodomere in se ugotovi nedovoljen način odjema vode, se uporabniku ob ugotovitvi porabe dodatno zaračuna še 50 m<sup>3</sup> porabe vode in dejanski stroški ponovne nastavitve plombe oziroma menjave vodomera.

## 43. člen

(interna delitev stroškov)

(1) V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka, le-ti določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo v objektu.

(2) Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznih uporabnikov ni obveznost izvajalca.

## 44. člen

(delitev porabe med gospodinjstvom in dejavnostjo)

(1) V vseh novozgrajenih objektih, v katerih je več stanovanjskih ali poslovnih enot priključenih na isti vodovodni priključek, mora imeti vsaka enota svoj obračunski vodomere za odčitavanje porabe vode.

(2) V vseh novozgrajenih objektih, v katerih se poleg stanovanj nahajajo tudi poslovni prostori za opravljanje različnih gospodarskih oziroma negospodarskih dejavnosti, morajo le-ti imeti vgrajene ločene obračunske vodomere za odčitavanje porabljene vode.



(3) V vseh ostalih objektih, v katerih se poleg stanovanj nahajajo tudi poslovni prostori za opravljanje različnih gospodarskih oziroma negospodarskih dejavnosti, in v katerih je izveden samo en priključek, se uporabniku zaračunava mesečna poraba vode za opravljanje dejavnosti kot razlika med celotno mesečno porabo po vodomernu in mesečno porabo stalno prijavljenih prebivalcev v višini 3 m<sup>3</sup>/osebo.

(4) Meritev oziroma obračun vode po prejšnjem odstavku je možna le v objektih, ki so bili na omrežje javnega vodovoda priključeni do uveljavitve tega odloka. Vsi ostali objekti morajo biti zgrajeni tako, da ima vsak poslovni prostor svoj obračunski vodomern, kar je pogoj za izdajo soglasja za priključitev objekta na javni vodovod.

(5) Izvajalec javne službe uskladi evidenco po prejšnjem odstavku tega člena na podlagi podatkov uporabnika v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

#### 45. člen

(odnos lastnika in najemnika priključka)

Lastniki, ki oddajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik storitev in ob vsaki spremembi uporabnika, takoj obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, ali pa če najemnik ne plača dospelih storitev, bremenijo stroški storitve lastnika nepremičnine.

### VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

#### 46. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

1. cena storitev javne službe,
2. proračun Občine Metlika,
3. drugi viri, določeni z zakonom ali odlokom občine.

### VII. OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 47. člen

(cena storitve javne službe)

(1) Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo se oblikuje, potrjuje in uveljavlja v skladu z zakonodajo.

(2) Ceno storitve javne službe za območje Občine Metlika predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in jo predloži v potrditev Občinskemu svetu Občine Metlika. Pred obravnavo elaborata na občinskem svetu, mora izvajalec javne službe elaborat predložiti v pregled občinski upravi.

(3) Postopek potrditve predlaganih cen uredita izvajalec javne službe in občina v pogodbi o najemu infrastrukturnih objektov in naprav in izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

### VIII. UPORABA IN VAROVANJE JAVNEGA VODOVODA IN VODNIH VIROV

#### 48. člen

(uporaba lastnega vodnega vira)

(1) Na območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvijo javne službe, se lastni vodni viri in kapnice ne smejo uporabljati za oskrbo s pitno vodo, temveč le za druge namene.

(2) Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnega vodnega vira ali kapnice po določilih prejšnjega člena le, če sta interna napeljava s priključitvijo na javni vodovod in lastni vodni vir in kapnica izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

#### 49. člen

(varovanje vodnih virov)

Varovalna območja vodnih virov in varovalni ukrepi znotraj teh območij se na osnovi strokovnih podlag regulirajo z odlokom ali uredbo o zaščiti vodnih virov.

#### 50. člen

(gradnja ob vodovodni infrastrukturi)

(1) Splošni pogoji glede gradnje in odnikov od vodovodnih objektov, naprav in cevovodov se določijo s Tehničnim pravilnikom. Izvajalec javne službe s soglasjem predpiše pogoje, pod katerimi je dovoljeno graditi ob vodovodu.

(2) Na vodovodu se ne sme graditi ali postavljati objektov in nasipati ali odvezemati materiala, ki bi lahko povzročal poškodbe vodovoda ali oviral njegovo redno delovanje in vzdrževanje.

(3) Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s pismenim soglasjem, ki ga na prošnjo investitorja izda izvajalec javne službe.

(4) Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pri opravljanju teh del poskrbeti, da ostanejo kape cestnih ventilov, vodovodnih jaškov in hidrantov stalno vidne, to je v višini okolice in dostopne. Pri trajni spremembi okolice kap ali nivelete terena mora investitor prilagoditi tudi elemente vodovodnega omrežja, sicer to stori izvajalec javne službe na njegove stroške.

#### 51. člen

(dostopnost do infrastrukture)

Lastniki zemljišč, preko katerih poteka vodovod, morajo izvajalcu javne službe dovoliti neoviran dostop do vodovoda za potrebe obratovanja, vzdrževanja, nadzora in interventnih ukrepov.

### IX. PREKINITEV DOBAVE VODE

#### 52. člen

(razlogi prekinitve dobave vode posameznim uporabnikom)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika, brez odpovedi, vendar po predhodnem obvestilu, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove vodovodni priključek v skladu s 36. členom tega odloka,

2. če stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,

3. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja izvajalca javne službe,

4. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,

5. če interni napeljavi pri uporabnikih, ki imajo hkrati lasten vir vode, nista medsebojno ločeni,

6. če uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno inštalacijo ali drugače nedovoljeno razširi svojo napeljavo,

7. če uporabnik onemogoča delavcu izvajalca javne službe odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih instalacij v skladu z določili tega odloka,

8. če uporabnik onemogoča delavcu izvajalca javne službe popravilo ali zamenjavo vodovodnega priključka in odklanja plačilo nastalih stroškov,

9. če uporabnik onemogoči delavcu izvajalca javne službe odpravo napake na vodovodnem omrežju, ki je sicer na uporabnikovem zemljišču,

10. če uporabnik brez privolitve izvajalca javne službe odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,



11. če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe opravlja posege v objekte in naprave, ki so v upravljanju izvajalca,

12. če uporabnik začasnega priključka izvajalca javne službe ne obvesti o izpolnitvi pogojev za izvedbo stalnega priključka ali ne naroči ukinitve začasnega priključka po poteku roka določenega s strani izvajalca javne službe,

13. če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

14. če uporabnik kljub opozorilu izvajalca javne službe ne odpravi napak na interni inštalaciji,

15. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

16. če z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki povzroča nevarnost za neoporečnost pitne vode.

(2) Dobava vode je prekinjena, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve. Izvajalec javne službe je dolžan opraviti ponovno priključitev v največ treh delovnih dneh po tem, ko uporabnik plača stroške prekinitve in ponovne priključitve.

#### 53. člen

(splošna prekinitve dobave vode)

(1) Izvajalec javne službe ima pravico prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

1. za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na napeljavah oziroma objektih in napravah,

2. za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javnega vodovoda,

3. zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali,

4. v primeru višje sile kot npr.: potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad električne energije in podobno.

(2) Izvajalec javne službe mora o času trajanja prekinitve dobave vode, iz razlogov iz prvega odstavka tega člena, obvestiti uporabnike z objavo na svoji spletni strani in na krajevno običajen način ali neposredno, v skladu z uredbo o oskrbi s pitno vodo.

(3) V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javnega vodovoda in te prekinitve trajajo krajši čas (do 4 ur), objava ni potrebna.

(4) V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(5) Izvajalec javne službe ne odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi nastala pri uporabniku zaradi prekinitve dobave vode iz razlogov, navedenih v prvem odstavku tega člena.

(6) Za čas, ko izvajalec javne službe ne ve za prekinitve dobave vode, se ne uporabljajo določbe drugega odstavka tega člena.

(7) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odzvem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene, kar so uporabniki dolžni upoštevati.

### X. VODNE IZGUBE

#### 54. člen

(zmanjševanje vodnih izgub)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan:

1. vodne izgube iz javnega vodovoda spremljati in evidentirati v vodni bilanci, skladno z vladno uredbo;

2. pripraviti program ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki je sestavni del programa oskrbe s pitno vodo;

3. zagotavljati izvedbo rednega vzdrževanja in ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki nastajajo pri rednem obratovanju javnega vodovoda, v skladu s programom ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub;

4. izvajati ukrepe za zmanjšanje vodnih izgub.

(2) Lastnik javnega vodovoda je dolžan:

1. z izvajalcem javne službe načrtovati in izvajati ukrepe za zmanjšanje vodnih izgub na dopustno raven, skladno s predpisi;

2. zagotoviti izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja, v skladu s programom za zmanjšanje vodnih izgub.

### XI. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

#### 55. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo zlasti naslednje obveznosti:

1. da za priključitev na javni vodovod in za posege na vodovodnih objektih in napravah pridobijo soglasje izvajalca javne službe;

2. da redno vzdržujejo interno instalacijo ter interne hidrante in omogočajo stalen in nemoten dostop do vodomera in drugih javnih vodovodnih instalacij;

3. da dovoljujejo vstop v svoj objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev vode;

4. da nemudoma javljajo izvajalcu javne službe vse okvare na javnem vodovodu, vodovodnih priključkih, vodomernih in odjem vode iz hidrantov;

5. da pisno obveščajo izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode, v roku 8 dni od nastanka spremembe; sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;

6. da redno plačujejo storitve na osnovi izdanih računov v plačilnem roku;

7. da urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar ima več uporabnikov obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočajo izvajalcu javne službe naslovnika in plačnika računov;

8. da upoštevajo varčevalne in ostale ukrepe v primerih višje sile ali ob prekinitvi dobave vode;

9. da pridobijo soglasje izvajalca javne službe za večja dela pri predelavi in popravilu interne inštalacije;

10. da povrnejo škodo na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom ali zaradi motenj, ki bi jih povzročili z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu;

11. da ne smejo prekiniti dobave vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnažiti vodo v napeljavi;

12. da obnovijo dotrajani notranji del interne inštalacije;

13. da opravijo druge obveznosti v skladu s tem odlokom.

#### 56. člen

(obveznost drugih investitorjev in izvajalcev del)

(1) Če investitorji, gradbinci, montažerji ali drugi izvajalci del opravljajo dela v bližini javne komunalne infrastrukture, si morajo pridobiti soglasje izvajalca javne službe. Pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic, trgov, morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje.

(2) Upravljalci drugih objektov in naprav (kanalizacijskega, elektro, telekomunikacijskega, toplovodnega, plinovodnega omrežja itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane, v primeru poškodbe pa so dolžni vzpostaviti prvotno stanje in poravnati vso nastalo škodo.

## XII. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

## 57. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnostni in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odvzemati voda brez soglasja izvajalca javne službe le za gašenje požarov in za druge intervencije v primeru naravnih ali drugih nesreč.

(2) Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode je potrebno najkasneje v 24 urah obvestiti izvajalca o odvzemu porabljene vode, za namene iz prvega odstavka tega člena. V poročilu je treba navesti datum, količino, čas, mesto odvzema in razlog odvzema.

(3) Za gasilske vaje mora izvajalec vaj predhodno obvestiti izvajalca javne službe ter si pridobiti soglasje.

(4) Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje cest in ulic, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve, za polnjenje cistern za prevoz vode in drugo se sme izvajati le na osnovi pisne privolitve izvajalca javne službe ali sklenjene pogodbe.

(5) Pri obračunu porabljene vode se uporablja tarifa za gospodarski odjem vode, razen za polnjenje cistern za dobavo pitne vode gospodinjstvom na območjih, kjer ni možna priključitev na javni vodovod.

(6) Občanom Občine Metlika na območjih, kjer ni možna priključitev na javni vodovod, pod pogojem, da ima občan na naslovu objekta, kamor se vozi voda, prijavljeno stalno prebivališče, Občina Metlika krije stroške prevoza v višini 100 %. Občina financira stroške prevoza vode v količini največ 3 m<sup>3</sup>/osebo mesečno.

## 58. člen

(interni hidranti)

Hidranti, ki so vgrajeni na interni napeljavi uporabnika, predstavljajo uporabnikove instalacije in morajo imeti pretok vode registriran preko vodomera uporabnika. Priključitev internih hidrantov na javno omrežje brez vodomera ni dovoljena.

## XIII. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV ZA POTREBE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE V UPRAVLJANJE

## 59. člen

(pogodba o najemu infrastrukturnih objektov in naprav in izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja)

(1) Občina Metlika kot lastnik infrastrukturnih objektov in izvajalec javne službe skleneta pogodbo o najemu infrastrukturnih objektov in naprav in izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Občina mora po končani gradnji novih objektov prenesti objekte in naprave izvajalcu javne službe v upravljanje, izvajalec javne službe pa jih mora sprejeti v upravljanje, najkasneje v roku enega meseca od zaključka gradbenih del.

(3) Občina mora po končani gradnji novih objektov prenesti objekte in naprave izvajalcu javne službe v najem, izvajalec javne službe pa jih mora sprejeti v najem, najkasneje v roku treh mesecev od pridobitve uporabnega dovoljenja.

(4) Za prevzem novih objektov in naprav javnega vodovoda v najem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vodovod oziroma objekt, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, PID, urejena morajo biti tudi vsa lastninska razmerja),

2. predane morajo biti izjave izvajalcev, garancijski listi, navodila za obratovanje in vzdrževanje vgrajenih naprav,

(5) Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano, z zapisniki o primopredaji (dokumentacije, evidence knjigovodskih podatkov, listin o lastništvu).

## XIV. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

## 60. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, izvajalec javne službe ter pristojni upravni organ občinske uprave Občine Metlika.

(2) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne medobčinske in občinske inšpekcijske službe, izvajalec javne službe pa opravlja strokovni nadzor.

## XV. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

## 61. člen

(Tehnični pravilnik)

Izvajalec uskladi Tehnični pravilnik v roku šestih mesecev po sprejemu tega odloka.

## 62. člen

(cenik storitev)

(1) Ceno storitve javne službe predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitve javne službe in jo predloži v potrditev Občinskemu svetu Občine Metlika.

(2) Občinski svet določi potrjeno ceno in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.

## XVI. KAZENSKE DOLOČBE

## 63. člen

(globe za izvajalca javne službe)

(1) Z globo 1.200 evrov se kaznuje izvajalec javne službe:

1. če izvede priključek brez predhodnega soglasja (18. člen),

2. če ne obvesti uporabnikov, ki še niso priključeni na javni vodovod, da možnost in obveza priključitve obstaja (19. člen),

3. če ne izvede priključitve najkasneje v roku 30 dni po izdaji soglasja za priključitev (27. člen),

4. če ne izvaja prekinitve dobave vode v primerih, kot jih določa 52. člen,

5. če prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikom (52. in 53. člen),

6. če ne prevzame infrastrukturnih objektov in naprav v najem in upravljanje, v skladu z 59. členom tega odloka.

(2) Z denarno kaznijo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

## 64. člen

(globe za uporabnike)

(1) Z globo 1.200 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik:

1. če izvede priključitev na javni vodovod brez predhodnega soglasja (18. člen),

2. ki se ne priključi na javni vodovod (19. člen),

3. ki gradi v nasprotju s 26. členom tega odloka,

4. če ne dovoli zamenjave priključka (31. člen),

5. ki uporablja vodovodni priključek v nasprotju s 34. členom odloka,

6. ki brez soglasja posega v javni vodovodni sistem (35. člen),

7. ki ne vzdržuje prostora za vodomere (38. člen),

8. ki nepooblaščen posega v vodomere (42. člen),

9. če se oskrbuje iz javnega in lastnega vodnega vira v nasprotju z 48. členom tega odloka,

10. če gradi v nasprotju z določili 50. člena odloka,  
 11. če onemogoča dostop do objektov in naprav javnega vodovoda (51. člen),  
 12. če onemogoča dostop do vodomera zaradi odčitavanja ali menjave (3. točka 55. člena),  
 13. če odvzema vodo iz hidranta v nasprotju s 57. členom.  
 (2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.  
 (3) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena uporabnik – fizična oseba.

## XVII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 65. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki, ki so priključeni na vodovodno omrežje v nasprotju s tem odlokom, so dolžni urediti priključek v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

## 66. člen

(1) Za stavbe, za katere je bila vloga za izdajo gradbenega dovoljenja vložena pred uveljavitvijo Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 11/10), torej pred 17. 2. 2010, se prvi in drugi odstavek 20. člena tega odloka ne uporabljata.

(2) Enako velja za stavbe obstoječe pred 17. 2. 2010.

## 67. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 11/10).

## 68. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2014

Metlika, dne 20. marca 2014

Župan  
 Občine Metlika  
**Darko Zevnik** l.r.

### 850. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Metlika

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US RS, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92013), 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – avtentična razlaga), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – ZP-1-UPB8, 21/13 in 111/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter 11. in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 24. redni seji dne 20. 3. 2014 sprejel

## O D L O K

## o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Metlika

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Metlika (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko zasnovano opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
- vrsto in obseg storitev in naloge javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine, ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe.

## 2. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi.

## 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonu s področju varstva okolja in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

## 4. člen

(javna služba)

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;

- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;

- čiščenje in obdelavo komunalne odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na komunalni ali skupni čistilni napravi;

- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izdelavo ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE;

- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh ali iz javnih površin.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za jav-

no službo, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek za javno službo šteje tudi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m<sup>2</sup> in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

#### 5. člen

(čiščenje odpadne vode)

Čiščenje odpadne vode se na območju Občine Metlika prostorsko zagotavlja:

1. v centralni čistilni napravi Metlika:

– za čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvaja preko javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena;

– za sprejem in ravnanje z blatom iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;

2. v krajevnih malih komunalnih čistilnih napravah za komunalne odpadne vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe;

3. v obstoječih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za komunalne odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov, ki niso priključeni na javno kanalizacijo in niso v upravljanju javne službe.

#### 6. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in upravljalci javnih površin, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, v primeru solastništva stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, obveznosti uporabnika javne službe lahko izvaja eden od lastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, v večstanovanjskih stavbah brez upravnika, obveznosti uporabnika javne službe lahko izvaja eden od lastnikov stavbe, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena, v večstanovanjskih stavbah z upravnikom, obveznosti uporabnika javne službe izvaja upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki stavbe v skladu s predpisom, ki ureja stanovanja.

#### 7. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu s področja varstva okolja in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovih podlagi.

## 2. ORGANIZACIJSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 8. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Metlika (v nadaljevanju: izvajalec) je Javno podjetje Komunala Metlika d.o.o., in sicer v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in pogodbo o najemu infrastrukturnih objektov in naprav in izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### 9. člen

(upravljanje javne infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je tudi upravljavec javne infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Metlika (v nadaljevanju: upravljavec).

(2) Objekte in naprave javne kanalizacije, ki so v lasti občine, občina na predpisan način prenese v upravljanje izvajalcu javne službe.

(3) Upravljavec javne kanalizacije njenega upravljanja ne sme prepustiti podizvajalcu.

(4) Obveznosti občine in upravjavca javne kanalizacije v zvezi z rednim in investicijskim vzdrževanjem in ustreznim zavarovanjem javne kanalizacije, se določijo s pogodbo o najemu infrastrukturnih objektov in naprav in izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### 10. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Javna kanalizacija je javna infrastruktura lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

(2) Javna kanalizacija iz prvega odstavka tega člena so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Infrastrukturne objekte in naprave kanalizacije iz drugega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi, določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(4) Uporaba infrastrukturnih objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer je vzpostavljen javni kanalizacijski sistem.

(5) Infrastruktura lokalnega pomena iz prvega odstavka tega člena je javno dobro in izven pravnega prometa. Na njej ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(6) Infrastrukturni objekti in naprave na območju Občine Metlika so v lasti Občine Metlika.

(7) Izvajalec javne službe lahko uporablja javno omrežje in naprave za izvajanje tržne dejavnosti zgolj s soglasjem Občine Metlika in pod pogojem, da cena pokriva vse stroške izvajanja tržne dejavnosti v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## 3. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

#### 11. člen

(zagotavljanje javne službe)

Občina zagotavlja javno službo na območju celotne občine na podlagi tega odloka, v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

#### 12. člen

(obvezne storitve na območju poselitve ali njegovem delu, ki je opremljen z javno kanalizacijo)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju poselitve ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

– odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,



– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m<sup>2</sup> in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati:

– male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ki jih v skladu z uredbo zagotavlja občina,

– nepretočne greznice, ki jih v skladu z uredbo zagotavlja občina.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

– padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in niso zajete v tretji alineji prvega odstavka tega člena, na območjih z mešanim kanalizacijskim sistemom in

– industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(4) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(5) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

### 13. člen

(obvezne storitve na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb izven teh območij zagotavljati:

– Prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje na komunalni ali skupni čistilni napravi.

– Prevzem blata iz obstoječih (pretočnih) greznic najmanj enkrat na tri leta.

– Prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb. Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem blata pri uporabniku javne službe v skladu z navodili za obratovanje male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi.

– Prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda.

– Prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda.

(2) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu, in je, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitve iz četrte alineje prejšnjega odstavka.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave, z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz četrte alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za stavbe izven območij poselitve, ki so priključene na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, uporabljajo določbe iz prejšnjega člena.

### 14. člen

(čiščenje odpadne vode in obdelava blata)

(1) Za komunalno, industrijsko ali padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic mora izvajalec javne službe zagotoviti ustrezno čiščenje na komunalni čistilni napravi, skupni čistilni napravi ali čistilni napravi za padavinsko odpadno vodo.

(2) Za neobdelano blato iz malih komunalnih čistilnih naprav in komunalnih ali skupnih čistilnih naprav, ki niso opremljene za obdelavo blata, mora izvajalec javne službe zagotoviti ustrezno obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata.

(3) Obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo in blato, ki nastane pri čiščenju komunalne odpadne vode, ter na padavinsko odpadno vodo s streh in javnih površin, ki se odvaja v javno kanalizacijo, izvajalec javne službe izvaja v okviru obveznih storitev iz 12. in 13. člena tega odloka.

### 15. člen

(načrt gospodarjenja z blatom)

(1) Če je izvajalec javne službe upravljavec komunalne ali skupne čistilne naprave, mora kot povzročitelj odpadkov izdelati načrt gospodarjenja z blatom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. V načrt gospodarjenja z blatom mora izvajalec javne službe vključiti tudi ravnanje z neobdelanim blatom, ki ga prevzema v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Načrt gospodarjenja z blatom iz prejšnjega odstavka mora biti izdelan v skladu z operativnim programom, ki ureja ravnanje z blatom iz komunalnih ali skupnih čistilnih naprav.

### 16. člen

(program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: program), ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, za obdobje štirih koledarskih let in ga pošlje občini v potrditev najkasneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti. Po potrditvi občine program potrди odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(2) V primeru sprememb v času veljavnosti programa iz prejšnjega odstavka tega člena, izvajalec javne službe program spremeni in ga pošlje občini v potrditev. Po potrditvi občine program potrди odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Občina program potrди, če je skladen z določili tega odloka.

(4) Program iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe objaviti na svetovnem spletu ter uporabnikom javne službe omogočiti vpogled tudi v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

## 17. člen

(sistem odvajanja)

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijskega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu.

**4. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE NA OBMOČJIH POSELITVE, KI JE OPREMLJENO Z JAVNO KANALIZACIJO****4.1 Priklučitev na javno kanalizacijo**

## 18. člen

(priklučitev na javno kanalizacijo)

(1) Izvajalec javne službe mora, v roku 30 dneh po pridobitvi uporabnega dovoljenja oziroma obvestilu občine o pričetku poskusnega obratovanja, obvestiti bodočega uporabnika, da je priklučitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priklučitev. Priklučitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šest mesecev od prejema obvestila o priklučitvi.

(2) Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priklučiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode, obvezno pod nadzorom izvajalca.

## 19. člen

(tehnični pogoji priklučitve)

(1) Vsa dela na javni kanalizaciji in priklučkih ter izvedba hišnih priklučkov, razen zemeljskih del, se lahko opravlja le s soglasjem in pod nadzorom izvajalca javne službe.

(2) Priklučitev hišne kanalizacije na javno kanalizacijo se izvede na stroške uporabnika.

(3) Priklučitev priklučnega kanala se izvede praviloma v revizijskem jašku javne kanalizacije. Uporabnik javne kanalizacije, ki je po tem odloku dolžan zgraditi kanalski prikluček, si mora pred projektiranjem notranje kanalizacije pridobiti od izvajalca smernice za izgradnjo priklučka.

## 20. člen

(izvedba priklučka)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en prikluček na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov, se izjemoma, skladno s soglasjem izvajalca, dovoli tudi izgradnja dveh ali več priklučkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priklučuje na javno kanalizacijo preko svojega priklučka, razen objekti, ki so v lasti istega uporabnika.

(3) V primerih, ko se pri izdelavi projekta priklučka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priklučitev, po navodilih izvajalca, več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priklučka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priklučka. V tem primeru je prikluček v zasebni lasti vseh lastnikov tega priklučka.

(4) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami za odvod odpadnih voda gospodariti tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadne vode, ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje, skladno z veljavnimi predpisi in standardi.

(5) Če uporabnik prikluči objekt oziroma izvede prikluček na javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca in prikluček ni strokovno izveden, izvajalec lahko prikluček izvede na stroške uporabnika tako, da je ta usklajen z določbami tega odloka.

## 21. člen

(kanalizacijski prikluček)

(1) Kanalizacijski prikluček je del interne kanalizacije in poteka od mesta priklučitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priklučena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski prikluček poteka do zunanje stene stavbe.

(2) Kanalizacijski prikluček ni objekt javne kanalizacije in pripada stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda.

(3) Stroški izgradnje in vzdrževanja kanalizacijskega priklučka bremenijo uporabnika javne službe.

(4) Izgradnjo kanalizacijskega priklučka lahko uporabnik javne službe naroči pri izvajalcu javne službe, ki mu za izgradnjo zaračuna dejanske stroške v skladu z veljavnim cenikom izvajalca javne službe.

(5) Uporabnik lahko zgradi kanalizacijski prikluček po predhodnem soglasju izvajalca javne službe v lastni režiji.

(6) Če uporabnik ne poveri gradnje kanalizacijskega priklučka izvajalcu javne službe, mora njegovo gradnjo nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe.

(7) Uporabnik je dolžan zgraditi kanalizacijski prikluček v skladu z določbami Tehničnega pravilnika.

(8) Izvajalec javne službe izda, na podlagi prijave uporabnika, po končani montaži in preizkusu vodotesnosti, uporabniku potrdilo, da je kanalizacijski prikluček zgrajen v skladu z določbami Tehničnega pravilnika, v roku 30 dni po prejemu prijave uporabnika.

(9) Izvajalec javne službe zavrne izdajo potrdila iz prejšnjega odstavka tega člena z obvestilom, če kanalizacijski prikluček ni zgrajen v skladu z določbami Tehničnega pravilnika in naloži uporabniku odpravo pomanjkljivosti.

## 22. člen

(prijava gradnje kanalizacijskega priklučka)

(1) Uporabnik mora najmanj 30 dni pred začetkom gradnje kanalizacijskega priklučka prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje kanalizacijskega priklučka ter si na podlagi pisne vloge pridobiti soglasje za gradnjo kanalizacijskega priklučka na podlagi določb Tehničnega pravilnika.

(2) K pisni vlogi iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik priložiti:

I. k vlogi za pridobitev projektnih pogojev:

a) dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

b) idejno zasnovo,

c) situacijo obstoječega stanja,

d) situacijo v merilu 1:500, z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,

e) opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno količino odpadnih komunalnih in padavinskih vod,

f) strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi,

II. k vlogi za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

a) projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom zunanje ureditve in s projektom za priklučitev na javno kanalizacijo,

b) situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

c) služnostno pogodbo uporabnika z lastnikom ali lastniki parcel, preko katerih bo potekal kanalizacijski prikluček, oziroma ustrezni pravni akt, ki nadomesti služnostno pogodbo,

d) izvedbeni načrt interne kanalizacijske instalacije,

III. k soglasju za priključitev novih in obstoječih objektov:

- a) pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, oziroma dokaz o legalnosti gradnje (objekt zgrajen pred letom 1967),
- b) katastrski načrt (načrt parcele),
- c) situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- d) načrt strojne napeljave, s projektom za priključitev na javno kanalizacijo,
- e) soglasje za prekop cestišča oziroma javnih površin,
- f) služnostno pogodbo uporabnika z lastnikom ali lastniki parcel, preko katerih bo potekal kanalizacijski priključek, oziroma ustrezní pravni akt, ki nadomesti služnostno pogodbo,
- g) pogodbo o izvedbi in vzdrževanju kanalizacijskega priključka.

#### 23. člen

(priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo)

(1) Neposredno priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo izvede na stroške uporabnika izvajalec javne službe, na podlagi izdanega soglasja o priključitvi.

(2) Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi,
- izvajalec javne službe ni izdal soglasja o priključitvi.

(3) Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo oziroma pred povečanjem obstoječe priključne moči mora bodoči uporabnik plačati pristojbino v skladu z merili, določenimi v Tehničnem pravilniku in cenikom storitev.

#### 24. člen

(začasni priključek)

(1) Začasni priključek na javno kanalizacijo se izvede le za gradbišča, javne prireditve inčasne objekte in je mogoč pod pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječe javne kanalizacije.

(2) Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje izvajalca javne službe. K vlogi za pridobitev začasnega priključka mora biti priložen dokument, ki utemeljuje začasno potrebo. Soglasje se izda za določeno dobo enega leta, ki se lahko iz utemeljenih razlogov podaljša še za eno leto.

(3) Uporabnik začasnega priključka mora izvajalca javne službe obvestiti o izpolnjenih pogojih za izvedbo stalnega priključka oziroma naročiti ukinitvev začasnega priključka.

(4) Vsi stroški za izvedbo in ukinitvev začasnega priključka bremenijo naročnika.

### 4.2 Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije

#### 25. člen

(odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije je dovoljen na predlog lastnika objekta v primeru rušenja priključnega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške lastnika objekta tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Vlogo za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši, v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka.

(4) Priključek se izbriše iz evidence po izvedenem odklopu in plačilu vseh zapadlih obveznosti do izvajalca javne službe, vključno s stroški odklopa kanalizacijskega priključka.

(5) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek z javne kanalizacije, če uporabnik ne spoštuje določil državnih predpisov, tega odloka in Tehničnega pravilnika, na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Pred odklopom kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni.

### 5. PREVZEM IN OBDELAVA GOŠČ IZ PREMIČNIH SUHIH STRANIŠČ

#### 26. člen

(prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.

(2) Stroške prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku premičnega suhega stranišča oziroma uporabniku, ki preda goščo v obdelavo na podlagi cenika izvajalca javne službe.

### 6. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE NA OBMOČJU, KI NI OPREMLJENO Z JAVNO KANALIZACIJO

#### 27. člen

(odvajanje odpadne vode v greznice in male čistilne naprave)

(1) Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih – individualnih objektov za čiščenje odplak (nepretočne greznice, male čistilne naprave), v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav ter v skladu s predpisi, ki urejajo male komunalne čistilne naprave.

(2) Na območjih, kjer v skladu z državnim operativnim programom opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z malimi komunalnimi čistilnimi napravami (v nadaljevanju: MKČN) ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije.

(3) Za gradnjo ustrezne greznice oziroma čistilne naprave si je povzročitelj obremenitve oziroma investitor dolžan pridobiti ustrezno dovoljenje. K temu dovoljenju mora izdati soglasje tudi izvajalec javne službe. Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico ali malo čistilno napravo.

#### 28. člen

(praznjenje nepretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti redno praznjenje nepretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in prevzem, čiščenje ter obdelavo komunalne odpadne vode in neobdelanega blata pri upravljavcu komunalne ali skupne čistilne naprave.

(2) Izvajalec javne službe zaračuna uporabniku stroške praznjenja nepretočnih greznic in prevzema, čiščenja ter obdelave komunalne odpadne vode in neobdelanega blata pri upravljavcu komunalne ali skupne čistilne naprave iz prvega odstavka tega člena, na podlagi cenika izvajalca javne službe.



## 29. člen

(prevzem blata iz obstoječih greznic in MKČN)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem blata iz obstoječih greznic in MKČN.

(2) Prevzem blata iz obstoječih greznic in MKČN mora izvajalec javne službe zagotoviti najmanj enkrat na tri leta.

(3) Stroške prevzema blata iz obstoječih greznic in MKČN zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi cenika izvajalca javne službe.

(4) Določila tega člena se ne uporabljajo za obstoječe greznice, iz katerih se blato uporablja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

## 30. člen

(način obveščanja in praznjenja greznic in MKČN)

(1) Izvajalec javne službe prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine, v obsegu in rokih, določenih s tem odlokom. Izvajalec javne službe na podlagi programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode vsako leto do 25. decembra pripravi načrt izvajanja prevzema in zagotavljanja ravnanja, čiščenja in obdelave blata za naslednje leto. Vse aktivnosti iz prejšnjega stavka se izvajajo v skladu z možnostmi infrastrukturnih objektov za prevzem blata iz greznic in MKČN.

(2) Izvajalec je dolžan uporabnika o obveznosti opravljanja obvezne storitve javne službe prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode najprej obvestiti telefonsko ali elektronsko. Kolikor praznjenje ni izvedeno v roku 8 dni po dogovorjenem terminu, izvajalec uporabnika v skladu z veljavno uredbo, obvesti pisno (dopis, elektronsko), s povratnico (priporočen dopis ali elektronsko potrdilo o prejemu obvestila), najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(3) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno (dopis, elektronsko) obvestiti najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(4) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi, ter s tem onemogoči izvedbo storitve ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroške ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(5) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz četrtega odstavka tega člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno (daljša bolniška odsotnost ali višja sila) ali drugih opravičljivih razlogov ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

(6) Občina za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata ni mogoč, opredeli izvajanje javne službe v omejenem obsegu in s posebnimi prevoznimi sredstvi. Omejen obseg in način izvajanja storitve sta opredeljena v programu iz 16. člena tega odloka, ki ga za obdobje štirih let pripravi izvajalec javne službe.

## 7. PREKINITEV ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

## 31. člen

(trajna prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika, brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki

nastane ob tem, prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:

– z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,

– stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,

– odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,

– kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

– če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo, določeni s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom,

– če uporabnik ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom,

– če uporabnik ne poravnava računov za izvajanje storitev javne službe tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,

– če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.

(2) Uporabnik mora v primeru prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(3) Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas, do odprave vzroka za prekinitve.

(4) Stroške prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve mora, pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo, poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(5) Stroški prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitve izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

## 32. člen

(začasna prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije in za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo, v primeru odprave nepredvidenih okvar pa v najkrajšem možnem času, ko izve za okvaro.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitvev, ki trajajo do štirih ur, obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

## 33. člen

(prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno, ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka



tega člena uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način, takoj ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi.

## 8. ODVAJANJE PADAVINSKIH VODA

### 34. člen

(odvajanje padavinskih voda)

(1) Uporabnik (lastnik, investitor) objekta mora za padavinsko vodo zagotoviti odvajanje neposredno v vode ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

(2) Lastnik ali uporabnik površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne sme spuščati neposredno v vode, mora to vodo zajeti in očistiti.

## 9. EVIDENCE

### 35. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

## 10. OBVEŠČANJE UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

### 36. člen

(obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna in padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in

– o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb, pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje komunalno odpadno vodo in blato,

– o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev,

– o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in

– o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejemu programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena obvestiti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

## 11. ODVAJANJE TEHNOLOŠKIH ODPADNIH VODA V JAVNO KANALIZACIJO

### 37. člen

(tehnološke odpadne vode)

Uporabnik, ki odvaja v javno kanalizacijo odpadne tehnološke vode, mora izvajati kontrolo le-teh po pravilniku o

prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje ter po uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz objektov in naprav posameznih panog, kolikor ta za določeno panogo obstaja. Rezultate analiz in vse spremembe, ki odstopajo od normativov, mora posredovati izvajalcu.

### 38. člen

(vrsta tehnoloških vod)

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste tehnološke odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalizacijski priključek oziroma, ki so dovoljene po veljavnih standardih in predpisih o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaženja v javno kanalizacijo.

### 39. člen

(čiščenje tehnoloških odpadnih vod pri uporabniku)

(1) Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno z veljavnimi predpisi in uredbami.

(2) Uporabnik uveljavlja take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

(3) Kadar se koncentracija škodljivih snovi v odpadni vodi zaradi zmanjšanja porabe vode poveča nad dovoljeno vrednostjo, dnevna količina škodljivih snovi pa ostaja enaka ali se zmanjša, lahko izvajalec javne službe na podlagi strokovnega mnenja upravnemu organu, ki je izdal uporabno dovoljenje, predlaga spremembo le-tega.

(4) Če pristojne inšpekcijske službe zahtevajo posebne oziroma dodatne postopke čiščenja, mora uporabnik predložiti izvajalcu javne službe tudi tehnološki projekt sanacije, izdelan v skladu z zakonom o varstvu okolja in ponovno zaprositi za izdajo soglasja za kanalizacijski priključek.

## 12. VODOVARSTVENA OBMOČJA

### 40. člen

(vodovarstvena območja)

Na vodovarstvenih območjih je potrebno odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih, industrijskih in padavinskih voda urediti v skladu z veljavno zakonodajo za vodovarstvena območja.

## 13. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE TER PREPOVEDI

### 41. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in obveznosti:

– Zagotavljati javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, skladno z veljavno uredbo.

– Zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

– Zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m<sup>2</sup> in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

– Zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in niso opredeljene v prejšnji alineji tega člena

na območju mešanih komunalnih sistemov in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo. Navedene storitve izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v skladu s lastnikom infrastrukture.

– Zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN.

– Zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic.

– Izdelovati Program odvajanja in čiščenja v skladu z veljavno uredbo.

– Na poziv Občine sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo.

– Izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN ter voditi ustrezne evidence o teh objektih.

– Obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev.

– Voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture.

– Voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi in druge evidence.

– Izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območjih z urejeno javno infrastrukturo ali pa brez nje.

– Redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov.

– Izvajati preglede javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN.

– Uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih o tem obveščati v rokih, določenih v tem odloku.

– Izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja.

– Izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja.

– Voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in odloka, vendar v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

– Izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih.

– Izvajati druge obveznosti tega odloka.

#### 42. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe.

#### 43. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

– zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,

– odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, kjer je le-ta zgrajena,

– omogočiti izvajalcu javne službe pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

– redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,

– redno kontrolirati sestavo odpadne vode in rezultate na zahtevo posredovati izvajalcu javne službe,

– pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,

– obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,

– redno plačevati odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi izdanih računov,

– odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,

– dolžnost prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj, ko ugotovijo spremembo,

– dolžnost spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode,

– uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, morajo najmanj štirikrat letno oziroma ob vseh spremembah, predložiti izvajalcu javne službe analizo odpadne vode, izdelavno v skladu s predpisi,

– če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pisмено obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,

– pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in obračun stroškov,

– dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodomera oziroma do merilnega mesta,

– dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,

– v primeru odvajanja odpadnih vod v greznico zagotoviti varen dostop do greznice in normalno uporabo vozila za odvoz gošč (traktor s cisterno) na razdalji največ 15 m od dna greznice,

– ravnati z odpadnimi vodami v greznici v skladu z zakonodajo in dovoliti izvajalcu zakonsko določeno čiščenje greznic.

(2) Odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z vodo (hladilno, pitno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti.

(3) Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

(4) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o izgradnji male čistilne naprave ali greznice v roku 15 dni po začetku njene uporabe. Obvestilu morajo priložiti tehnično dokumentacijo zgrajene naprave z dokazili o izpolnjevanju standardov čiščenja in drugimi dovoljenji in soglasji za uporabo.

#### 44. člen

(prepovedi)

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti komunalno odpadno vodo, ki bi lahko:

– povzročila požar ali nevarnost eksplozije,

– povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,

– povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motila delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,

– stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,

– povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,

– povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,

- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) V primeru ločenih kanalizacijskih sistemov uporabnik ne sme fekalni kanalizacijski priključek izvesti na meteorno javno kanalizacijo ali meteorni priključek na fekalno javno kanalizacijo.

(3) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije.

(4) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

#### 45. člen

(posegi v območju kanalizacije)

(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja (zasipa) kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Izvajalci del, ki izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(3) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(4) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

### 14. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJENEGA OBLIKOVANJA

#### 46. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

#### 47. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

### 15. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 48. člen

(objekti in naprave javne kanalizacije)

(1) Objekti in naprave javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,

- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,

- objekti in naprave vakuumske kanalizacije,

- male komunalne čistilne naprave velikosti najmanj 50 PE,
- razbremenilniki visokih vod,

- zadrževalni in pretočni bazeni,

- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije (odprti kanalski jarki prevzeti v najem in upravljanje upravljavca).

(2) Upravljavlec ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav v lasti občine, z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in kontrole, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave javne kanalizacije.

(3) Upravljavlec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje, v roku 14 dni po izvedenih delih.

#### 49. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice, male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in male komunalne čistilne naprave, z zmogljivostjo enako in večjo od 50 PE, v katere se odvaja odpadna iz nestanovanjskih stavb, niso objekti javne kanalizacije in pripadajo stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje objektov iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti lastnik stavbe ali inženirskega objekta, ki mu objekti iz prejšnjega odstavka pripadajo, in so v njegovi lasti in upravljanju.

### 16. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV ZA POTREBE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE V UPRAVLJANJE

#### 50. člen

(pogodba o najemu infrastrukturnih objektov in naprav in izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja)

(1) Občina Metlika kot lastnik infrastrukturnih objektov in izvajalec javne službe skleneta pogodbo o najemu infrastrukturnih objektov in naprav in izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Občina mora po končani gradnji novih objektov prenesti objekte in naprave izvajalcu javne službe v upravljanje, izvajalec javne službe pa jih mora sprejeti v upravljanje najkasneje v roku enega meseca od zaključka gradbenih del.

(3) Občina mora po končani gradnji novih objektov prenesti objekte in naprave izvajalcu javne službe v najem, izvajalec javne službe pa jih mora sprejeti v najem, najkasneje v roku treh mesecev od pridobitve uporabnega dovoljenja.

(4) Za prevzem novih objektov in naprav javne kanalizacije v najem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacija oziroma objekt, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, PID, urejena morajo biti tudi vsa lastninska razmerja),

2. predane morajo biti izjave izvajalcev, garancijski listi, navodila za obratovanje in vzdrževanje vgrajenih naprav.

(5) Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano, z zapisniki o primopredaji (dokumentacije, evidence knjigovodskih podatkov, listine o lastništvu).

### 17. ONESNAŽENOST ODPADNE VODE

#### 51. člen

(onesnaženost odpadne vode)

(1) Stopnja onesnaženosti komunalnih odpadnih vod iz gospodinjstev in ostalih uporabnikov je določena na osnovi

splošnih določil in predpisov, ki so podani s strani pristojnih ministrstev.

Za vse ostale odpadne vode izvaja meritve stopnje onesnaženosti uporabnik v skladu s pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje.

(2) V posebnih primerih lahko izvajalec javne službe predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostnost meritev in analize parametre, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi in uredbami.

#### 52. člen

(merilno mesto onesnaženosti)

(1) Uporabnik, ki ima predpisano izvajanje meritve stopnje onesnaženosti odpadnih voda, mora izvajalcu predložiti v potrditev projekt za izvedbo merilnega mesta.

(2) Uporabnik mora v roku 8 dni po izgradnji merilnega mesta pisno zaprositi izvajalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

(3) Uporabnik mora voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta. Merilno mesto mora biti v vsakem času dostopno izvajalcu za pregled obratovalnega dnevnika, odvzem vzorcev odpadne vode in pregled delovanja merilnih naprav.

(4) Merilno mesto in merilne naprave uporabnik vzdržuje na lastne stroške.

### 18. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 53. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cena storitve javne službe se oblikuje, potrjuje in uveljavlja v skladu z zakonodajo.

(2) Ceno storitve javne službe za območje Občine Metlika predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in jo predloži v potrditev občinskemu svetu. Pred obravnavo elaborata na občinskem svetu, mora izvajalec javne službe elaborat predložiti v pregled občinski upravi.

(3) Postopek potrditve predlaganih cen uredita izvajalec javne službe in občina v pogodbi o najemu infrastrukturnih objektov in naprav in izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### 54. člen

(količina odpadne vode)

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni kanalizacijski sistem, je izražena v m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Uporabniki plačujejo odvedeno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno pitno vodo.

(2) Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav ter obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprav je izražena v m<sup>3</sup> opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo. Predračunska cena opravljanja storitve se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode, če iz nje nastaja komunalna odpadna voda, v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obračunsko obdobje.

(3) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode, se mesečna količina odpadnih voda določi kot mesečna poraba stalno prijavljenih prebivalcev v višini 3 m<sup>3</sup>/osebo.

(4) Uporabnikom, ki imajo kombinirano porabo pitne vode (iz javnega vodovoda in lastnega vodnega vira) za enoto količine storitve šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo, vendar najmanj v višini mesečne porabe stalno prijavljenih prebivalcev v višini 3 m<sup>3</sup>/osebo.

(5) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin je izražena v m<sup>3</sup> in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

#### 55. člen

(račun za odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan uporabniku izstaviti račun za odvajanje in čiščenje odpadne vode najkasneje do 8 dne v mesecu za pretekli mesec. Račun mora uporabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Uporabnik lahko sporoči izvajalcu javne službe pisni ugovor na obračun, najkasneje v desetih dneh po prejemu računa ali položnice.

(2) Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu v postavljenem roku, pa ni izvajalcu javne službe podal pisnega ugovora na obračun, ga izvajalec pisno opozori. Izvajalec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

Ugovor na izdani račun ne zadrži plačila za nesporen del računa. Za zamudo plačila izvajalec obračuna zakonite zamudne obresti.

(3) Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko izvajalec javne službe prekine dobavo vode, o čemer mora biti uporabnik v samem opominu opozorjen. Izvajalec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

(4) Lastniki, ki oddajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik storitev in ob vsaki spremembi uporabnika, takoj obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, ali pa če najemnik ne plača dospelih storitev, bremenijo stroški storitve lastnika nepremičnine.

#### 56. člen

(nastop obveznosti zaračunavanja storitve)

(1) Storitve odvajanja in čiščenja odpadne vode se uporabniku zaračuna z naslednjim dnem po priključitvi objekta na javno kanalizacijo.

(2) Storitve prevzema in zagotavljanja ravnanja, čiščenja in obdelavo blata iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se uporabnikom zaračunajo z naslednjim dnem priključitve na javni vodovod, za območja kjer ni javnega vodovoda pa z naslednjim dnem po začetku uporabe MKČN ali greznice.

### 19. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

#### 57. člen

(javna pooblastila)

(1) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah



izdaje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za izdajanje smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenj k dopolnjenimi predlogi prostorskih aktov v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

(3) Občina in izvajalec javne službe se s posebno pogodbo dogovorita o višini in načinu plačila storitev iz prvega in drugega odstavka tega člena.

#### 58. člen

(strokovno-tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki s pogodbenim razmerjem niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina prenaša na izvajalca javne službe so:

1. zagotavljanje strokovnih, tehničnih in organizacijskih podlag in predlogov v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbe;

2. zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

3. zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

4. pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(3) Občinska uprava izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi.

#### 59. člen

(kataster javne kanalizacije)

(1) S tem odlokom se izvajalcu javne službe podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra komunalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah, namenjenih izvajanju javne službe. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

(2) Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vzdrževanjem katastra, ureja pogodba.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Metlika in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

### 20. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

#### 60. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, izvajalec javne službe ter pristojni upravni organ občinske uprave Občine Metlika.

(2) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne medobčinske in občinske inšpekcijske službe, izvajalec javne službe pa opravlja strokovni nadzor.

### 21. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

#### 61. člen

(Tehnični pravilnik)

Izvajalec uskladi Tehnični pravilnik o pogojih ter načinu odvajanja odpadnih in padavinskih voda na območju občine Metlika v roku šestih mesecev po sprejemu tega odloka.

#### 62. člen

(cenik storitev)

(1) Ceno storitve javne službe predlaga izvajalec s elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitve javne službe in jo predloži v potrditev Občinskemu svetu Občine Metlika.

(2) Občinski svet določi potrjeno ceno in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno znižano za morebitno subvencijo.

### 22. KAZENSKE DOLOČBE

#### 63. člen

(globe za izvajalca javne službe)

(1) Z globo 1.200 evrov se kaznuje izvajalec javne službe:

1. če ne obvesti uporabnikov, ki še niso priključeni na javno kanalizacijo, da možnost in obveza priključitve obstaja (prvi odstavek 18. člena),

2. dopusti priključitev brez predhodnega soglasja (23. člen),

3. če prekine dobavo vode v nasprotju z 31. členom odloka,

4. če ne prevzame infrastrukturnih objektov in naprav v najem in upravljanje v skladu s 50. členom tega odloka.

(2) Z denarno kaznijo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

#### 64. člen

(globe za uporabnike javne službe)

(1) Z globo 1.200 € se kaznujeta za prekršek uporabnik – pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

1. se ne priključi na javno kanalizacijo (18. člen),

2. zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (19. člen),

3. pred gradnjo kanalizacijskega priključka ne prijavi gradnje izvajalcu javne službe (22. člen),

4. priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno (23. člen),

5. izvede začasni priključek v nasprotju s 24. členom odloka,

6. odvaja padavinsko vodo v nasprotju s 34. členom odloka,

7. ne izpolnjuje obveznosti iz tretje, petnajste, šestnajste, sedemnajste, osemnajste in devetnajste alineje prvega odstavka 43. člena odloka,

8. prekine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku (tretji odstavek 43. člena),

9. izvajalca javne službe ne obvesti o izgradnji MKČN ali greznice v skladu s četrtem odstavkom 43. člena odloka,

10. krši prepovedi iz 44. člena odloka,

11. ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del, s katerimi posega v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (45. člen).

(2) Z globo 400 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje uporabnik – fizična oseba.

### 23. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

#### 65. člen

(1) Zahteve v zvezi s standardi opremljenosti iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne

vode v Občini Metlika morajo biti izpolnjene v rokih, določenih v predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) Lastnik obstoječe stavbe lahko, do poteka rokov, določenih v predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, komunalno odpadno vodo odvaja v obstoječo greznico, če upravljavec obstoječe greznice zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe.

(3) Do rokov iz drugega odstavka tega člena se prevzem neobdelanega blata iz obstoječih greznic šteje za javno službo po tej uredbi, izvajalec javne službe pa mora kot obvezno storitev javne službe zagotavljati prevzem neobdelanega blata iz obstoječih greznic pri uporabniku storitev, ko je to potrebno, vendar najmanj enkrat na tri leta in obdelavo prevzetega neobdelanega blata na komunalni ali skupni čistilni napravi.

(4) Za obstoječe greznice, iz katerih se blato uporablja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, se določbe prejšnjega odstavka ne uporabljajo.

(5) Do izgradnje javne kanalizacije, vendar najpozneje do rokov iz drugega odstavka tega člena, je komunalno odpadno vodo iz stavb dovoljeno čistiti v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, tudi na območjih poselitve, kjer je v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, predvidena izgradnja javne kanalizacije, opremljanje zemljišča z javno kanalizacijo pa ne poteka hkrati z gradnjo stavbe.

(6) Do izgradnje javne kanalizacije ali najpozneje do rokov iz drugega odstavka tega člena je komunalno odpadno vodo iz stavb dovoljeno zbirati v nepretočni greznici tudi na območjih poselitve, kjer je v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, predvidena izgradnja javne kanalizacije, opremljanje zemljišča z javno kanalizacijo pa ne poteka hkrati z gradnjo stavbe, če je skupna obremenitev, ki se zbira v nepretočni greznici, manjša od 50 PE in so izpolnjeni pogoji iz uredbe.

#### 66. člen

Izvajalec javne službe pripravi načrt izvajanja prevzema in zagotavljanja ravnanja, čiščenja in obdelave blata iz 30. člena tega odloka najkasneje do 25. decembra 2015.

#### 67. člen

(1) Določba drugega odstavka 56. člena tega odloka se začne uporabljati s 1. januarjem 2016.

(2) Storitve prevzema in zagotavljanja ravnanja, čiščenja in obdelave blata iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic, za stavbe in gradbene inženirske objekte, priključene na javni vodovod pred 1. januarjem 2016, ter stavbe in gradbene inženirske objekte, iz katerih se odpadna voda odvaja v greznico ali MKČN, ki je v uporabi pred 1. januarjem 2016, se storitve zaračunajo s 1. januarjem 2016.

(3) Od začetka veljavnosti tega odloka pa do 1. januarja 2016 se v primeru izvedbe prevzema in čiščenja ter obdelave blata iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic, zaračunajo dejansko nastali stroški.

#### 68. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Metlika (Uradni list RS, št. 111/09).

#### 69. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2014

Metlika, dne 20. marca 2014

Župan  
Občine Metlika  
Darko Zevnik l.r.

### MOZIRJE

#### 851. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr. in 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 25. seji dne 25. 3. 2014 sprejel

### ODLOK

#### o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2013

##### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mozirje za leto 2013, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

##### 2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2013 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.015.038,54
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.850.896,42
70	DAVČNI PRIHODKI	2.672.855,30
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.431.366,00
	7000 Dohodnina	2.431.366,00
	703 Davki na premoženje	156.280,10
	7030 Davki na nepremičnine	116.346,91
	7031 Davki na premoženje	287,40
	7032 Davki na dediščine in darila	10.230,51
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	29.415,28
	704 Domači davki na blago in storitve	78.616,39
	7044 Davki na posebne storitve	1.184,76
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	77.431,63
	706 Drugi davki	6.592,81
	7060 Drugi davki	6.592,81
71	NEDAVČNI PRIHODKI	178.041,12
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	74.807,56
	7102 Prihodki od obresti	83,47

	7103 Prihodki od premoženja	74.724,09
	711 Takse in pristojbine	1.604,32
	7111 Upravne takse in pristojbine	1.604,32
	712 Globe in druge denarne kazni	1.906,10
	7120 Globe in druge denarne kazni	1.906,10
	714 Drugi nedavčni prihodki	99.723,14
	7141 Drugi nedavčni prihodki	99.723,14
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.774,60
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.695,60
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	1.695,60
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	6.079,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	6.079,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.156.367,52
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	776.448,32
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	745.920,08
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0.528,24
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	379.919,20
	7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	379.919,20
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.665.694,32
40	TEKOČI ODHODKI	1.120.097,53
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	265.566,44
	4000 Plače in dodatki	230.886,04
	4001 Regres za letni dopust	9.408,33
	4002 Povračila in nadomestila	13.706,49
	4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.276,82
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	288,76
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.891,75
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.116,86
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	16.369,94
	4012 Prispevek za zaposlovanje	140,21
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	233,71
	4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.031,03
	402 Izdatki za blago in storitve	654.846,88
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	82.175,44
	4021 Posebni material in storitve	3.390,17
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	120.823,82
	4023 Prevozni stroški in storitve	2.752,83
	4024 Izdatki za službena potovanja	1.931,54

	4025 Tekoče vzdrževanje	263.108,11
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	32.151,25
	4029 Drugi operativni odhodki	148.513,72
	403 Plačila domačih obresti	107.001,35
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	102.318,56
	4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	4.682,79
	409 Rezerve	49.791,11
	4090 Splošna proračunska rezervacija	13.131,42
	4091 Proračunska rezerva	36.470,00
	4093 Sredstva za posebne namene	189,69
41	TEKOČI TRANSFERI	1.034.899,51
	410 Subvencije	22.934,29
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	22.934,29
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	297.548,60
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	7.200,00
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	5.850,00
	4119 Drugi transferi posameznikom	284.498,60
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	99.616,44
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	99.616,44
	413 Drugi tekoči domači transferi	614.800,18
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	23.163,50
	4132 Tekoči transferi v javne sklade	667,79
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	590.968,89
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.040.999,69
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.040.999,69
	4200 Nakup zgradb in prostorov	614,00
	4202 Nakup opreme	4.844,32
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	658.941,07
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	259.314,70
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	29.546,68
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	87.738,92
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	469.697,59
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	12.207,35
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.852,50
	4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	7.502,78
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	2.852,07

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	457.490,24
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	457.490,24
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	349.344,22
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	456.262,10
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	695.899,38
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	10.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	10.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	10.000,00
	7504 Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	10.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441)	30.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	30.000,00
	440 Dana posojila	10.000,00
	4404 Dana posojila privatnim podjetjem	10.000,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	20.000,00
	4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	20.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-20.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	789.485,44
50	ZADOLŽEVANJE	789.485,44
	500 Domače zadolževanje	789.485,44
	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	789.485,44
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.073.876,41
55	ODPLAČILA DOLGA	1.073.876,41
	550 Odplačila domačega dolga	1.073.876,41
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	1.065.959,20
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	7.917,21
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	44.953,25
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-284.390,97
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-349.344,22
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.350,10

## 3. člen

Potrdi se presežek prihodkov nad odhodki v višini 44.983,25 €, ki se prenese na splošni sklad za drugo.

## 4. člen

Posebni del zaključnega računa z obrazložitvami in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014

Mozirje, dne 25. marca 2014

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

### 852. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Mozirje

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) ter 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 25. redni seji dne 25. 3. 2014 sprejel

## S K L E P

### o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Mozirje

## I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Mozirje se imenuje za:

- predsednico: Janja Port, Brezje 42, 3330 Mozirje;
- namestnico predsednice: Petra Hribernik, Brezje 35, 3330 Mozirje;
- članico: Marinka Marovt, Prešernova 17, 3330 Mozirje;
- namestnico članice: Zalika Vačovnik, Na Tratah 9, 3330 Mozirje;
- članico: Milena Benetek, Podvrh 13, 3330 Mozirje;
- namestnico članice: Damjana Paulič, Šolska ulica 22, 3330 Mozirje;
- članico: Blanka Plesec, Šolska ulica 12, 3330 Mozirje in
- namestnika članice: Metod Rosc, Praprotnikova 21, 3330 Mozirje.

## II.

Sedež Občinske volilne komisije je v prostorih Občine Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje.

## III.

Volilna komisija se imenuje za štiri leta.

## IV.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014

Mozirje, dne 25. marca 2014

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.



**SEMIČ****853. Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 in 101/13 – ZIPRS1415), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 24. redni seji dne 20. 3. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Semič za leto 2013**

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2013.

## 2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2013 izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov v EUR	Račun finančnih terjatev naložb v EUR	Račun financiranja v EUR
Prihodki	5.102.572,93	/	/
Odhodki	4.967.670,72	/	180.723,24
Presežek	134.902,21	/	/
Primanjkljaj			180.723,24

## 3. člen

Za skupni primanjkljaj bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v višini 45.821,03 EUR, se zmanjša konto 9009 – Splošni sklad za drugo.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega zaključnega računa.

## 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Semič.

Št. 450-01/2014-5

Semič, dne 21. marca 2014

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

**854. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 62. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 57/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13), Uredbe o oskrbi s pitno vodo

(Uradni list RS, št. 88/12), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08) je Občinski svet Občine Semič na 24. redni seji dne 20. 3. 2014 sprejel

**ODLOK****o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa organizacijo, izvajanje ter nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, namenjenimi oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in pri lastni oskrbi s pitno vodo.

## 2. člen

(javna služba)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih redno ali občasno zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se šteje tudi oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb, oskrba s pitno vodo za pranje in namakanje javnih površin in oskrba javnega hidrantnega omrežja za gašenje požara.

## 3. člen

(kaj ni javna služba)

Za javno službo se ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah, četudi se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

- se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo za ljudi in živino ter za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s prepisom, ki ureja vode,
- iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- če se voda uporablja za izdelavo produktov in storitev, ki se prodajajo na trgu.

## 4. člen

(razlaga pojmov)

Pojmi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.
2. Odjemno mesto je mesto spoja obračunskega vodometra in interne vodovodne napeljave, kjer se poraba posameznega uporabnika ali več uporabnikov pitne vode meri z obračunskim vodomerom ter se praviloma nahaja v zunanjem talnem jašku. Odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odvzem vode za pranje in namakanje javnih površin ter za gašenje požarov.
3. Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

4. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

5. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

6. Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo njegovo požarno varstveno funkcijo.

7. Služnostna pogodba je pogodba o pravici izvrševanja določenih dejanj na služnem zemljišču.

8. Vodarina je cena storitve, oblikovana skladno s predpisi na področju oblikovanja cen.

9. Omrežnina je cena za uporabo javne infrastrukture, oblikovana skladno s predpisi na področju oblikovanja cen.

10. Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v državnih predpisih ali tehničnem pravilniku upravljalca javnega vodovoda.

#### 5. člen

(prostorsko zagotavljanje javne službe)

(1) Občina Semič je dolžna zagotavljati izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na celotnem območju občine, razen na poselitvenih območjih z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar ter, če je povprečna letna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo se lahko izvaja na območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe.

#### 6. člen

(javni vodovod)

(1) Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe. Del javnega vodovoda je tudi javno hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom.

(2) Javni vodovod je sestavljen iz transportnih, primarnih in sekundarnih omrežij.

#### 7. člen

(uporaba javnega vodovoda)

(1) Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, priključenih na javni vodovod in ne vpliva na kakovost vode v javnem vodovodu.

(2) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

#### 8. člen

(lastništvo)

(1) Lastnik javnega vodovoda je Občina Semič.

(2) Na območju Občine Semič so solastnice posameznih delov vodovodnega sistema lahko tudi druge občine, če se ti deli sistema uporabljajo za izvajanje gospodarske javne službe na njihovem območju in če je to urejeno s pogodbenim odnosom z Občino Semič.

(3) Občina Semič je lahko solastnica ali uporabnica delov vodovodnega sistema na območju drugih občin, če so ti deli potrebni za oskrbo s pitno vodo na območju Občine Semič.

#### 9. člen

(upravljavca)

Z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja na območju Občine Semič upravlja in

gospodari Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska 24a, ki je tudi izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na celotnem področju občine Semič (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe ali izvajalec).

## II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKA IN UPRAVLJAVCA

### 10. člen

(objekti in naprave v upravljanju)

Objekti in naprave v upravljanju upravljalca so:

(1) Transportno omrežje in naprave:

– objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije,

– tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja,

– črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

(2) Primarno omrežje in naprave:

– objekti in naprave za oskrbo dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij), kot so: vodnjaki, črpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice,

– naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju,

– vodni zbiralniki,

– cevovodi od črpališča ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohranov,

– cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji).

(3) Sekundarno omrežje in naprave:

– omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje),

– omrežje in naprave za preprečevanje požara (hidrantno omrežje),

– omrežje za vzdrževanje javnih površin, črpališča ali naprave za vzdigovanje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju,

– naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju.

### 11. člen

(objekti in naprave uporabnika)

(1) Objekti in naprave uporabnikov so:

– interno vodovodno in hidrantno omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali v posebnih primerih s pogodbo dogovorjeno mesto, katerega načrtovanje, gradnja in vzdrževanje mora zagotoviti lastnik stavbe ali objekta;

– vodovodni priključek, ki je spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in vodomerom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi;

– obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;

– vodomerni jašek,

– interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom.

(2) Priključek stavbe ali objekta na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali objekta. Upravljavca javnega vodovoda mora vzdrževati vodovodni priključek na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe ali objekta pa mora njegovo vzdrževanje dopustiti.

## III. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

## 12. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev na javni vodovod je dovoljena samo s soglasjem, ki ga v skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, izda upravljavec.

(2) Na območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna, skladno z določili veljavne Uredbe o oskrbi s pitno vodo. Upravljavec javnega vodovoda mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javni vodovod obvezna v roku 6 mesecev od prejema obvestila in mu posredovati postopek za izdajo soglasja k priključitvi.

(3) Na javni vodovod mora praviloma biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomermom.

## 13. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Na poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(2) Če lastnik stavbe ali inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil pravice v skladu s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe te stavbe ali inženirskega objekta ne sme priključiti na javni vodovod, razen za del, ki šteje za javno službo.

## 14. člen

(oskrba iz drugih virov)

Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali
- da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

## 15. člen

(obveznost izvedbe priključka)

(1) Upravljavec je dolžan izvesti priključitev uporabnika na vodovodno omrežje v 30 dneh po izpolnitvi vseh pogojev iz soglasja.

(2) Vodovodni priključek se izdelata na stroške uporabnika na osnovi pisnega naročila. Po končani gradnji se vodovodni priključek vpiše v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.

(3) Vodovodni priključek se izvede praviloma za vsak objekt uporabnika posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov. Pri tem se mora upoštevati velikost in namembnost objekta, količino porabljene vode in tehnične zmožnosti vodovodnega sistema.

(4) Vodovodni priključek je del objekta in je last uporabnika, kateri je odgovoren za brezhibno stanje interne vodovodne inštalacije.

## 16. člen

(začasen priključek)

(1) Upravljavec lahko na podlagi naročila izvede naročniku začasen priključek za potrebe graditve ali vzdrževanja v skladu s tehničnim pravilnikom. Začasni priključek je lahko največ za dobo 1 leta.

(2) Uporabnik začasnega priključka mora upravljavca obvestiti o izpolnjenih pogojih za izvedbo stalnega priključka oziroma naročiti ukinitvev začasnega priključka.

## 17. člen

(oskrba več uporabnikov iz enega priključka)

(1) V primeru, da je v objektu več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, so dolžni z medsebojnim sporazumom določiti pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo v stavbi. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku istega priključka ni obveznost upravljavca.

(2) Če so v istem objektu uporabniki, ki uporabljajo vodo za različne namene, imajo lahko vgrajene ločene vodomere. V tem primeru se v centralnem jašku ali vodomerni niši postavi več vodomermov. Notranja vodovodna inštalacija mora biti izvedena za vsakega uporabnika posebej.

(3) Vse novogradnje večstanovanjskih stavb morajo imeti centralni jašek ali vodomerno nišo za več vodomermov izven objekta. Notranja vodovodna inštalacija mora biti izvedena za vsakega uporabnika posebej.

## 18. člen

(sprememba lastnika)

Uporabnik lahko s pisno izjavo, ki jo predloži upravljavcu, brezplačno prenese vodovodni priključek na drugo pravno ali fizično osebo, pod pogojem, da ni odprtih terjatev na vodovodnem priključku, ki se prenaša. Ob spremembi uporabnika vodovodnega priključka je potrebno predložiti kupoprodajno ali darilno pogodbo.

## 19. člen

(ukinitvev priključka)

Upravljavec lahko trajno ukine vodovodni priključek nenaseljenih stavb, v primeru rušenja priključenega objekta ali stavbe ali če gre za začasni priključek. Lastnik mora upravljavcu javnega vodovoda posredovati pisno naročilo za ukinitvev priključka. Priključek se izbriše iz evidence po izvedeni ukinitvi in po plačilu vseh zapadlih obveznosti do upravljavca javnega vodovoda, vključno s stroški ukinitve vodovodnega priključka.

## 20. člen

(posegi na javnem omrežju in priključkih)

(1) Vse posege v obstoječi sistem javnega vodovoda in vodovodne priključke izvaja upravljavec ali od upravljavca pooblaščen strokovno usposobljeni in registrirani izvajalec, pod strokovnim nadzorom, ki ga zagotovi upravljavec.

(2) Pri novi izvedbi vodovodnih priključkov do vključno ventila za vodomermom na strani uporabnika, ki so lastništvo uporabnikov javnega vodovoda, upravljavec izvaja montažna dela z dobavo materiala. Navedena dela se izvajajo na stroške uporabnika, na osnovi pisnega naročila. Preostala dela (izkop, zasip, vzpostavitev terena v prvotno stanje) lahko izvede uporabnik v lastni režiji, lahko pa ta dela zaupa upravljavcu.

## 21. člen

(lastni vodni viri)

(1) Na območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvijo javne službe, se lastni vodni viri in kapnice ne smejo uporabljati za oskrbo s pitno vodo, temveč le za druge namene.

(2) Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnega vodnega vira ali kapnice po določilih prejšnjega odstavka tega člena le, če sta interna napeljava s priključitvijo na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

## 22. člen

(vzdrževanje merilnega mesta)

(1) Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomerm v skladu z določili Tehničnega pravilnika. Vodomerm

mora biti vedno dostopen delavcem upravljavca ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje in redne preglede. Vodometrični jašek se praviloma izvede izven objektov.

(2) Stroške prve nabave in namestitve obračunskega vodometra krije uporabnik. Upravljavec lahko vodomer, ki je tako poškodovan (zmrzal, udar vroče vode, druge poškodbe), da ne opravlja več svoje funkcije, zamenja brez predhodnega obvestila uporabnika, dolžan pa ga je naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.

#### 23. člen

(okvare na priključku in vodomeru)

(1) Vsako okvaro na priključku ali vodomeru je uporabnik dolžan takoj prijaviti upravljavcu. Upravljavec o ugotovljeni okvari napravi zapisnik.

(2) Uporabnik ima pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodometra, če ocenjuje, da je njegova točnost sporna. Izredno kontrolo vodometra mora uporabnik naročiti pisno in je ni mogoče kasneje v postopku preklicati.

(3) Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodometra izven dopustnih odstopanj, nosi vse stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

### IV. JAVNO POOBLASTILO UPRAVLJAVCU

#### 24. člen

(upravni postopki in javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Semič na podlagi javnega pooblastila izvaja naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku:

- vodi kataster javnega vodovoda,
- izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve,
- izdaja mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskih aktov,
- izdaja projektne pogoje, smernice, soglasja in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja soglasja za izvedbo vodovodnega priključka.

(2) Upravljavec izdaja smernice, mnenja, projektne pogoje in soglasja na podlagi vloge in predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju ter v navodilu upravljavca vodovoda.

(3) Upravljavec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi vodovodnega omrežja ter pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega vodovodnega omrežja.

(4) Povračilo stroškov v zvezi z opravljanjem javnih pooblastil upravljavec in Občina Semič uredita v Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb.

#### 25. člen

(izdaja soglasja)

(1) Upravljavec je dolžan izdati soglasje za vodovodni priključek, če uporabnik k svoji vlogi predloži predpisano dokumentacijo in če to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodnih virov in hidravlika omrežja in je priključek tehnično izvedljiv.

(2) V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je upravljavec o tem dolžan obvestiti uporabnika ter predlagati pogoje, pod katerimi bi bila priključitev možna.

(3) Upravljavec je dolžan izdati soglasje v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

#### 26. člen

(obvezne sestavine soglasja)

Pri izdaji soglasja za priključitev objekta na vodovodno omrežje mora upravljavec v skladu z določili tehničnega pravilnika določiti:

- minimalni odmik objektov od vodovodnega omrežja,
- pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivom ostalih objektov, predvsem novogradenj,

– traso, globino, profil in dolžino priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,

– lokacijo, obliko in velikost vodometnega jaška,

– posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali na območjih, predvidenih za zajem pitne vode,

– pogoje križanja komunalnih vodov z vodovodnim omrežjem,

– mesto priključitve na naprave in objekte, za katere je odgovoren upravljavec in zahteve oziroma pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda.

#### 27. člen

(soglasje upravljavca za posege v prostor)

(1) Uporabnik oziroma investitor si mora pridobiti soglasje upravljavca za vse gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, ki bi imele zaradi svoje lokacije posledice ali vpliv na objekte in naprave javne oskrbe s pitno vodo.

(2) Uporabniki ali drugi investitorji oziroma izvajalci, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini vodovodnega omrežja in naprav, si morajo za ta dela pridobiti soglasje upravljavca ter mu pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z nadzorom del.

### V. MERITVE PORABE IN OBRAČUN STORITEV

#### 28. člen

(meritve porabe)

(1) Osnova za obračun izvedenih storitev javne službe je odčitek porabe na obračunskem vodomeru na priključnem mestu posameznega odjemnega mesta.

(2) Odjem vode iz javnega vodovoda brez nameščenega obračunskega vodometra ni mogoč, razen v izjemnih primerih, ko mora odjem odobriti izvajalec javne službe.

(3) Z velikimi porabniki vode lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o dobavi vode. Posebne pogodbe se lahko sklenejo tudi s porabniki s pavšalnim odjemom, kadar meritev ni možna.

#### 29. člen

(obračunski vodomer)

(1) Vsakemu novemu uporabniku upravljavec javnega vodovodnega omrežja namesti obračunski vodomer. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec, upošteva projekt ali na osnovi ogleda na terenu, ob upoštevanju določil Tehničnega pravilnika.

(2) Vsako odjemno mesto mora imeti svoj vodomer, skladen s predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Vsak vodomer mora imeti plombo.

(4) Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodometra ali odstraniti plombe.

(5) Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere ter skrbi za njihove redne preglede in menjavo.

(6) Stroški rednih pregledov in zamenjave obračunskega vodometra se krijejo iz omrežnine, ki jo upravljavec mesečno zaračunava uporabnikom.

#### 30. člen

(interni vodomeri)

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčitava za obračun stroškov.

#### 31. člen

(popis vodomerov)

(1) Upravljavec odčita stanje na obračunskem vodomeru najmanj enkrat letno. V vmesnem času se uporabniku zaraču-



nava mesečna akontacija za porabljeno vodo v višini povprečne mesečne porabe prejšnjega obračunskega obdobja.

(2) Ob popisih upravljavec preverja tudi stanje plomb na vodomerih.

(3) Uporabnik lahko tudi sam sporoči odčitek stanja vodomera (po pošti, telefonsko, po elektronski pošti, osebno), v času med 20. in 25. v mesecu. Upravljavec ima pravico preveriti sporočeno stanje vodomera.

(4) Ob rednih in izrednih menjavah vodomero se opravi popis vodomera, praviloma ob prisotnosti uporabnika, kar ta potrdi s podpisom delovnega naloga. Na osnovi popisa se opravi poračun.

### 32. člen

(pavšalna poraba)

(1) V primeru, če upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomero v okvari, je ugotovljen nedovoljen način odjema ali pa iz drugega vzroka ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, se obračuna poprečna poraba vode na osnovi letne porabe.

(2) Če obstoječi porabnik pitne vode nima vgrajenega vodomera, se porabljena voda obračuna po pavšalni porabi 4,5 m<sup>3</sup> vode na osebo (stalno ali začasno prijavljeno) mesečno, za nenaseljene stavbe (zidanice, vikendi) pa 3 m<sup>3</sup> mesečno.

### 33. člen

(račun in ugovor računa)

(1) Uporabniki plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih računov. Račun se izstavi na podlagi odčitane dejanske porabe vode preteklega obračunskega obdobja oziroma akontacije za porabljeno vodo v višini povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju, izražene v m<sup>3</sup>, ter cenika, veljavnega na dan izstavitve računa.

(2) Račun mora uporabnik plačati v roku, navedenem na računu. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa. Če se ugovor nanaša na okvaro na izza vodomera mora biti priložen zapisnik upravljavca o ugotovljeni okvari.

(3) Če uporabnik ne plača računa, v postavljenem roku pa ni sporočil upravljavcu pisnega ugovora na obračun, ga upravljavec pisno opozori.

(4) Upravljavec je na ugovor uporabnika dolžan odgovoriti v petnajstih dneh po prejemu ugovora in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

### 34. člen

(prejemnik računa)

(1) Upravljavec izstavlja račun za porabljeno vodo praviloma lastniku objekta, lahko pa tudi najemniku tega objekta, če lastnik o tem pisno obvesti upravljavca in navede začetek in konec najemnega razmerja.

(2) V primeru, da zapadli račun najemnik ne poravnava v dogovorjenem roku, se slednji prefakturira lastniku objekta in od takrat naprej je lastnik zavezanec za plačilo računa ne glede na trajanje najemnega razmerja.

## VI. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN OSKRBE S PITNO VODO

### 35. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- cena,
- sredstva proračuna občine,
- drugi viri.

### 36. člen

(cena)

(1) Predlog cene oblikuje izvajalec z laboratorom, ki ga potrdi pristojni občinski organ.

(2) Cena storitve mora biti oblikovana v skladu s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo.

(3) Cena je sestavljena in cene storitve oskrbe s pitno vodo in cene omrežnine.

(4) Omrežnina se za infrastrukturo javne službe določi na letni ravni in se uporabnikom obračuna glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera. Faktor omrežnine za posamezne vodometre je določen s predpisi, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(5) Če vodovodni priključek stavbe ni opremljen z obračunskim vodomero, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost tega priključka, skladno s predpisi s področja oblikovanja cen komunalnih storitev.

(6) Če stavba nima vodomera, se obračuna omrežnina za vodovodni priključek s faktorjem 1.

(7) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

(8) V večstanovanjskih stavbah, v katerih imajo posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote več obračunskih vodomero, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

(9) Postopek potrditve predlaganih cen izvajalec javne službe in Občina Semič uredita v Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb varstva okolja.

### 37. člen

(sredstva proračuna občine)

(1) Sredstva proračuna so lahko:

- subvencije omrežnine, skladno s predpisi o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb,
- subvencija cene prevoza pitne vode,
- plačilo storitev javnih pooblastil,
- povračilo stroškov pregledov in vzdrževanja javnega hidrantnega omrežja,
- povračilo stroškov interventnega vzdrževanja infrastrukture,
- drugo.

(2) Plačila iz sredstev proračuna izvajalec javne službe in Občina Semič vsako leto določita v Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb varstva okolja.

### 38. člen

(drugi viri)

Javna služba se lahko financira tudi iz drugih virov:

- opravljanje storitev, ki niso javna služba,
- drugo.

## VII. VAROVANJE JAVNEGA VODOVODA IN VODNIH VIROV

### 39. člen

(varovalna območja)

Varovalna območja vodnih virov in varovalni ukrepi znotraj teh območij se na osnovi strokovnih podlag regulirajo skladno s predpisom, ki ureja zaščito vodnih virov.

### 40. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Splošni pogoji glede gradnje in odmikov od vodovodnih objektov, naprav in cevovodov se določijo s tehničnim pravilnikom, ki ga ob soglasju župana sprejme izvajalec.

(2) Tehnični pravilnik določa podrobnejša navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

(3) Pri svojem delu so projektanti, izvajalci in upravljavec javnega vodovoda ter uporabniki dolžni dosledno izvajati določila tehničnega pravilnika.

#### 41. člen

(obveznosti investitorjev, izvajalcev del in upravljavcev ostale infrastrukture)

(1) Investitorji objektov in stavb ali izvajalci vzdrževalnih del ostale infrastrukture ob vodovodnem omrežju, morajo pri opravljanju del poskrbeti, da ostanejo kape cestnih ventilov, vodovodnih jaškov in hidrantov stalno vidne in dostopne. Pri trajni spremembi okolice kap ali kote terena, mora investitor ob soglasju izvajalca javne službe prilagoditi tudi elemente vodovodnega omrežja, sicer to stori izvajalec javne službe na njegove stroške.

(2) Na vodovodu se ne sme graditi ali postavljati objektov in nasipati ali odvezemati materiala, ki bi lahko povzročal poškodbe vodovoda ali oviral njegovo redno delovanje in vzdrževanje.

(3) Pri vzdrževanju in rekonstrukciji svojih objektov morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane, v primeru poškodbe pa so dolžni vzpostaviti prvotno stanje in poravnati vso nastalo škodo.

(4) Sprememba kote – nivelete terena nad vodovodom je možna le s pisnim soglasjem, ki ga na prošnjo investitorja izda upravljavec.

(5) Stroške sanacije morebitnih poškodb vodovoda, ki jih povzročijo izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak, izgubljeno vodo, stroške za zvišano električno konico zaradi dodatnega črpanja in vse ostale intervencijske stroške.

#### 42. člen

(obveznost lastnikov zemljišč)

(1) Lastniki zemljišč, preko katerih poteka vodovod, morajo izvajalcu javne službe dovoliti neoviran dostop do vodovoda za potrebe vzdrževanja in interventnih ukrepov.

(2) Gradnja novega vodovodnega omrežja, ki poteka po tujem zemljišču, je možna le na podlagi sklenjene služnostne pogodbe.

### VIII. PREKINITEV DOBAVE VODE

#### 43. člen

(prekinitiv na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu)

(1) Upravljavec lahko na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine dobavo vode v primeru, ko uporabnik ne poravna stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden.

(2) Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

#### 44. člen

(prekinitiv na stroške uporabnika brez predhodnega obvestila)

(1) Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez napovedi in brez predhodnega obvestila prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

– če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,

– če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

– če z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki povzroča nevarnost za zdravstveno ustreznost pitne vode.

(2) Dobava vode se prekine, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

#### 45. člen

(prekinitiv zaradi vzdrževalnih del ali višje sile)

(1) Upravljavec lahko na lastne stroške začasno prekine ali omeji dobavo vode v naslednjih primerih:

– za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,

– za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javnega vodovoda,

– v primeru višje sile kot npr.: potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad električne energije in podobno.

(2) Upravljavec mora o času trajanja prekinitve dobave vode iz razlogov iz 1. točke tega člena obvestiti uporabnike najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo, če so dela planirana, sicer pa takoj, ko je to mogoče. Obvestilo je lahko posredovano preko sredstev javnega obveščanja, na spletni strani izvajalca, na krajevno običajen način ali neposredno.

(3) V primeru krajših, nepredvidenih prekinitiv, ki niso daljše od 4 ur, objava ni potrebna. V primeru prekinitve, daljše od 24 ur, je upravljavec uporabnikom dolžan zagotoviti nadomestno oskrbo s pitno vodo za nujni obseg porabe, to je za pitje in osnovno higieno.

(4) Upravljavec ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi nastala pri uporabniku zaradi prekinitve dobave vode, ne glede na vzrok prekinitve, če ravna v skladu s tem odlokom.

### IX. OMEJITEV DOBAVE VODE IN VODNE IZGUBE

#### 46. člen

(omejitev dobave)

(1) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda (potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare), zaradi katerih bi bila ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji dobavo vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene. Izvajalec javne službe v teh primerih ravna skladno s sprejetim Programom redukcij oskrbe s pitno vodo.

(2) O nastanku razmer iz prejšnje točke tega člena in o predvidenih ukrepih je izvajalec javne službe dolžan takoj obvestiti Občino Semič.

(3) Omejitve odvzema iz vodovoda so dolžni upoštevati vsi uporabniki.

#### 47. člen

(zmanjšanje vodnih izgub)

(1) Upravljavec je dolžan:

– vodne izgube iz javnega vodovoda spremljati in evidentirati v vodni bilanci, skladno z državno uredbo,

– pripraviti program ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki je sestavni del programa oskrbe s pitno vodo,

– zagotavljati redno vzdrževanje objektov,

– izvajati ukrepe za zmanjšanje vodnih izgub, ki nastanejo pri rednem obratovanju javnega vodovoda.

(2) Lastnik je dolžan:

– z upravljavcem javnega vodovoda načrtovati in izvajati ukrepe za zmanjšanje vodnih izgub na dopustno raven, določeno z državnim predpisom,

– zagotoviti izvedbo investicijskega vzdrževanja skladno s programom za zmanjšanje vodnih izgub.

### X. OBVEZNOSTI LASTNIKA, UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

#### 48. člen

(obveznosti lastnika)

(1) Lastnik javne infrastrukture je odgovoren za organizacijo izvajanja gospodarske javne službe, za nadzor nad izva-

janjem ter za varstvo potrošnikov in javnega interesa, skladno s predpisi, ki urejajo obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo.

(2) Lastnik javne infrastrukture je odgovoren za nemoteno delovanje sistema, kar zagotavlja z investicijskim vzdrževanjem in investicijami v infrastrukturo na področju javne službe oskrbe s pitno vodo.

#### 49. člen

##### (obveznosti upravljavca)

(1) Upravljavec ima pri oskrbi s pitno vodo naslednje obveznosti:

- da zagotavlja normalno obratovanje vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet,
- da redno vzdržuje vse objekte in naprave javnega vodovoda,
- da vzdržuje in zamenjuje vodovodne priključke iz naslova omrežnine,
- da redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne in izredne preglede skladno z Zakonom o meroslovju ali na zahtevo uporabnika,
- da zagotavlja in redno kontrolira kakovost pitne vode, skladno s predpisi,
- da obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode, preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani, na krajevno običajen način ali neposredno,
- da redno odčitava vodomere in skrbi za obračun porabljene vode,
- da izdaja soglasja in omogoča priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok,
- da organizira preskrbo v primerih višje sile in poroča o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom,
- da sistematično pregleduje omrežja in ugotavlja izgube ter skrbi za avtomatizacijo sistema,
- da izvaja redni tehnični nadzor in redno vzdrževanje hidrantnih omrežij v skladu z zakonodajo,
- da kontrolira ustreznost interne inštalacije pred priklopom na javni vodovod,
- da na zahtevo uporabnika izvrši izredni pregled interne inštalacije, na stroške uporabnika,
- da opravi kontrolo kvalitete vode na zahtevo uporabnikov, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,
- da meri količino načrpane vode na lastnih črpališčih,
- da pridobi vodna dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo rabo vode iz vodnih virov za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, in sicer za vse vodne vire, ki so v uporabi na območju občine.

(2) Naloga upravljavca je tudi priprava predlogov za planirane obnove, širitve in dopolnitve oskrbnega sistema, pri čemer mora upoštevati:

- pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja je treba preveriti in po potrebi obnoviti vodovode, ki ne ustrezajo več veljavnim normativom za hidrantno omrežje;
- javni vodovodi naj pretežno potekajo po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh tako, da je omogočeno vzdrževanje vodov in priključkov;
- javni vodovodi morajo biti zgrajeni iz atestiranih materialov, narejenih v skladu z veljavnimi standardi in odgovarjajoči kvaliteti;
- javni vodovodi morajo biti zgrajeni v skladu z geotehničnimi pogoji;
- pri proizvodnih in storitvenih dejavnostih je treba za uporabo tehnološke vode načeloma predvideti in uporabljati zaprte sisteme.

(3) Upravljavec pripravlja predloge za izvajanje varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov na podlagi sprejetih predpisov o zaščiti vodnih virov. Pri posegih v prostor mora upoštevati pogoje o varstvu vodnih virov in ukrepe za varovanje pitnih voda.

(4) Upravljavec je dolžan voditi naslednje evidence:

- vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe,
  - vodenje evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov,
  - evidence javnih pooblastil.
- (5) Naloga upravljavca je izdelava programa oskrbe s pitno vodo in izdelava poročil o izvajanju javne službe.

#### 50. člen

##### (obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- da za priključitev na javni vodovod in za posege na vodovodnih objektih in napravah pridobijo soglasje upravljavca,
- da redno vzdržujejo interno inštalacijo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih ščitijo pred zmrzaljo in poskrbijo za stalno dostopnost,
- da obračunski vodomere zaščitijo pred zmrzaljo,
- da dovoljujejo vstop v svoj objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzema vzorcev vode,
- da takoj javljajo upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, vodovodnih priključkih, vodomernih in odvzemu vode iz hidrantov,
- da upravljavca v osmih dneh od nastanka spremembe pisno obvestijo o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu ali stavbi, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode. Sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,
- da redno plačujejo obveznosti na osnovi izdanih računov,
- da urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera, in sporočajo upravljavcu naslovnika in plačnika računov,
- da se drže varčevalnih in ostalih ukrepov v primerih višje sile ali ob prekinitvi dobave vode,
- da pridobijo soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilu interne inštalacije,
- da povrnejo škodo na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom, ali zaradi motenj, ki bi jih povzročili z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu,
- da obnovijo dotrajani notranji del interne inštalacije,
- da ne smejo prekiniti dobave vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnažiti vodo.

## XI. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

#### 51. člen

##### (javni hidranti)

(1) Podatke o hidrantih na javnem vodovodnem omrežju vodi upravljavec javnega vodovoda v svojem katastru.

(2) Hidranti v omrežju javnega vodovoda so namenjeni predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odzematati vodo brez soglasja upravljavca le za gašenje požarov in za druge intervencije v primeru naravnih in drugih nesreč.

(3) Upravljavec v sodelovanju z občinsko gasilsko zvezo in gasilskimi društvi nadzira funkcionalnost hidrantov in jih vzdržuje na stroške lastnika. Lastnik enkrat letno poroča o opravljenih pregledih in vzdrževalnih delih.

(4) Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode je za vsak predviden odjem vode iz hidranta potrebno pridobiti soglasje upravljavca. Najkasneje v 24 urah po odvzemu pa mora uporabnik pisno poročati upravljavcu. Poročilo mora vsebovati datum, količino, čas, mesto odvzema in razlog odvzema.

(5) Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje cest in ulic, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve, za polnjenje cistern za prevoz vode in drugo se sme izvajati le na osnovi pisne privolitve ali sklenjene pogodbe z upravljavcem.

## 52. člen

(hidranti na internem omrežju)

(1) Hidranti, ki so vgrajeni na interni napeljavi, morajo imeti vgrajene vodomere. Hidranti, pri katerih se pretok vode ne registrira z vodomeri, je potrebno plombirati.

(2) Hidranti morajo biti dostopni ob vsakem času, uporabnik pa sme plombo odstraniti le v primeru požara ali druge višje sile. O odstranitvi plombe mora uporabnik obvestiti upravljavca v roku 24 ur.

(3) Če uporabnik o odstranitvi plombe ne obvesti upravljavca vodovoda se šteje, da je odvzem vode registriran v času od zadnje kontrole plombiranja do ugotovitve takega stanja. Upravljavec vodovoda ima v tem primeru pravico uporabniku zaračunati 200 m<sup>3</sup> vode.

## 53. člen

(uporaba hidrantov)

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodbe nosi sam vse stroške popravila za okvare, ki jih je povzročil.

## XII. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

## 54. člen

(pogoji za prevzem v upravljanje)

(1) Investitor javnega vodovoda mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljavcu v roku šestih mesecev od pridobitve uporabnega dovoljenja.

(2) Za prevzem objektov in naprav javnega vodovoda v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in hidrantov, prve meritve hidrantov, evidenco osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem, urejena morajo biti tudi vsa lastninska razmerja),

– sprejet in ovrednoten program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda za stare vodovode,

– vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani, vzdrževani in tehnično brezhibni,

– predane morajo biti izjave izvajalcev, garancijski listi, navodila za obratovanje in vzdrževanje vgrajenih naprav,

– postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji (dokumentacije, evidence knjigovodskih podatkov, listin o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovi in ostalih poslovnih zadevah),

– prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljavca – prevzemnika in ustrezni organ investitorja.

(3) Kolikor niso izpolnjeni vsi pogoji za prenos objektov in naprav v upravljanje, lahko investitor zaradi preprečevanja gospodarske škode, sklene z upravljavcem pogodbo o začasnem upravljanju z objekti in napravami, vendar največ za dobo 1 leta.

## XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 55. člen

(globe za izvajalca)

(1) Z globo 1.400 € se kaznuje izvajalec javne službe, če:

– dovoli priključek na javni vodovod v nasprotju z določili 12. člena,

– ne izvede priključitve uporabnika v roku iz prve točke 15. člena,

– ne izvaja ali neustrezno izvaja javna pooblastila iz 24. člena,

– prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnika, kot določa 43. člen,

– ne prijavi kršitev iz 44. člena inšpekcijski službi.

(2) Z globo 400 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

## 56. člen

(globe za uporabnike)

(1) Z globo 1.400 € se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki stori prekršek, če:

– ne dovoli vzdrževanja vodovodnega priključka (11. člen, točka 2),

– se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (12. člen, točka 1),

– se ne priključi na javni vodovod (12. člen, 2. točka),

– posegajo v obračunski vodomere (29. člen, točka 4),

– odklanja vgraditev vodomera (29. člen, točka 2),

– ravna v nasprotju z Uredbo o zaščiti vodnih virov (39. člen),

– ne izvaja del v skladu z 41. členom,

– izvajalcu ovira dostop do omrežja zaradi vzdrževanja (42. člen),

– ne upošteva objavljene omejitve pri varčevanju z vodo (46. člen),

– odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z določili 51. člena.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena uporabnik posameznik.

## XIV. NADZOR

## 57. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo občin Bele krajine in inšpekcijske službe pristojnega ministrstva.

(2) V primeru ugotovljene kršitve tega odloka, organ nadzora z odločbo odredi ukrepe za odpravo kršitev in uvede postopek za kaznovanje kršitelja.

(3) Strokovni nadzor opravljajo delavci upravljavca JP Komunala Črnomelj d.o.o..

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 58. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič (Uradni list RS, št. 51/10).

## 59. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2014-4

Semič, dne 21. marca 2014

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

**855. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Semič**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 62. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS,



št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 57/11), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09, 64/12), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 24. redni seji dne 20. 3. 2014 sprejel

## O D L O K

### o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Semič

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(splošne določbe)

(1) S tem odlokom se ureja način izvajanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Semič, tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti izvajalcev in uporabnikov javne službe,
- obvezne storitve in naloge javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- vire financiranja javne službe, osnove za oblikovanje cen in obračun storitev,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

(2) Vrste nalog in ukrepe, ki se izvajajo v okviru opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe in standarde komunalne opremljenosti, ki morajo biti izpolnjeni za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode določa Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11).

##### 2. člen

(namen odloka)

Namen odloka je:

- zagotavljanje izvajanja javne službe,
- usklajitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- smotrno planiranje, gradnja in uporaba javne kanalizacije,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe varovanje okolja.

##### 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. To je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja

v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu;

2. padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo;

3. industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem v industriji, obrtni ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi voda, ki nastaja pri upravljanju kmetijske dejavnosti, ter zmes industrijske odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vode. Industrijska odpadna voda so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odtekajo iz obratov ali naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov;

4. komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju KČN) je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode ali za čiščenje mešanice komunalne odpadne vode z industrijsko ali padavinsko odpadno vodo, ali obema, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost;

5. mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju MKČN) je naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Namenjena je čiščenju komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov;

6. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav. Zgrajena je kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo;

7. obstoječa greznica je greznica, ki obratuje na dan uveljavitve tega odloka;

8. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Enota je izražena v BPK (5). En populacijski ekvivalent je enak 60 gramov BPK (5)/dan;

9. obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem z odlaganjem ali sežiganjem. To je lahko stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata s katerim se doseže ustrezne učinke za nadaljnjo uporabo ali odstranitev;

10. območje izvajanja javne službe so aglomeracije (območje poselitve) na območju celotne občine, na katerih morata biti po operativnem programu odvajanja in čiščenja odpadne vode določena način in obseg izvajanja javne službe;

11. javna površina je površina grajenega javnega dobra ali državnega pomena, katerega uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

12. javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

13. kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti. Kanalizacijski priključek je sestavni del stavbe uporabnika in je zato v zasebni lasti;

14. primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. črpališča, peskolovi, lovilniki olj, razbremenilniki in podobno) ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

15. sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

16. mešano kanalizacijsko omrežje so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

17. ločeno kanalizacijsko omrežje so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi, ki so namenjeni ločenemu odvajanju komunalne odpadne vode in ločenemu odvajanju padavinske odpadne vode na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

18. območje površin, predvidenih za širitev naselja je območje v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja;

19. območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

20. vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda;

21. občutljivo območje zaradi eutrofikacije ali občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. Eutrofikacija je obogatitev vode s hranili, zlasti s spojinami dušika oziroma fosforja, ki povzroči pospešeno rast alg in višjih rastlinskih vrst, posledica česar je nezaželeno motnja v ravnotežju organizmov v vodi, ter poslabšanje kakovosti vode;

22. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

23. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;

24. porabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, ki je priključena na javno kanalizacijo, oziroma je koristnik storitve javne službe

25. lastnik javnega omrežja je Občina Semič;

26. zavezanec za plačilo storitev opravljanja javne službe je fizična ali pravna oseba, ki je uporabnik storitve v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo;

27. omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture, potrebne za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

28. okoljska dajatev je dajatev v skladu Uredbo o okoljski dajatvi za obremenjevanje vode;

29. posebna storitev je storitev, ki jo izvajalec opravi uporabniku, ki ni uporabnik javne službe;

30. objekt je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami;

31. stavba je objekt z enim ali več prostorov, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 4. člen

(zagotavljanje javne službe)

Javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na področju Občine Semič zagotavlja

občina z Javnim podjetjem Komunala d.o.o., Črnomelj, Belokranjska 24a, ustanovljenim z Odlokom o ustanovitvi JP Komunala Črnomelj, Uradni list RS, št. 40/01, 124/04 in 18/12 (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe ali izvajalec).

### 5. člen

(program odvajanja in čiščenja)

(1) Izvajalec je dolžan opravljati javno službo skladno s programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izdelata skladno z 18. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode, ter ga posreduje občini v uskladih v usklajenega ministrstvu v rokih iz navedenega člena.

(2) V Programu odvajanja in čiščenja se opredeli tudi območja, kjer se za posamezne stavbe ali skupne stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata ni mogoč, javna služba ne izvaja.

### 6. člen

(prostorsko zagotavljanje javne službe odvajanja in čiščenja)

(1) Javna služba odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se zagotavlja na področju celotne Občine Semič:

a) z odvajanjem komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo  
ali

b) s storitvami praznjenja obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN.

(2) Čiščenje odpadne vode na območju Občine Semič se prostorsko zagotavlja:

- v čistilni napravi Semič,
- v lokalnih komunalnih čistilnih napravah za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanje priključene,
- v malih čistilnih napravah do 50 PE, ki niso v upravljanju javne službe.

## III. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

### 7. člen

(storitve izvajalca javne službe)

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v javno kanalizacijo, v primeru, da ponikanje ali odvajanje v vodotok ni možno,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine,
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev,
- druge storitve, skladno s predpisi.

(2) Storitve iz tretje, četrte in pete točke prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije oziroma glede na vrsto javne kanalizacije.

(3) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine na KČN,
- prevzem blata iz obstoječih greznic enkrat na tri leta,
- prevzem blata iz MKČN do 50 PE najmanj enkrat na tri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring ter izdelavo ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, v

skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

upravljavca ter mu pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z nadzorom del.

#### IV. JAVNO POOBLASTILO IZVAJALCU

##### 8. člen

(upravni postopki in javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod na območju Občine Semič na podlagi javnega pooblastila izvaja naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku:

- vodi kataster javne kanalizacije,
- izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve,
- izdaja mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskih aktov,
- izdaja projektne pogoje, smernice, soglasja in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja soglasja za izvedbo kanalizacijskega priključka.

(2) Izvajalec izdaja smernice, mnenja, projektne pogoje in soglasja na podlagi vloge in predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju ter navodilih upravljavca javne kanalizacije.

(3) Izvajalec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi kanalizacijskega omrežja ter pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega kanalizacijskega omrežja.

(4) Povračilo stroškov v zvezi z opravljanjem javnih pooblastil, izvajalec in Občina Semič uredita v Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb.

##### 9. člen

(izdaja soglasja)

(1) Izvajalec je dolžan izdati soglasje za kanalizacijski priključek, če uporabnik k svoji vlogi predloži predpisano dokumentacijo in je priključitev na omrežje možna.

(2) V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je izvajalec o tem dolžan obvestiti uporabnika ter predlagati pogoje, pod katerimi bi bila priključitev možna.

(3) Izvajalec je dolžan izdati soglasje v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

##### 10. člen

(obvezne sestavine soglasja)

Pri izdaji soglasja za priključitev objekta na kanalizacijsko omrežje mora izvajalec v skladu z določili tehničnega pravilnika določiti:

- minimalni odmik objektov od kanalizacijskega omrežja,
- pogoje in navodila za zaščito omrežja pred vplivom ostalih objektov, predvsem novogradenj,
- traso, globino, profil in dolžino priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,
- lokacijo in velikost kanalizacijskega jaška,
- pogoje križanja komunalnih vodov s kanalizacijskim omrežjem.

##### 11. člen

(soglasje upravljavca za posege v prostor)

(1) Uporabnik oziroma investitor si mora pridobiti soglasje upravljavca za vse gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, ki bi imele zaradi svoje lokacije posledice ali vpliv na kanalizacijsko omrežje.

(2) Uporabniki ali drugi investitorji oziroma izvajalci, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini kanalizacijskega omrežja in naprav, si morajo za ta dela pridobiti soglasje

#### V. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

##### 12. člen

(objekti in naprave)

(1) Infrastrukturni objekti in naprave javne kanalizacije na območju Občine Semič so v njeni lasti.

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje, vključno s pomožnimi objekti in napravami, ki so predani v upravljanje izvajalcu javne službe.

To so:

- primarni vodi (kolektorji) z revizijskimi jaški,
- sekundarni vodi z revizijskimi jaški,
- črpališča na primarnih in sekundarnih vodih za prečrpavanje odpadne in padavinske vode,
- čistilne naprave za čiščenje odpadnih voda,
- razbremenilniki visoke vode,
- zadrževalni bazeni visoke vode,
- peskolovi,
- lovilci olj in
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javne kanalizacije.

(2) Stroji in oprema, ki so potrebni za izvajanje javne službe, so v lasti izvajalca.

##### 13. člen

(javna kanalizacija)

(1) Javna kanalizacija mora biti vodotesna. V javno kanalizacijo in lastno kanalizacijo za čiščenje odpadnih vod ni dovoljeno odvajanje drežnih vod, podtalnice, vodotokov ter meteornih voda, ki jih je možno speljati v ponikalnico ali vodotok. V ločeno zgrajeno kanalizacijo padavinskih vod pa ni dovoljeno odvajati komunalno in industrijsko odpadno vodo.

(2) Lastnik ali upravljevalec objekta na območju, kjer je zgrajena fekalna kanalizacija, mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje vode neposredno v vodotok ali ponikanje v tla. Lastnik ali upravljevalec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da je po veljavnih predpisih ne sme spuščati neposredno v vodo, mora na območjih, kjer ni javne kanalizacije, to vodo zajeti in očistiti oziroma ravnati v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

##### 14. člen

(pravica dostopa do objektov)

Izvajalec javne službe ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja, meritev in snemanj, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem se kanalizacijski objekti in naprave nahajajo. Izvajalec mora po opravljenem delu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje in poravnati morebitno nastalo škodo.

#### VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

##### 15. člen

(pogoji za zagotavljanje javne službe)

- Splošni pogoji za zagotavljanje storitev javne službe so:
- zgrajeno sekundarno in primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije s čistilnimi napravami,
  - zgrajeni hišni priključki,
  - izpolnjene obveznosti izvajalca in uporabnikov,
  - javna pooblastila izvajalcu.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA  
IN UPORABNIKOV

## 16. člen

(primarna pravica izvajalca in uporabnikov)

Zaščita vodonosnih območij in vodovodov je primarna pravica in dolžnost uporabnikov in izvajalca javne službe.

## 17. člen

(obveznosti izvajalca)

(1) Obveznosti izvajalca so določena s tem odlokom, podrobneje pa s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Izvajalec javne službe izdelava Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivost delovanja. Tehnični pravilnik ob soglasju župana sprejme izvajalec.

Predvsem se uredi:

- smernice za projektiranje in gradnjo javne kanalizacije,
- tehnične normative za priključevanje na javno kanalizacijo,
- normative o lastnostih odpadne vode, ki se sme odvajati v javno kanalizacijo,
- način ugotavljanja stopnje onesnaženosti odpadnih voda,
- način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javne kanalizacije,
- način ravnanja z odpadnimi vodami.

(2) Poleg predpisanih obveznosti pa mora izvajalec:

- skrbeti za vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,
- planirati obnove, širitve, dopolnitve in avtomatizacijo javne kanalizacije,
- sodelovati z načrtovalci in projektanti javne kanalizacije,
- redno obračunavati storitev javne službe in vršiti izterjavo,
- izvajati redna vzdrževalna dela na javni kanalizaciji,
- nadzirati ustreznosti kanalizacijskih priključkov in interne kanalizacije uporabnika pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo,
- nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do prvega revizijskega jaška.

## 18. člen

(pravice in obveznosti izvajalca zaradi izvajanja javne službe)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje obveznosti:

- zagotavljati javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje vsebine iz nepretočnih greznic,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo. Navedene storitve izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije, kot posebno storitev,
- za območja, opremljena z javno kanalizacijo za odvajanje mešanice komunalne in padavinske odpadne vode, zagotoviti izvedbo tehničnih ukrepov za ustrezno zadrževanje prvega čistilnega vala v napravah za zadrževanje,
- zagotavljati nemoteno obratovanje javne kanalizacije,

- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,

- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN ter voditi ustrezne evidence o teh objektih,

- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitev odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,

- voditi podatke o objektih in napravah javne kanalizacije,
- voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila,

- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN,

- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,

- zagotavljati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,

- nadzirati stanje kanalizacijskega priključka na mestu priključitve na javno kanalizacijo,

- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,

- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, ter državnih organov in služb na podlagi veljavne zakonodaje,

- izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih,

- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

## 19. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja samostojno dejavnost in je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju občine, priključenega na javno kanalizacijo oziroma lastnik obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN.

(2) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- se morajo priključiti na javno kanalizacijo in odvajati vanjo komunalne odpadne vode na vseh območjih, kjer je le-ta zgrajena,

- po izvedbi kanalizacijskega priključka do sekundarnega kanala izključiti greznico ali MKČN iz sistema odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda,

- zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca, vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo,

- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,

- zagotavljati predpisane meritve industrijskih odpadnih vod in izvajalcu javne službe posredovati letno poročilo do 31. 3. za preteklo leto,

- vzdrževati greznico ali MKČN,

- omogočati izvajalcu neoviran dostop do greznice oziroma MKČN in omogočiti prevzem vsebine,

- omogočiti izvajalcu pregled MKČN in predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN,

- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,

- obveščati izvajalca o pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok,



– pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,

– plačevati stroške storitev javne službe,

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(3) V primeru, da uporabnik stavbo oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan izvajalca javne službe pisno obvestiti in navesti začetek in konec najemnega razmerja.

(4) V primeru, da zapadli račun najemnik ne poravnava v dogovorjenem roku, se slednji prefakturira lastniku objekta in od takrat naprej je lastnik zavezanec za plačilo računa ne glede na trajanje najemnega razmerja.

(5) V večstanovanjskih stavbah, kjer upravnik izvaja upravljanje po stanovanjskem zakonu in drugih področnih predpisih, se pravice in obveznosti opredeljene v drugem odstavku tega člena smiselno uporabljajo tudi za upravnika večstanovanjske stavbe.

(6) V večstanovanjskih stavbah, kjer ni upravnika, so lastniki sporazumno določijo plačnika storitev, v nasprotnem primeru plačnika določijo izvajalec javne službe.

(7) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju zaščite voda se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje.

(8) Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

#### 20. člen

(omejitve odvajanja odpadnih vod za uporabnika)

(1) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

(2) Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejni koncentraciji, se uporabljajo predpisi ali smernice, ki veljajo v Evropski uniji.

(3) Uporabnik ne sme odvajati ali zlivati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzročajo motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

(4) V primeru, da izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal ali izlil v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega odstavka tega člena, obvesti o dogodku inšpektorat, pristojen za varstvo okolja in organ nadzora po tem odloku, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec bo nastalo škodo ocenil in od uporabnika zahteval povrnitev nastalih stroškov.

#### 21. člen

(monitoring za tehnološko odpadno vodo)

(1) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o emisijskem monitoringu za odpadno tehnološko vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 30. januarja za preteklo leto.

(2) Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu redno dostavljeni.

(3) Uporabnik je dolžan pridobiti soglasje izvajalca pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine tehnološke odpadne vode, do katerih je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, sprememb obsega proizvodnje, prenehanja

določene dejavnosti, načina predčiščenja odpadne vode ali zaradi drugih podobnih vzrokov.

### VIII. STORITVE NA OBMOČJU POSELITVE ALI NJEGOVI DELU, KI JE OPREMLJENO Z JAVNO KANALIZACIJO

#### 22. člen

(opredelitev naprav in objektov javne kanalizacije)

Naprave in objekti javne kanalizacije, ki so navedeni v 12. členu tega odloka, so v lasti Občine Semič, z njimi pa upravlja izvajalec javne službe na področju Občine Črnomelj, Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj.

#### 23. člen

(opredelitev naprav in objektov uporabnika)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

– kanalizacijski priključek,  
– objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peškolovi in lovilci olj,

– interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih,

– nepretočne greznice, obstoječe greznice ter MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti postavljen na mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik.

(3) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(4) Naprave in objekte iz prvega odstavka tega člena upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške

#### 24. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih kjer je zgrajena javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna za vse stavbe v naselju in zunaj naselja ali dela naselja in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja za priključitev, sklenjene služnostne pogodbe in ob upoštevanju pogojev tega odloka. Upravljavalec je dolžan s soglasjem dopustiti priključitev, če uporabnik vložil zahtevo in to dopušča zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije. V primeru ko priključitev ni možna, mora upravljavalec pisno, v zakonskem roku za izdajo soglasja, o tem obvestiti uporabnika.

(2) Izvajalec javne službe mora lastnika stavbe v roku trideset dni po prejemu odločbe o pričetku poskusnega obratovanja ali uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo oziroma prevzema objekta v upravljanje obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se izvede najkasneje v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(3) Stavba, iz katere se je do izgradnje javne kanalizacije komunalna in padavinska odpadna voda odvajala v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške odstrani greznico ali MKČN, s cevovodom pa se direktno poveže na javno kanalizacijo. Izvajalcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli.

(4) Kanalizacijski priključek mora biti izveden v skladu s pravili stroke, pogoji soglasja in navodili upravljavca.

Če je pri obstoječih stavbah kanalizacijski priključek izveden po pravilih stroke, pogojih soglasja in navodilih upravljavca, ter je kljub temu potrebno zgraditi lastno črpališče, se črpalka dobavi in vgradi na stroške investitorja javne kanalizacije, objekt pa je v lasti uporabnika.

(5) Največja dovoljena količina odpadne vode iz stavbe, ki se odvaja v javno kanalizacijo je odvisna od prevodnosti javne kanalizacije. Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka.

(6) Kanalizacijski priključek lahko izvaja izvajalec javne službe ali pa drugi usposobljeni izvajalec pod nadzorom izvajalca na stroške uporabnika. Investitor je dolžan izvedbo priključkov priglasiti upravljavcu 7 dni pred pričetkom del. Upravljavec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov.

(7) Prvi revizijski jašek se praviloma postavi na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe. V kolikor to ni možno, mora lastnik za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu dovoljenje lastnika zemljišča, kjer je možno postaviti revizijski jašek. V primeru, ko prvega revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

#### 25. člen

(postopek za priključitev objekta)

(1) Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisne vloge investitorja in izpolnitve naslednjih pogojev:

- pridobljeno soglasje k priključitvi,
- izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca.

(2) Investitor je dolžan vlogo podati najkasneje v sedmih dneh pred izvedbo del. Pregled in prevzem kanalizacijskega priključka pred priključitvijo na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe.

(3) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen izvajalec, pod nadzorom izvajalca.

(4) Uporabniki iz območja obvezne priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, pri katerih poleg odpadne vode iz gospodinjstva nastaja tudi odpadna voda v kmetijskem gospodarstvu ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode iz kmetijske dejavnosti, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode za gospodinjstvo in ločeno za izvajanje kmetijske dejavnosti.

#### 26. člen

(evidenca strešnih površin)

(1) Izvajalec javne službe vzpostavi evidenco strešnih površin, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda v javno kanalizacijo. Evidenca je osnova za izračun količine padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Velikost strešnih površin posamezne stavbe ali objekta uporabnika se določi na podlagi tlorisne površine strehe iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Za objekte in stavbe, za katere se ne more določiti strešnih površin, kot določa prejšnji odstavek, se te določijo na podlagi tlorisne površine objekta ali stavbe iz uradnih evidenc.

(4) Pri odstopanjih dejanskega stanja v primerjavi z uradnimi evidencami, se velikost strešnih površin določijo na podlagi tlorisne površine objekta ali stavbe iz digitalnih orto foto posnetkov (DOF) ali na podlagi meritev dejanskega stanja.

### IX. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

#### 27. člen

(območja brez javne kanalizacije)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za investitorja stavbe obvezna izgradnja MKČN ali nepretočne greznice v skladu z veljavno Uredbo o

emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) Na območjih, kjer po Programu odvajanja in čiščenja ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe greznice odstraniti iz uporabe v naslednjih predpisanih rokih:

– do 31. 12. 2015, če je obstoječa stavba na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju,

– do 31. 12. 2017, če obstoječa stavba ni na območju iz prejšnje alineje.

(3) Območja naselij v Občini Semič, kjer je predpisano odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo so razvidna iz grafičnega dela Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, kateri je na ogled na sedežu Občine Semič ter na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje.

(4) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije se dovoli gradnja nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. V Občini Semič so ta naselja vsa, razen: Semič (del), Oskoršnica (del), Moverna vas, Krupa, Štrekljavec, Kal, Črešnjevce pri Semiču, Krvavčji vrh, Sovinek, Črmošnjice. Male čistilne naprave morajo imeti ustrezen certifikat o učinkovitosti čiščenja, skladno s predpisi.

(5) Lastnikom stavb na območjih iz prejšnje točke, ki zagotovijo čiščenje odpadnih vod v lastni MKČN do 31. 12. 2017, lahko Občina Semič iz sredstev proračuna povrne del stroškov nabave in vgradnje MKČN. Pravilnik o sofinanciranju MKČN sprejme Občina Semič.

(6) Skupina uporabnikov lahko zgradi skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti pa morajo ti uporabniki pooblastiti odgovornega upravljavca naprav.

(7) Skladno z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, izvajalec zagotovi prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izda oceno obratovanja za MKČN z zmogljivostjo do 50 PE, na zakonsko predpisan način.

#### 28. člen

(prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN)

(1) Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz obstoječih greznic in MKČN ter prevzem in ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic na celotnem območju Občine Semič v skladu z določili Programa odvajanja in čiščenja.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

– praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,

– praznjenje obstoječih greznic najmanj enkrat na tri leta in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,

– prevzem blata iz MKČN in njegovo obdelavo najmanj enkrat na tri leta,

– prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja MKČN za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in

– izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

#### 29. člen

(način prevzema blata iz greznic in MKČN)

(1) V primeru, da obstoječa greznica ni zgrajena v skladu z uredbo ter v skladu z gradbenimi standardi, je izvajalec javne

službe dolžan izprazniti do 6 m<sup>3</sup> vsebine iz obstoječe greznice ob enkratnem praznjenju v obdobju treh let za enostanovanjsko stavbo.

(2) Pri večstanovanjskih stavbah je izvajalec javne službe dolžan izprazniti 2 m<sup>3</sup> vsebine iz obstoječe greznice, po stalno prijavljeni osebi ob enkratnem praznjenju v obdobju treh let. Število oseb so upravniki večstanovanjskih stavb dolžni sporočiti izvajalcu javne službe.

(3) Izvajalec javne službe je dolžan lastniku nepretočne greznice zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, če so v nepretočno greznico speljane samo komunalne odpadne vode iz gospodinjstva.

(4) V primeru, ko izvajalec ugotovi, da vsebina greznice ne ustreza pogojem za sprejem, naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine na stroške uporabnika.

(5) V primeru, da lastnik obstoječe greznice ali MKČN želi naročiti odvoz pogosteje kot je to določeno v 7. členu tega odloka, mora storitev plačati po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(6) Kolikor ima lastnik obstoječe greznice ali MKČN v stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda, letno porabo vode manjšo od 50 m<sup>3</sup>, se storitev prevzema blata opravi na osnovi naročila in plačila po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(7) Vsebine greznic, blata iz malih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo.

### 30. člen

(obveščanje o prevzemu blata)

(1) Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata iz obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN do 50 PE, uporabnika pisno obvestiti vsaj petnajst dni pred predvidenim datumom opravljanja storitve. Obvestilo mora vsebovati informacije, skladno s 17. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti vsaj osem dni pred začetkom opravljanja storitve, izvajalec pa mora storitev opraviti najpozneje v tridesetih dneh po poslani zahtevi.

### 31. člen

(ravnanje z blatom iz greznice ali MKČN na kmetijskem gospodarstvu)

(1) V primeru uporabe blata, ki nastaja v kmetijskem gospodarstvu in je v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja le prve meritve in obratovalni monitoring, uporabnik pa te storitve plača po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo le v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni storitvi iz prejšnjega odstavka predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, skladno s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

## X. GRADNJA NOVIH KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ IN PRENOS KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ NA OBČINE

### 32. člen

(gradnja kanalizacije)

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim

normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku.

### 33. člen

(gradnja novih kanalizacijskih omrežij)

(1) Investitor javne kanalizacije in čistilnih naprav je Občina Semič.

(2) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem omrežju. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem omrežju, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

(3) V javno kanalizacijo ali lastno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati dreznih vod, vodotokov, podtalnice in meteornih vod, katere je možno speljati v ponikalnico ali vodotok.

(4) V ločeno zgrajeno kanalizacijo padavinskih vod ni dovoljeno odvajati komunalno in industrijsko odpadno vodo.

### 34. člen

(ureditev lastništva novozgrajenih javnih kanalizacij)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem novozgrajenih objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI), kolikor investitor ni Občina Semič,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- okoljevarstveno dovoljenje, v kolikor je potrebno.

## XI. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

### 35. člen

(prenos objektov in naprav v upravljanje)

(1) Lastnik zgrajene javne kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje izvajalcu v roku šestih mesecev od pridobitve uporabnega dovoljenja.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- objekt, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, gradbeno dovoljenje, projekt izvedenih del, geodetski načrt novega stanja, dokazilo o preizkusu vodotesnosti, zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem, urejena morajo biti tudi vsa lastniška razmerja oziroma sklenjene služnostne pogodbe);
- sprejet in ovrednoten mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja za objekte, ki daljši čas niso bili v uporabi,
- predane morajo biti izjave izvajalcev, garancijski listi, navodila za obratovanje in vzdrževanje vgrajenih naprav,
- postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisnikom o primopredaji dokumentacije,
- prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljavca – prevzemnika, predajo pa ustrezni organ lastnika.

(2) Kolikor niso izpolnjeni pogoji za prenos objektov in naprav v upravljanje, lahko lastnik v smislu preprečevanja gospodarske škode, sklene pogodbo z izvajalcem o začasnem upravljanju z objekti in napravami, vendar največ za dobo 1 leta.



XII. PREKINITEV ODVAJANJA  
IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

## 36. člen

(prekinitev dobave vode, odvajanja odpadne vode  
in ukinitvev priključka)

(1) Uporabniku se lahko brez predhodnega obvestila prekine dobava vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadnih voda povzročita nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

(2) Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

– je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,

– je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,

– uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmogljivost,

– uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,

– uporabnik brez soglasja izvajalca spremeni izvedbo priključka,

– uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogrožata zdravje in premoženje prebivalcev,

– kadar uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu in opominu,

– kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

– uporabnik, zaradi določitve količine industrijske odpadne vode, ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.

(3) Prekinitev odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

(4) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika in po uradni dolžnosti izvajalca. Stroške ukinitve krije uporabnik. Ukinitve na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati s potrdilom pristojnih organov.

## 37. člen

(prekinitev odvajanja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del)

(1) Izvajalec ima pravico, brez povračila stroškov, prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitev ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec obvesti uporabnike na krajevno običajen način.

(2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del ali ob naravnih in drugih nesrečah ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

## 38. člen

(prekinitev odvajanja odpadne vode zaradi višje sile)

(1) V primeru višje sile ima izvajalec pravico, brez povračila stroškov, prekiniti ali omejiti odvajanje odpadne vode, mora pa postopati skladno z načrtom ukrepanja v primeru višje sile, ki ga pripravi organ pristojen za zaščito in reševanje. Višja sila po tem odloku so: potres, požar, poplave, izpad energije, udori, plazovi, lomi in velike okvare na javni kanalizaciji.

(2) Izvajalec ne odgovarja za škodo v objektih zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru poplav, naliva večje izdatnosti od projektirane, ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati.

XIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, OSNOVE  
ZA OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV

## 39. člen

(financiranje javne službe)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine (subvencije),
- okoljskih dajatev in drugih virov.

## 40. člen

(cena posebne storitve)

Za uporabnike, od katerih se odvaja in čisti industrijska odpadna voda, se cene določajo posamično s pogodbo, odvisno od stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode. Storitve se opravljajo kot posebno storitev.

## 41. člen

(subvencije)

(1) Občina Semič lahko subvencionira ceno storitve ali ceno omrežnine, skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen.

(2) Občina Semič lahko na predlog izvajalca javne službe dodatno subvencionira ceno ali del cene storitve javne službe le določeni skupini uporabnikov, če tako odločitev potrdi pristojni organ občine.

## 42. člen

(plačilo storitve in vodenje evidenc o uporabnikih)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev v petnajstih dneh od datuma izstavitve računa. Če uporabnik pravočasno ne poravnava svojih obveznosti, je izvajalec uporabniku dolžan izstaviti pisni opomin, v primeru neplačila pa dolg sodno izterjati, oziroma izvesti prekinitev dobave pitne vode oziroma odvajanja odpadnih voda.

(2) Morebitne reklamacije računov morajo biti pisne, podane v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(3) Izvajalec javne službe pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

(4) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo izvajalca pravočasno pisno obveščati o statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem in o spremembah naslova za dostavo računov ter poskrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

XIV. CENA STORITVE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA  
KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH  
POVRŠIN IN STORITVE, POVEZANE  
Z GREZNICAMI IN MKČ

## 43. člen

(cena storitve)

(1) Predlog cene oblikuje izvajalec z laboratorom, ki ga potrdi pristojni občinski organ.

(2) Cena storitve mora biti oblikovana v skladu s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo.

(3) Postopek potrditve predlaganih cen izvajalec javne službe in Občina Semič uredita v Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb varstva okolja.



## 44. člen

(oblikovanje cene storitve)

(1) Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin vključuje:

- omrežnino odvajanja, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve odvajanja, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe,
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se obračuna v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za obremenjevanje voda.

(2) Čiščenje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin vključuje:

- omrežnino čiščenja, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve čiščenja, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe.

(3) Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN vključujejo:

- omrežnino, ki vključuje stroške javne infrastrukture, namenjene čiščenju komunalne odpadne vode,
- ceno storitve, ki pokriva stroške praznjenja in čiščenja vsebine nepretočnih greznic, obstoječih greznic in MKČN,
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se obračuna v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za obremenjevanje voda.

## 45. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnina se za infrastrukturo javne službe, s katero se izvajajo posamezne storitve, določi na letni ravni in se uporabnikom obračuna glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodovera. Faktor omrežnine za posamezne vodometre je določen s predpisi, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Če vodovodni priključek stavbe ni opremljen z obračunskim vodomerom, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost tega priključka, skladno s predpisi s področja oblikovanja cen komunalnih storitev.

(3) Če stavba nima vodovodnega priključka, se obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

(4) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

(5) V večstanovanjskih stavbah, v katerih imajo posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote več obračunskih vodomerov, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

## 46. člen

(izračun cene)

(1) Cena storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo in čisti na komunalni čistilni napravi, se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode, izraženo v m<sup>3</sup>.

(2) Cena storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ter obratovalnega monitoringa za MKČN se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode, izraženo v m<sup>3</sup>.

(3) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom se storitve obračunavajo skladno z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen in sicer tako, da se upošteva normirana poraba pitne vode 150 litrov na osebo dnevno na podlagi števila stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev.

(4) Za stavbe, primerne za bivanje, kjer ni merjena poraba pitne vode in v katerih ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev, se upošteva normirana poraba za 1 osebo.

(5) Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomerov za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določila Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Semič.

(6) Izvajalec lahko na podlagi pisne reklamacije v primeru prekomerne porabe pitne vode, kot posledice okvare na internem vodovodnem omrežju, uporabnikom zmanjša stroške odvajanja komunalne odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode, storitve povezane z greznicami in MKČN ter okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, če ugotovi, da pri iztoku ni prišlo do onesnaženja pitne vode in je bil iztok neposreden v podzemne vode. Stranka mora pisni vlogi za zmanjšanje računa predložiti zapisnik o ugotovljeni in odpravljeni okvari s strani upravljavca javnega vodovoda. Delni odpis stroškov zaradi okvare je možen le enkrat v tekočem koledarskem letu in le za tisti del odpadne vode, ki nedvoumno ni bila odvedena v javno kanalizacijo.

#### XV. CENA STORITVE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA PADAVINSKE ODPAadne VODE S STREH IN UTRJENIH POVRŠIN

## 47. člen

(oblikovanje cene storitve)

(1) Odvajanje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin vključuje:

- omrežnino odvajanja padavinskih odpadnih voda s streh, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve odvajanja padavinskih odpadnih voda s streh, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe.

(2) Čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin vključuje:

- omrežnino čiščenja padavinskih odpadnih voda s streh, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve čiščenja padavinskih odpadnih voda s streh, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe.

## 48. člen

(izračun cene)

(1) Storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin se obračunavajo v m<sup>3</sup> glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe ali utrjene površine, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(2) Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je izmerjena pri meritvah državne mreže meteoroloških postaj, preračunana na površino strehe ali utrjene površine, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na čistilni napravi.

## 49. člen

(prekomerno obremenjevanje odpadne vode)

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki vode prekomerno obremenjuje ali je zavezanec za obratovalni monitoring odpadnih voda, plačuje ceno čiščenja skladno s pogodbo.

## 50. člen

(poraba vode v reprodukcijske namene)

Uporabnik, ki vodo uporablja v reprodukcijske namene (jo vgrajuje v izdelke, uparja ali uporablja v kmetijski proizvodnji), ima pravico zahtevati, da se mu ta delež odšteje od obračunanih stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda, vključno z okoljsko dajatvijo za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda pod pogojem, da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim vodomerom.

## XVI. NADZOR

## 51. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo, ter pristojne državne inšpekcijske službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

(3) Strokovni nadzor opravljajo delavci JP Komunala d.o.o., Črnomelj.

## 52. člen

(kršitve odloka)

V primeru kršitve določil tega odloka, organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja in uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka.

## XVII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 53. člen

(globe za izvajalca)

(1) Z globo 1.400,00 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, izvajalec javne službe, če:

– ne izvaja ali izvaja neustrezno javna pooblastila iz 8. člena,

– dovoli priključek v nasprotju z določili 24. člena,

– ne prijavi ugotovljenih kršitev iz 36. člena.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba izvajalca.

## 54. člen

(globe za uporabnika)

(1) Z globo 1.400,00 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik javne kanalizacije, pravna oseba, če:

– če ne izpolnjuje obveznosti iz 2. točke 19. člena,

– če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije skladno s 1. točko 24. člena,

– če ne ravna skladno s 1. in 2. točko 27. člena.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekrške iz prve točke tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena uporabnik posameznik.

## XVIII. KONČNE DOLOČBE

## 55. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Semič (Uradni list RS, št. 45/10).

## 56. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2014-4

Semič, dne 21. marca 2014

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

**856. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), 62. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 57/11), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Semič na 24. redni seji dne 20. 3. 2014 sprejel

**ODLOK****o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa način izvajanja:

– obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba zbiranja komunalnih odpadkov),

– obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba obdelave komunalnih odpadkov),

– obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba odlaganja komunalnih odpadkov).

## 2. člen

(določila odloka)

Odlok določa izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb iz prejšnje točke tako, da določa:

– prostorsko zasnovo in obseg storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,

– izvirne povzročitelje ter njihove pravice in obveznosti,

– izvajalca javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov,

– subjekte javne službe in infrastrukturo za izvajanje javnih služb,

– vire financiranja javne službe, oblikovanje cen in obračun storitev,

– nadzor nad izvajanjem odloka,

– kazenske določbe.

## 3. člen

(vsebina javne službe)

(1) S tem odlokom se podrobneje ureja način izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba zbiranja), javni službi obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov pa le načelno.

(2) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem navedenih javnih služb, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja.

## 4. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki so:

1. varovanje in ohranjanje okolja,

2. izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov omogočiti dostop do storitev javne službe,

3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zajemanje in ločeno zbiranje določenih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
5. vračanje odpadkov v predelavo za ponovno uporabo (recikliranje),
6. izločanje nevarnih, bioloških in drugih odpadkov ter ustrezno ravnanje z njimi,
7. zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču,
8. uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj",
9. obveščati uporabnike.

#### 5. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo kot odpadki v gospodinjstvu ali odpadki, ki so po naravi in sestavi njim podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti in so uvrščeni v skupino odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 01.

2. Biološki odpadki so odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z anaerobnimi ali aerobnimi procesi; v to frakcijo komunalnih odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora.

3. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.

4. Ločene frakcije komunalnih odpadkov so nenevarne in nevarne frakcije, ki so ločeno zbrane ali izločene pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov, ter kosovni odpadki in odpadki z vrtov in parkov.

5. Kosovni odpadki so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 07, ki so zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvrščajo niti med nenevarne ali nevarne frakcije niti niso primerni za prepuščanje med mešanimi komunalnimi odpadki.

6. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih, ter mora biti njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neporabljena oziroma nerabna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo ob porabi v gospodinjstvih.

7. OEEO oprema (odpadna električna in elektronska oprema) so odpadki, ki so za svoje pravilno delovanje odvisni od električnega toka ali elektromagnetnih polj in proizvodi, ki so namenjeni proizvodnji, prenosu in merjenju toka in polj.

8. Posoda za odpadke je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema. Predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene. Lahko so individualne ali skupne.

9. Namenske posode za odpadke so namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov.

10. Namenska vreča za odpadke je vreča iz primerne materiala in z ustrezno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje komunalnih odpadkov.

11. Odjemni prostor je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode. Ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dostopen v vseh letnih časih. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec. Za povzročitelje na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec določi zbirna in odjemna mesta ter način

zbiranja komunalnih odpadkov. Posode za odpadke morajo biti postavljene na odjemno mesto takoj, ko izvajalec za določeno območje organizira odvoz odpadkov, oziroma takoj, ko objekt stopi v uporabo. Na določen termin odvoza mora biti posoda na odjemnem mestu do 6. ure zjutraj.

12. Zbiralnica nenevarnih frakcij je objekt ali prostor, namenjen za ločeno zbiranje določenih nenevarnih frakcij.

13. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij.

14. Zbirni center komunalnih odpadkov I. reda in II. reda je objekt, namenjen za zbiranje komunalnih odpadkov v okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

15. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov je obdelava pred odlaganjem na odlagališču, skladno s predpisom, ki ureja odlagališča.

16. Predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov zaradi ustreznega zajemanja ali zbiranja na kraju njihovega nastajanja pred zagotovitvijo obdelave ali odstranitve.

17. Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov je povzročitelj iz gospodinjstva ali dejavnosti.

Drugi pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonskih ali podzakonskih predpisih.

#### 6. člen

(subjekti javne službe)

Subjekti javne službe zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov so:

- Občina Semič,
- izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov,
- izvajalec javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov,
- izvirni povzročitelji iz gospodinjstev in dejavnosti,
- prevzemniki ločeno zbranih frakcij komunalnih in drugih odpadkov.

#### 7. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na področju Občine Semič je JP Komunala d.o.o., Črnomelj, Belokranjska 24a, skladno z Odlokem o ustanovitvi JP Komunala d.o.o. Črnomelj, Uradni list RS, št. 40/01, 124/04, 18/12.

(2) Izvajalec javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov za Občino Semič je podjetje CeROD, d.o.o., Kettejev drevored 3, Novo mesto, ustanovljeno z Odlokem o ustanovitvi, Uradni list RS, št. 65/05.

#### 8. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov izvajalec javne službe uporablja naslednjo gospodarsko javno infrastrukturo:

– zemljišča, objekte in naprave zbirnega centra I. reda na Vranovičih,

– zemljišče in oprema zbirnega centra II. reda v Semiču.

(2) Zemljišča, objekti in naprave iz prve alineje prejšnje točke so v lasti občin Črnomelj in Semič v deležu iz delitvene bilance Občine Črnomelj na novonastali Občini Črnomelj in Semič (75,83 % Črnomelj in 24,17 % Semič) in v upravljanju izvajalca javne službe.

(3) Zemljišče in oprema zbirnega centra II. reda je last Občine Semič.

(4) Za izvajanje javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov izvajalec javne službe uporablja infrastrukturo, ki jo ima v najemu po pogodbi o upravljanju z občinami, solastnicami infrastrukture.

(5) Občina Semič je solastnik infrastrukture iz prejšnjega odstavka v deležu, določenem v aktu o ustanovitvi Javnega podjetja Cerod, d.o.o..

II. JAVNA SLUŽBA ZBIRANJA DOLOČENIH VRST  
KOMUNALNIH ODPADKOV

## 9. člen

(komunalni odpadki, ki so predmet zbiranja)

(1) Javna služba zbiranja komunalnih odpadkov na področju Občine Semič obsega zbiranje:

– odpadkov iz podskupine 15.01 (embalaža, vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek), iz klasifikacijskega seznama odpadkov;

– odpadkov iz podskupine 20 01 (ločeno zbrane frakcije, razen 15 01) iz klasifikacijskega seznama, razen odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 01 (papir in karton) in 20 01 40 (kovine) od izvernih povzročiteljev komunalnih odpadkov iz gospodinjstva in dejavnosti;

– odpadkov iz podskupine 20 02 (odpadki z vrtov in parkov, vključno z odpadki s pokopališč) iz klasifikacijskega seznama;

– odpadkov s klasifikacijskimi številkami 20 03 01 (mešani komunalni odpadki) in 20 03 07 (kosovni odpadki) iz klasifikacijskega seznama.

(2) Zbiranje komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno na celotnem območju Občine Semič.

(3) Javna služba ni zbiranje odpadkov z vrtov in parkov od izvernih povzročiteljev iz dejavnosti, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov od izvernih povzročiteljev iz gostinstva in odpadnih jedilnih olj od izvernih povzročiteljev iz gostinstva.

## 10. člen

(obseg dejavnosti v okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov je izvajalec dolžan zagotoviti:

– zbiranje komunalnih odpadkov od izvernih povzročiteljev, – obratovanje zbirnega centra I. in II. reda, – oddaja ločenih frakcij komunalnih odpadkov pooblaščenim družbam,

– razstavljanje in razvrščanje kosovnih odpadkov, – predhodno skladiščenje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,

– pretovarjanje komunalnih odpadkov, – prevoz komunalnih odpadkov v obdelavo ali odlaganje, – monitoring zaprtega odlagališča komunalnih odpadkov skladno s predpisi.

## 11. člen

(ločeno zbiranje)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov zagotavlja ločeno zbiranje posameznih frakcij komunalnih odpadkov:

a) na zbirnem centru I. reda, PCRO Vranoviči:

– nenevarne frakcije

– nevarne frakcije

– kosovne odpadke

– odpadke z vrtov in parkov

– odpadna mala električna in elektronska oprema;

b) na zbirnem centru II. reda v Semiču

– nenevarne frakcije

– nevarne frakcije

– kosovne odpadke

– odpadna mala električna in elektronska oprema;

c) v zbiralnicah:

– odpadni papir in karton, vključno z odpadno primarno in sekundarno embalažo iz papirja in kartona

– odpadno primarno in sekundarno plastično in kovinsko embalažo ter odpadno primarno in sekundarno embalažo iz sestavljenih materialov in

– odpadno primarno in sekundarno stekleno embalažo;

d) s premično zbiralnico za nevarne frakcije;

e) v ločenem zabojniku, posodi ali vreči za mešane komunalne odpadke ali embalažo pri izvornem povzročitelju ali v skupnih posodah, ki so praviloma nameščene na zbiralnicah;

f) v ločenem vodotesnem zabojniku, posodi ali kompostniku za biološke odpadke;

g) pri izvornem povzročitelju iz gospodinjstva na njegov poziv za kosovne odpadke.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja mora zbiralnice, zbirne centre I. in II. reda urediti in vzdrževati tako, da:

– izvorni povzročitelj nedvoumno ugotovi, katere nenevarne frakcije lahko prepušča,

– izvorni povzročitelj lahko prepusti odpadke na enostaven način in brez dodatnega rokovanja z njimi, ki bi lahko predstavljalo nevarnost za človekovo zdravje,

– zaradi prepuščanja odpadkov ne prihaja do onesnaževanja kraja zbiralnice ter čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami in

– je možna obdelava zbranih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

## 12. člen

(prevzemanje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja prevzema mešane komunalne odpadke s pogostostjo enkrat na dva tedna do enkrat na štiri tedne.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov pri izvornem povzročitelju iz dejavnosti s katerim ima sklenjeno pogodbo iz 11. člena tega odloka, prevzema mešane komunalne odpadke tudi pogosteje.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora v zbiralnici zabojnike prazniti v skladu z urnikom praznjenja, ki se določi v načrtu zbiranja odpadkov, v primeru polno naloženih zabojnikov pa tudi izven urnika.

(4) Prevzem kosovnih odpadkov na poziv mora izvajalec javne službe zbiranja zagotoviti najkasneje v 14 dneh od poziva izvornega povzročitelja iz gospodinjstva. Kolikor izvajalec zaradi slabih vremenskih razmer in nedostopnosti do uporabnika prevzema ne more zagotoviti v navedenem roku, je to dolžan storiti takoj, ko razmere to dopuščajo.

(5) Izvajalec javne službe zbiranja mora odpadke prevzeti s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja ter ne prihaja do čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami, med prevozom ne prihaja do raztresanja odpadkov ter je omogočeno nadaljnje ravnanje z njimi.

## 13. člen

(oddajanje odpadkov v nadaljnje ravnanje)

Izvajalec javne službe zbiranja mora zbrane odpadke redno oddajati v nadaljnje ravnanje, in sicer:

– mešane komunalne odpadke izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov,

– druge komunalne odpadke v predelavo ali odstranjevanje pooblaščenim prevzemnikom.

## 14. člen

(zbiralnice)

(1) V okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov izvajalec v vsakem naselju zagotoviti najmanj eno zbiralnico, ki mora biti opremljena za ločeno zbiranje:

– odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno primarno in sekundarno embalažo iz papirja in kartona,

– odpadne primarne in sekundarne plastične in kovinske embalaže ter odpadne primarne in sekundarne embalaže iz sestavljenih materialov in

– odpadne primarne in sekundarne steklene embalaže.

(2) V večjih naseljih, na območju mestnega jedra ali v večjih stanovanjskih soseskah je treba zagotoviti zbiralnico na vsakih 500 prebivalcev.



(3) Zbiralnice ni treba opremiti za ločeno zbiranje tistega odpadka iz prvega odstavka tega člena, ki se v okviru javne službe zbiranja ločeno zbira in prevzema pri vseh izvirmih povzročiteljih iz gospodinjstva v ločenem zabojniku, posodi ali vreči na način, ki je za te izvorne povzročitelje najmanj enako dostopen kot način prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov.

(4) Zbiralnica se lahko opremi tudi za ločeno zbiranje ostalih nenevarnih frakcij, če je tako določeno v načrtu zbiranja komunalnih odpadkov.

(5) Zbiralnica mora biti postavljena na utrjeni ali tlakovani površini.

(6) V zbiralnici je prepovedano prepuščanje katerikoli drugih odpadkov, razen nenevarnih frakcij, za katere je namenjena.

#### 15. člen

(obveščanje izvirmih povzročiteljev)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja mora izvorne povzročitelje najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

- lokacijah zbirnih centrov in spletnem naslovu, na katerem so dostopni podatki o njih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo v zbiralnicah in zbirnih centrih,
- času obratovanja zbirnih centrov,
- času in načinu prevzemanja nevarnih odpadkov v premični zbiralnici,
- načinu prevzemanja ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov,

- možnosti prepuščanja kosovnih odpadkov na poziv in
- drugih pogojev za prevzem komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja mora podatke iz prejšnjega odstavka objaviti tudi na svoji spletni strani.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja mora izvorne povzročitelje iz gospodinjstev najmanj vsakih šest mesecev na krajevno običajen način seznanjati o:

- ločenem zbiranju odpadkov, o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
- hranjenju nevarnih in nenevarnih frakcij pred njihovim prepuščanjem na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje,
- pravilnem prepuščanju odpadkov v zbiralnicah, da ne prihaja do čezmerne obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- načinu prepuščanja tistih frakcij, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način,
- obveznosti prepuščanja nenevarnih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi odpadki ali snovmi,
- prepovedih in globah za kršitelje.

#### 16. člen

(zbiralna akcija)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora najmanj enkrat letno na območju Občine Semič dati pisno pobudo vsem vzgojno izobraževalnim ustanovam na področju predšolskega varstva in osnovnošolskega izobraževanja za zbiralno akcijo vsaj ene nenevarne frakcije.

(2) Ustanova iz prejšnjega odstavka, ki v 15 dneh od prejema pobude sodelovanje v zbiralni akciji pisno potrdi, se z izvajalcem javne službe zbiranja dogovori o podrobnostih zbiralne akcije, vključno s časom trajanja akcije, namenom izobraževanja in plačilom s strani izvajalca javne službe zbiranja za prepuščene odpadke v višini tržne vrednosti odpadnega materiala, zmanjšanega za strošek njihovega zbiranja.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja mora prevzeti prepuščene odpadke najkasneje v dveh delovnih dneh od zaključka zbiralne akcije.

#### 17. člen

(načrt zbiranja odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora ravnanje s temi odpadki zagotavljati skladno z načrtom

zbiranja komunalnih odpadkov, ki mora biti izdelan v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

(2) Načrt mora poleg podatkov, določenih v predpisu, ki ureja odpadke, vsebovati še podatke o:

- občini in naseljih, v katerih kot izvajalec zagotavlja javno službo zbiranja komunalnih odpadkov,
- lokacijah in številu zbiralnic,
- kraju zbirnega centra I. reda in njegovi zmogljivosti,
- kraju zbirnega centra II. reda in njegovi zmogljivosti,
- prevzemanju odpadkov v premični zbiralnici,
- pogostosti prevzemanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanju in čiščenju vozil za prevzemanje odpadkov, zabojnikov ali posod za zbiranje odpadkov,
- obveščanju izvirmih povzročiteljev,
- zbiralnih akcijah.

#### 18. člen

(obseg dejavnosti v okviru javne službe obdelave in odlaganja)

(1) Obdelava komunalnih odpadkov je obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem, skladno s predpisi.

(2) Odlaganje komunalnih odpadkov je odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov skladno s predpisi.

### III. KOMUNALNI ODPADKI IZ GOSPODINJSTVA

#### 19. člen

(obveznosti izvirmega povzročitelja iz gospodinjstva)

(1) Izvirni povzročitelj iz gospodinjstva je dolžan komunalne odpadke prepuščati izvajalcu javne službe po vrstah v namenskih posodah ali vrečah.

(2) Komunalni odpadki, odloženi poleg predpisanih posod v nenamenskih vrečah ali različnih embalažah, niso predmet odvoza.

(3) Večje količine mešanih komunalnih odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na zbirni oziroma odjemni prostor poleg predpisane posode na dan odvoza.

(4) Izvirni povzročitelji lahko komunalne odpadke oddajo v zbirni center II. reda v Semiču ali v zbirni center I. reda na Vranovičih.

(5) Izvirni povzročitelj je dolžan skrbeti za čistočo posod in odjemnega mesta za mešane komunalne odpadke, ter zagotoviti dostopnost za vozila za odvoz odpadkov v vseh letnih časih.

(6) Dotrajane in poškodovane posode za mešane komunalne odpadke je izvirni povzročitelj dolžan zamenjati, razen v primeru, ko poškodba nastane s strani izvajalca javne službe.

(7) Namenske posode ali vreče je izvirni povzročitelj dolžan namestiti na odjemno mesto na dan odvoza do 6. ure zjutraj.

(8) Izvirni povzročitelj je dolžan izvajalcu javne službe prijaviti nove okoliščine, ki vplivajo na obračun storitve javne službe, najkasneje v roku 15 dni po nastanku spremembe. Na zahtevo izvajalca javne službe je izvirni povzročitelj dolžan predložiti ustrezna dokazila.

(9) Prejeti račun za storitve ravnanja z odpadki je izvirni povzročitelj dolžan poravnati v predpisanem roku.

#### 20. člen

(pravice izvirmega povzročitelja iz gospodinjstva)

(1) Izvirni povzročitelj ima pravico do informacij o izvajanju storitve javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Izvirni povzročitelj lahko 1 x letno odda nevarne odpadke v premičnih zbiralnicah na zbirnih mestih, ki jih določi izvajalec javne službe.

(3) Enkrat letno ima izvirni povzročitelj pravico pri izvajalcu javne službe naročiti odvoz kosovnih odpadkov.

## 21. člen

(predpisana posoda za odpadke, predpisana vreča za odpadke)

(1) Tipizirane posode za odpadke so prostornine od 120 litrov in več in jo določi izvajalec.

(2) Posode so lahko last izvirnih povzročiteljev ali izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

(3) Za zbiranje posamezne vrste ločenih frakcij izvajalec lahko določi namensko vrečo.

## 22. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk in večstanovanjskih stavb, kjer bodo nastajali komunalni odpadki, določijo lokacijo zbiralnic nenevarnih frakcij in mešanih komunalnih odpadkov, investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo.

(2) Na zbiralnicah iz prejšnjega člena izvajalec javne službe zbiranja namesti ustrezne posode za ločeno zbiranje določenih vrst nenevarnih frakcij v skladu s predpisi.

(3) Posode za mešane komunalne odpadke na zbiralnicah iz prvega odstavka tega člena zagotovijo lastniki ali upravniki stavb.

(4) Število in prostornino potrebnih posod za mešane komunalne odpadke določi izvajalec javne službe.

## 23. člen

(vzdrževanje odjemnih mest, posod in zbiralnic)

(1) Izvajalec javne službe skrbi za red in čistočo ter dostopnost zbiralnic nenevarnih frakcij.

(2) Za vzdrževanje reda in čistoče ter zagotavljanje dostopnosti posod za mešane komunalne odpadke iz 22. člena, skrbijo lastniki stavb ali objektov in uporabniki.

## IV. KOMUNALNI ODPADKI IZ DEJAVNOSTI

## 24. člen

(obveznosti izvirnega povzročitelja iz dejavnosti)

(1) Izvirni povzročitelj iz dejavnosti je dolžan izvajalcu javne službe oddati ali prepustiti mešane komunalne odpadke in druge frakcije komunalnih odpadkov, ki ne nastajajo zaradi izvajanja dejavnosti v turizmu, gostinstvu in trgovini, ter opravljanju drugih storitev zaradi izvajanja dejavnosti, pač pa jih ustvarijo zaposleni.

(2) Druge frakcije komunalnih odpadkov, ki nastajajo zaradi izvajanja dejavnosti v turizmu, gostinstvu in trgovini, ter opravljanju drugih storitev zaradi izvajanja dejavnosti pa je izvirni povzročitelj dolžan oddajati ali prepustiti pooblaščenim izvajalcem, skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Komunalni odpadki, odloženi poleg predpisanih posod v nenamenskih vrečah ali različnih embalažah, niso predmet odvoza.

(4) Večje količine mešanih komunalnih odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na zbirni oziroma odjemni prostor poleg predpisane posode na dan odvoza.

(5) Izvirni povzročitelj je dolžan skrbeti za čistočo posod in odjemnega mesta za mešane komunalne odpadke, ter dostopnost za vozila za odvoz odpadkov v vseh letnih časih.

(6) Dotrajane in poškodovane posode za mešane komunalne odpadke je izvirni povzročitelj dolžan zamenjati, razen v primeru, ko poškodba nastane s strani izvajalca javne službe.

(7) Namenske posode ali vreče je izvirni povzročitelj dolžan namestiti na odjemno mesto na dan odvoza do 6. ure zjutraj.

(8) Izvirni povzročitelj je dolžan izvajalcu javne službe prijaviti nove okoliščine, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, najkasneje v roku 15 dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom.

(9) Prejeti račun za storitve ravnanja z odpadki je izvirni povzročitelj dolžan poravnati v predpisanem roku.

## 25. člen

(pogodbeni povzročitelji iz dejavnosti)

(1) Izvirni povzročitelj iz dejavnosti, ki imajo posode za mešane komunalne odpadke prostornine 5 m<sup>3</sup> ali več, so z izvajalcem javne službe dolžni skleniti ustrezno pogodbo, ki določa pogostost odvoza, ceno in druge obojestranske pravice in obveznosti.

(2) Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzročitelj, so praviloma njegova last in jih je dolžan ustrezno vzdrževati. Za najem ustreznih posod se lahko dogovori z izvajalcem.

## 26. člen

(gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da so dolžni za potrebe delovanja gradbišča preskrbeti potrebne zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov po tem odloku, ter opravljeno storitev plačati.

## 27. člen

(pravice izvirnega povzročitelja iz dejavnosti)

(1) Izvirni povzročitelji imajo pravico do informacij o izvajanju storitve javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Izvirni povzročitelji imajo pravico na zbirnem centru l. reda proti plačilu oddati izključno mešane komunalne odpadke in druge frakcije komunalnih odpadkov, ki ne nastajajo zaradi izvajanja dejavnosti.

## 28. člen

(javne prireditve)

(1) Organizator javne prireditve mora izvajalca javne službe zbiranja obvestiti najmanj 7 dni pred pričetkom prireditve.

(2) Organizator javne prireditve mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti posode ali vreče za mešane komunalne odpadke ter določene vrste ločenih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s predpisi.

(3) Vse stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, nosi organizator prireditve.

## 29. člen

(prepovedi)

(1) Na področju Občine Semič je prepovedano:

– odlagati komunalne odpadke v nasprotju z določili tega odloka,

– odlagati komunalne odpadke v naravo,

– med sabo mešati različne vrste komunalnih odpadkov, ki sodijo v različne zabojnike po tem odloku,

– odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke,

– odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,

– samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,

– brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,

– onesnažiti okolico zbiralnic, premične zbiralnice nevarnih odpadkov ali zbirnega centra,

– poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe,

– lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.

(2) V zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, je na področju Občine Semič prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

– nevarne odpadke,

– ločene frakcije komunalnih odpadkov,

- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka,
- ostale odpadke, ki ne sodijo med mešane komunalne odpadke.

## 30. člen

(nedovoljena, divja odlagališča)

(1) Če so odpadki odloženi nezakonito izven odlagališč (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

(2) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga vodi in sprotno ažurira pristojna medobčinska inšpekcijska služba.

## V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

## 31. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- iz cene storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje določenih ločeno zbranih komunalnih odpadkov,
- iz občinskega proračuna in
- drugih virov.

## 32. člen

(cena storitev javnih služb)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Postopek potrditve predlaganih cen izvajalec javne službe in občina uredita v Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb v Občini Semič.

## VI. OBRAČUN STORITEV ZBIRANJA, OBDELAVE IN ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

## 33. člen

(obračun storitve)

(1) Uporabniku se storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obračuna v kg, glede na dejansko število članov gospodinjstva ali površine poslovnega prostora, ne glede na to, ali ima povzročitelj nameščeno individualno posodo za mešane komunalne odpadke ali pa ima možnost odlaganja mešanih komunalnih odpadkov v skupnih posodah.

(2) Potrebne podatke za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki je dolžan povzročitelj posredovati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe lahko iz uradnih evidenc preveri verodostojnost teh podatkov.

(3) Če se podatki, ki jih uporabnik posreduje izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradnih evidenc, se pri obračunu storitev javnih služb upoštevajo podatki iz uradnih evidenc.

(4) Storitve javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov se uporabnikom obračuna po osnovah iz 1. točke tega člena.

## 34. člen

(enota za obračun storitev zbiranja, obdelave in odlaganje komunalnih odpadkov)

(1) Za gospodinjstva se upošteva, da ena oseba povzroči 20 kg odpadkov na mesec.

(2) Za poslovne površine se upošteva, da se povzroči 2,07 kg odpadkov na m<sup>2</sup> mesečno.

(3) Pri izrednih, pogodbenih povzročiteljih se količine ugotovijo glede na volumen posode ali s tehtanjem.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se zaračunava storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov za stavbe, ki so primerne za bivanje na območju občine Semič in v katerih ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev tako, da se upošteva pavšalna količina 20 kg odpadkov na mesec (ena oseba).

(5) Določbe zadnjega odstavka tega člena ne veljajo za lastnike teh stavb, ki imajo stalno ali začasno bivališče na območju občin Črnomelj in Semič.

## 35. člen

(cena obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov)

Ceno iz četrte točke 33. člena se izračuna za enoto storitve enkrat letno tako, da se dejanski stroški obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov v preteklem obdobju porazdelijo med uporabnike glede na zaračunane količine v preteklem obdobju.

## 36. člen

(obveznosti uporabnikov javne službe)

(1) Stroške zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov na področju Občine Semič.

(2) Obveznost plačila storitev zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov nastane za povzročitelje odpadkov z dnem pričetka uporabe stavbe ali poslovnega prostora.

## VII. NADZOR

## 37. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo občin Bele krajine in inšpekcijske službe pristojnega ministrstva.

(2) V primeru ugotovljene kršitve tega odloka, organ nadzora z odločbo odredi ukrepe za odpravo kršitev in uvede postopek za kaznovanje kršitelja.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 38. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Globe za izvajalca javne službe:

(a) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju z določili 12. člena tega odloka, točko 1., 3., 4., 5. in 13. členom, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 EUR.

(b) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s 1. in 6. točko 14. člena, 15. členom, 1. in 3. točko 16. člena ter 1. točko 23. člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250,00 EUR.

(2) Globe za izvirne povzročitelje iz gospodinjstva:

(a) Z globo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz gospodinjstva, ki ravna v nasprotju z določili 29. člena tega odloka.

(b) Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz gospodinjstva, ki ravna v nasprotju z določili 19. člena, točk 1., 5., 6., 7. in 8.

(3) Globe za izvirne povzročitelje iz dejavnosti:

(a) Z globo 1.250,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z določili 24. člena, točk 1., 2., 5., 6. in 8., 26. členom, 28. členom, točk 1. in 2., njegova odgovorna oseba pa z globo 125,00 EUR.

(b) Z globo 625,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z določili 24. člena, točk 1., 2., 5., 6. in 8., 26. členom, 28. členom, točk 1. in 2., njegova odgovorna oseba pa z globo 125,00 EUR.

(c) Z globo 375,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili 24. člena, točk 1., 2., 5., 6. in 8., 26. členom, in 28. členom, točk 1. in 2.

(d) Z globo 2.500,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z določili 29. člena tega odloka, njegova odgovorna oseba pa z globo 250,00 EUR.

(e) Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z določili 29. člena tega odloka, njegova odgovorna oseba pa z globo 150,00 EUR.

(f) Z globo 750,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili 29. člena tega odloka.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 39. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič (Uradni list RS, št. 45/10).

### 40. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2014-4

Semič, dne 21. marca 2014

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

## SEVNICA

### 857. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Sevnica

### 1. člen

V Statutu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) se v 2. členu v prvi alineji drugega odstavka črta besedna zveza »Dolnje Brezovo,«.

Za drugo alinejo se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– Krajevna skupnost Dolnje Brezovo:

Dolnje Brezovo;«

Dosedanje tretja do deseta alineja postanejo četrta do enajsta alineja.

### 2. člen

V 13. členu črtata četrty in peti odstavek.

Dosedanji šesti odstavek postane četrty odstavek.

### 3. člen

V drugem odstavku 15. člena se na koncu briše pika in doda naslednje besedilo:

»in s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«

### 4. člen

V tretjem odstavku 20. člena se črta besedna zveza »brez posebnega pooblastila«.

### 5. člen

V 22. členu se črta sedmi odstavek.

Dosedanja osmi in deveti odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

### 6. člen

V deseti alineji 34. člena se črta besedna zveza »nadzor-nega odbora,«.

### 7. člen

V 37. členu se za besedno zvezo »na področju zaščite in reševanja« vejica nadomesti s piko, vse nadaljnje besedilo in alineje pa se črtajo.

### 8. člen

Spremeni se 43. člen tako, da se glasi:

»Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta, če odstopi s funkcije podžupana ali če ga župan razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi odstopa ali razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.«

### 9. člen

Spremeni se četrty odstavek 46. člena tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor pri svojem delovanju uporablja svoj žig. Za žig nadzornega odbora se smiselno uporablja drugi odstavek 6. člena tega statuta.«

### 10. člen

V prvem odstavku 48. člena se črta besedilo »in z njim seznanjeni občinski svet in župana«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

Dosedanji četrty odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej dopolniti ali spremeniti letni program nadzora. Dopolnitev in sprememba letnega programa nadzora mora biti obrazložena.

Doda se novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Letni program nadzora in njegove dopolnitve ter spremembe se objavijo na svetovnem spletu skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«

### 11. člen

49. člen se črta.

### 12. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Član nadzornega odbora, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da



bi do njega prišlo, mora ravnati skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Izločitev člana nadzornega odbora zaradi dvoma o njegovi nepristranskosti, nasprotja interesov ali možnosti, da bi do njega prišlo, lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali član nadzornega odbora.«

## 13. člen

V prvem odstavku 52. člena se črta besedna zveza »župana in«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Poročilo o nadzoru se objavi na svetovnem spletu skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«

## 14. člen

74. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki so nanje prenesene s področnimi odloki.«

## 15. člen

Prvi stavek četrtega odstavka 75. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.«

## 16. člen

Drugi stavek drugega odstavka 78. člena se črta.

## 17. člen

Tretji odstavek 80. člena se črta.

## 18. člen

V prvem odstavku 81. člena se spremeni tretja alineja tako, da se glasi:

»– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti ter gospodarjenju s premoženjem, ki ji je dano v upravljanje ali uporabo.«

## 19. člen

V 82. členu se črta prvi odstavek.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Krajevna skupnost mora s premoženjem, ki ji je dano v upravljanje ali uporabo, ravnati kot dober gospodar skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.«

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

## 20. člen

V prvem odstavku 83. člena se besedilo »s prihodki od premoženja krajevne skupnosti« nadomesti z besedilom »s prihodki od premoženja, ki ji je dano v upravljanje ali uporabo«.

## 21. člen

Tretji odstavek 111. člena se spremeni, tako da glasi:

»Občinski svet na predlog župana sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine.«

## 22. člen

Poglavje 12. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DEL ORGANOV OBČINE in 137. člen se črtata.

## 23. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen prvega odstavka 1. člena, ki začne veljati po izteku mandata sveta Krajevne skupnosti Blanca.

Št. 007-0001/2014

Sevnica, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

## 858. Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sevnica za leto 2013

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2013.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sevnica za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Sevnica pa se poleg objavijo še vsi dokumenti iz prejšnjega člena.

Št. 410-0071/2013

Sevnica, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

## 859. Odlok o urejanju vrtičkarstva v Občini Sevnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl.US, 76/08, 100/08 Odl.US, 79/09, 14/10 Odl.US, 51/10, 84/10 Odl.US, 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

### ODLOK

#### o urejanju vrtičkarstva v Občini Sevnica

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji za urejanje dejavnosti vrtičkarstva, dajanje vrtičkov v zakup ter rabo in vzdrževanje vrtičkov na zemljiščih, ki so v lasti Občine Sevnica.

## 2. člen

Vrtiček po tem odloku je zemljišče namenjeno za pridelavo vrtnin in sadja ter gojenja okrasnih rastlin za lastne potrebe, ki je lahko ograjeno z žično ograjo. Žična ograja je lahko izvedena tudi v kombinaciji z živo mejo.

Vrtičkarstvo je prostočasna dejavnost, ki vključuje pridelovanje vrtnin in sadja ter gojenje okrasnih rastlin z namenom samooskrbe in negospodarske pridelave.

Splošni pogoji ureditve, rabe, vzdrževanja, nadzora in drugih določb tega odloka veljajo za dejavnost skupinskega vrtičkarstva, ki se v občini odvija na zemljiščih v lasti Občine Sevnica (v nadaljevanju: občina).

### 3. člen

Naloge v zvezi z oddajo vrtičkov, ki so v lasti občine, v skladu z določili tega odloka opravlja strokovna služba občine.

## II. POGOJI UREJANJA VRTIČKOV

### 4. člen

Zemljišča, ki so trajno ali začasno primerna za dejavnost vrtičkarstva, parcelacijo zemljišč in določitev velikosti parcele vrtička, določi strokovna služba Občine Sevnica.

Občina lahko odda vrtiček v zakup s pripadajočim objektom za shranjevanje orodja (lopa). V kolikor občina odda vrtiček v zakup brez pripadajočega objekta, lahko zakupnik sam postavi tipsko lopo na podlagi idejne zasnove, ki je sestavni del zakupne pogodbe in je določena s tem odlokom.

Idejna zasnova lope je razvidna iz grafične priloge. Predpisan tlorsni gabarit lope znaša 2 x 2 m, višina pa 2,5 m z maksimalnim odstopanjem gabaritov  $\pm 15\%$ . Lopa je izdelana iz smrekovega lesa.

Lopa je prekrita z enokapno ali dvokapno streho iz bitumenske lepenke ali pločevine. V obeh izvedbah mora biti barva strehe rdeča, siva ali rjava. Oblika strehe (eno ali dvokapnico) za posamezno območje vrtičkov določi strokovna služba občine. Kolikor je izvedena površinska zaščita lesa, mora biti le-ta izvedena z brezbarvno lazuro, ki pušča naravno teksturo in barvo lesa vidno.

Lopa je postavljena na točkovne temelje ali utrjeno nasutje. Mikrolokacija postavitve lope na parceli je določena v grafični prilogi, ki se izdela za posamezno območje vrtičkov. Utrjeno nasutje ali tlakovane površine okoli lope skupaj ne smejo presegati 15 m<sup>2</sup>. Gojenju vrtnin mora biti namenjeno najmanj polovica površine celotnega vrtička.

Rastlinjaki na vrtičku so po odloku lahko postavljeni od 1. marca do 31. oktobra. Dovoljen maksimalni tlorsni gabarit rastlinjaka znaša 12 m<sup>2</sup>, višina pa do 2,3 m. Za večje dimenzije od dopustnih je potrebno pridobiti posebno soglasje občine. Stabilno in trdo ogrodje rastlinjaka je lahko narejeno iz plastičnih, jeklenih ali lesenih profilov. Profili morajo omogočati lahko montažo in demontažo. Za ogrodje rastlinjaka je prepovedana uporaba fiksnih in težje prenosljivih ogrodij.

Na vrtičku je dovoljena postavitve tople grede. Dovoljen maksimalni tlorsni gabarit tople grede znaša 5 m<sup>2</sup>, višina pa do 0,6 m. Stabilno in trdo ogrodje tople grede je lahko narejeno iz plastičnih, jeklenih ali lesenih profilov. Profili morajo omogočati lahko prenosljivost.

Na vrtičku se lahko ob lopi namesti posoda za zbiranje deževnice. Le-te so valjaste ali kvadraste oblike, volumna do 1000 litrov.

Zakupnik vrtička si lahko ob vrtičku postavi tudi kompostnik. Kompostniki so tlorsno kvadratne ali pravokotne oblike, dimenzije do maksimalno 1,5 m x 1,5 m. Kompostnik je lahko visok do 1,2 m. Kompostniki so prednostno narejeni iz lesa, lahko pa so tudi iz montažnih plastičnih ali armiranobetonskih profilov oziroma elementov, narejeni na način, ki omogoča regulacijo po višini.

Druge odpadke, ki ne sodijo v kompostnik, je vsak zakupnik sam dolžan odstraniti s svojega vrtička takoj po nastanku in jih odpeljati na zbirno mesto ločeno zbranih odpadkov. Na vrtičkih se ne sme sežigati odpadkov ali kuriti.

Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo prejšnjega odstavka tega člena.

## III. ODDAJA VRTIČKOV

### 5. člen

Občina odda posamezne vrtičke v zakup v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, z zakupno pogodbo. Vrtičke odda osebam s prebivališčem v večstanovanjskih objektih v Občini Sevnica, ki niso lastniki zemljišča v Občini Sevnica, primerne za vrtiček.

Občina objavi obvestilo o oddaji vrtičkov v zakup na posameznem območju v Uradnem listu RS in na svoji spletni strani.

Ko so oddani vsi vrtički na določenem območju, se preostale zainteresirane osebe uvrsti na prednostno listo. Pred vsako novo oddajo vrtička se ponovno preveri upravičenost do zakupa.

### 6. člen

Vrtiček se lahko odda v zakup za dobo petih let. Zakupno razmerje se na predlog zakupnika po preteku zakupne dobe podaljša za dobo petih let, razen če občina potrebuje zemljišče za druge namene.

Z globo 300 EUR se kaznuje posameznik, ki obdeluje zemljišče brez sklenjene zakupne pogodbe, ter se mu prepove nadaljnja uporaba vrtička.

### 7. člen

Zakupnik plačuje zakupnino letno vnaprej.

Če zakupnik sklene zakupno pogodbo med letom, se mu zakupnina sorazmerno zmanjša.

### 8. člen

Zakupna pogodba za oddajo vrtička v zakup v skladu z določili tega odloka določa zlasti:

- podatke o pogodbenih strankah,
  - lokacijo, velikost in interno oznako vrtička znotraj območja z navedbo parcelne številke zemljišča in katastrske občine,
  - pogoje za rabo in vzdrževanje vrtička,
  - čas trajanja zakupa,
  - višino zakupnine,
  - odpoved pogodbe,
  - skrbnika pogodbe,
  - pristojnosti za razreševanje sporov ter
  - druge pravice in obveznosti pogodbenih strank.
- O izročitvi vrtička v zakup se sestavi zapisnik.

### 9. člen

Zakupna pogodba lahko vsak čas sporazumno preneha.

Občina lahko odpove zakupno pogodbo in zahteva odstranitev vrtnin in okrasnih rastlin ter objekta za shranjevanje orodja, ki ga je postavil zakupnik, oziroma izpraznitev objekta za shranjevanje orodja, ki ga je postavila občina, ne glede na pogodbene določbe o trajanju zakupa vrtička:

- če zakupnik kljub opominu pristojnega organa uporablja vrtiček oziroma objekt za shranjevanje orodja v nasprotju z zakupno pogodbo ali njenim namenom,
- če zakupnik obdeluje zemljišče v nasprotju z zakupno pogodbo in določili tega odloka,
- če zakupnik uporablja sredstva za varstvo in gnojenje rastlin v nasprotju z zakupno pogodbo,
- če je zakupnik v zamudi s plačilom zakupnine in je ne plača niti v roku 15 dni od prejema opomina zakupodajalca,
- če zakupnik odda vrtiček v podzakup ali drugačno uporabo,
- če občina potrebuje zemljišče, na katerem je vrtiček, za druge namene v skladu s prostorskimi akti občine.

V primerih iz prve do pete alineje prejšnjega odstavka tega člena lahko občina odpove zakupno pogodbo ob vsakem času.

V primeru iz šeste alineje drugega odstavka tega člena, se zakupna pogodba razveže z odpovednim rokom najmanj treh mesecev, da zakupnik lahko odstrani vrtnine, sadno drevje in okrasne rastline z vrtička. Za poškodovane ali uničene vrtnine, sadno drevje in okrasne rastline, ki jih zakupnik v odpovednem roku ne odstrani, mu ne pripada odškodnina. V primeru,

da mora zakupnik vrniti zemljišče pred iztekom dobe, za katero je plačal zakupnino, je upravičen do povrnitve sorazmernega dela zakupnine.

#### IV. RABA IN VZDRŽEVANJE VRTIČKOV

##### 10. člen

Na vrtičkih lahko zakupniki pridelujejo vrtnine in sadje ter gojijo okrasne rastline izključno za lastne potrebe.

Dovoli se zasaditev posameznih sadnih dreves cepljenih na šibkih podlagah, katerih višina v rodni dobi ne sme presegati 3,5 m.

Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

##### 11. člen

Zakupnik mora obdelovati vrtiček kot dober gospodar in ves čas skrbeti za njegov urejen videz.

##### 12. člen

Na vrtičkih se smejo uporabljati le tista sredstva za varstvo in gnojenje rastlin, ki jih dovoljujejo predpisi za ekološko pridelavo.

Na vrtičkih, ki so na vodovarstvenih območjih, je dovoljena pridelava vrtnin, sadja in gojenje okrasnih rastlin le na način, ki je z veljavnimi predpisi predpisan za ta območja.

Zakupniki so dolžni ob vsakem času dopustiti vzorčenje tal in rastlin zaradi nadzora uporabe sredstev za varstvo in gnojenje rastlin.

##### 13. člen

Za zalivanje vrtičkov se uporablja predvsem deževnica, ki se zbira v enotno oblikovanih zbiralnikih oziroma posodah za zbiranje vode.

##### 14. člen

Na vrtičkih ni dovoljeno prosto gibanje, stalna namestitve, reja in paša živali.

Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

#### V. NADZOR

##### 15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

Nadzor nad sklenitvijo zakupnih pogodb za vrtičke in uporabo zemljišč, določenih za vrtičke opravlja Občina Sevnica po pooblaščenem skrbniku zakupnih pogodb.

Občinski inšpektor in skrbniki zakupnih pogodb so dolžni o kršitvah državnih predpisov, ugotovljenih pri izvajanju nadzora iz svoje pristojnosti, obvestiti pristojno državno inšpekcijo, da ukrepa.

#### VI. KONČNI DOLOČBI

##### 16. člen

Občina Sevnica izvede postopno usklajevanje oddaje zemljišč za vrtičke v zakup na območju Občine Sevnica v roku petih let od veljave tega odloka.

##### 17. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0012/2013

Sevnica, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

#### 860. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl.US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl.US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 – Odl. US, 92/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 – Odl.US, 21/13, 111/13), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 80/13), 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica

##### 1. člen

V 1. členu Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/09; v nadaljevanju: odlok) se: – spremenijo IV., V., VII., VIII. in IX. točke prvega odstavka, tako da se glasijo:

»IV. Standardi opremljenosti

V. Viri financiranja in način obračunavanja storitev

VII. Obvezne storitve in naloge javne službe

VIII. Cene in subvencioniranje storitev javne službe

IX. Meritve in odčitavanje«,

– spremeni zadnji stavek prvega odstavka, tako da se glasi:

»S tem odlokom so upoštevane določbe Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12, v nadaljevanju: uredba).«.

##### 2. člen

V 2. členu odloka:

– se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– določitev obveznosti občine, izvajalcev in uporabnikov javne službe oskrbe s pitno vodo«,

– dosedanja tretja alineja postane četrta.

##### 3. člen

3. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;

2. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo po postopkih, ki zagotavljajo skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;

3. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe; odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odjem vode iz javnega vodovoda v skladu s 1. do 4. točko tretjega odstavka 3. člena uredbe. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;

4. javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima

status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;

5. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca;

6. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode;

7. zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo;

8. javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom;

9. območje javnega vodovoda je območje, ki vključuje območja poselitve, obstoječa in predvidena poselitvena območja ali njihove dele ter posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, za katere občina zagotavlja izvajanje javne službe ali je v občinskih predpisih zanje predvideno izvajanje javne službe iz enega javnega vodovoda;

10. hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;

11.a upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe;

11.b upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju;

12. obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja; območje poselitve je območje, določeno v operativnem programu oskrbe s pitno vodo;

13. predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja, razen območij iz prejšnje točke;

14. vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

15. obstoječa stavba je stavba, zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev;

16. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

17. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje;

18. kapnica je zbiralnik za meteorno vodo, montažen ali obzidan in nadkrit prostor za vodo, prestreženo ob padavinah, navadno s strehe;

19. uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, oziroma inženirskega objekta ali dela stavbe ali inženirskega objekta na zemljišču na območju Občine Sevnica, priključenega na javno vodovodno omrežje oziroma koristnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo;

20. priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop

na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka na javni vodovod;

21. zajetje za pitno vodo je objekt, ki je namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo s pitno vodo; rezervno zajetje za pitno vodo je objekt, ki je kot aktivna rezerva namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo javnega vodovoda s pitno vodo;

22. posebna storitev je oskrba z vodo iz javnega vodovoda, ki se ne šteje za javno službo po uredbi.

(2) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v Uredbi o oskrbi s pitno vodo, Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: uredba o metodologiji), zakonih ali drugih predpisih s področja oskrbe s pitno vodo in graditve.«.

#### 4. člen

4. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Občina Sevnica (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja javno službo v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica za območje celotne občine z izvajalcem javnim podjetjem Komunala d.o.o. Sevnica (v nadaljevanju: izvajalec). Izvajalec mora izvajati javno službo v skladu s programom oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: program), ki ga izdela izvajalec in potrdi Občinski svet Občine Sevnica v skladu z uredbo. Za rabo vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba, mora vodno dovoljenje, v skladu s predpisi, ki urejajo vode, pridobiti Občina.

(2) Objekti in naprave javnega vodovoda so javno dobro in so izven pravnega prometa. Izvajalec javne službe je upravljavec javnega vodovoda. Obveznosti Občine in upravljavca v zvezi z upravljanjem javnega vodovoda se določijo s pogodbo o upravljanju in najemu javne infrastrukture, ki je sklenjena med izvajalcem javne službe in Občino. Pogodba vključuje tudi vrednost in obseg javne infrastrukture, ki je potrebna za izvajanje javne službe po tem odloku.«.

#### 5. člen

V prvem odstavku 5. člena odloka se besedilo »z 28. členom Pravidnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08)« nadomesti z besedilom »s 25. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo«.

#### 6. člen

Spremenita se naslov in besedilo 6. člena, tako da se glasi:

“(javna služba)”

»(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,



3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m<sup>3</sup>.

(4) Zadrževanje ljudi iz prvega odstavka tega člena pomeni, da mora biti omogočena uporaba pitne vode za ljudi, ne glede na to, ali se ljudje v objektu dejansko zadržujejo in ne glede na to, ali ima fizična oseba registrirano stalno ali začasno prebivališče, in ne glede na to, ali ima pravna oseba registriran sedež ali poslovno enoto.

(5) Storitve javne službe opravlja izvajalec javne službe v obliki in na način, določen z uredbo, odlokom, ki ureja gospodarske javne službe ter tem odlokom.«.

#### 7. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

#### »6.a člen

(uporabniki in plačniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki in plačniki storitev javne službe (v nadaljevanju: uporabnik) so lastniki ali solastniki (v nadaljevanju: lastniki) stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod, katerih oskrba se po odloku in ostalih državnih predpisih šteje za javno službo.

(2) Če je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik objekta (npr. najemnik), pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalec javne službe podpisati medsebojni dogovor, v katerem se zapisniško ugotovi stanje števca porabljene vode, ki je osnova za obračunavanje storitev in subsidiarno odgovornost lastnika v primeru morebitnega neplačila terjatev s strani uporabnika.

(3) Uporabniki storitev javne službe iz prvega odstavka tega člena so fizične osebe, samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, pravne osebe in vse druge pravno-organizacijske oblike.

(4) V primeru izvajanja javne službe gospodinjstvu kot uporabnik nastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki podpiše tudi dogovor o poravnavanju obveznosti. Če člani gospodinjstva ne podpišejo dogovora iz prejšnjega stavka, se kot uporabnik šteje kateri koli član gospodinjstva, ki nastopa kot plačnik, in kateremu izvajalec lahko v primeru iz prejšnjega stavka izstavlja račune. Ostali člani gospodinjstva so subsidiarno odgovorni za neplačane terjatve na način iz petega odstavka tega člena.

(5) Če je objekt v solastnini in ne gre za gospodinjstvo, lahko obveznosti uporabnikov javne službe prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor. Obveznosti solastnik iz prejšnjega stavka prevzame z dnem, ko kateri koli solastnik obvesti izvajalca javne službe o sklenjenem dogovoru in mu predloži izvod dogovora. Solastnik, ki je prevzel obveznosti, mora z izvajalcem podpisati poseben dogovor, v katerem se opredeli odjemno mesto ter ostale pravice in obveznosti solastnika kot uporabnika in izvajalca javne službe. Če solastnik, ki je prevzel obveznosti do izvajalca javne službe, zapadlega dolga po prvem opominu ne poravnava, se šteje, da so ostali solastniki subsidiarno odgovorni za vse zapadle in neporavnane obveznosti. Vsak solastnik v primeru subsidiarne odgovornosti iz prejšnjega stavka odgovarja za vse zapadle in neporavnane obveznosti do celote, vključno s stroški in zamudnimi obrestmi. V primeru zamude s plačilom ene ali več terjatev s strani solastnika, ki je prevzel obveznosti do izvajalca javne službe v smislu prvega stavka tega odstavka, lahko izvajalec javne službe začne izstavljanje nove račune kateremu koli izmed solastnikov za celotno storitev.

(6) V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske in poslovne stavbe), v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe,

ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(7) Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(8) Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe je Občina.

(9) Če uporabnik (lastnik, prodajalec) objekt ali del objekta odda v najem ali proda, je dolžan poravnati vse zapadle obveznosti. Na podlagi obvestila takratnega uporabnika (lastnik, prodajalec) o pogodbi (najemni, prodajni) se zapisniško ugotoviti stanje števca porabljene vode in podpiše poseben dogovor z novim uporabnikom oziroma lastnikom objekta za nadaljnjo uporabo storitev javne službe.«.

#### 8. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

#### »7.a člen

(določitev območij javnih vodovodov)

(1) Območja javnega vodovoda so lokacijsko opredeljena s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in so prikazana v katastru javnega vodovodnega omrežja izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, ločeno za:

1. območja javnega vodovoda, kjer se v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba,

2. območja javnega vodovoda, kjer je v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo predvideno izvajanje javne službe,

3. območja javnega vodovoda, kjer se javna služba izvaja, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 1. točke tega odstavka in

4. območja javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 2. točke odstavka.

(2) Občina na pisno zahtevo ministrstva pristojnega za okolje v skladu z uredbo v roku 60 dni posreduje podatke o območjih javnega vodovoda iz prejšnjega odstavka pristojnemu ministrstvu. Karta vodooskrbnih območij je v grafični prilogi tega odloka.«.

#### 9. člen

8. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Izvajalec obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav na območju Občine Sevnica je javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica.

(2) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

– eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

(3) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti Občino.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ne sklene, če imajo stavbe iz tretjega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljavec zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti Občino.

(5) Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njenih upravljavcev na svojem območju.«.

#### 10. člen

Sedmi odstavek 10. člena se črta.

#### 11. člen

Naziv poglavja »IV. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODOM« se spremeni, tako da se glasi »IV. STANDARDI OPREMLJENOSTI«.

#### 12. člen

Naziv poglavja »V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE« se spremeni, tako da se glasi »V. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV«.

#### 13. člen

Spremenita se naslov in besedilo 16. člena, tako da se glasi:

»(financiranje javne službe)

(1) Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo,
- subvencija cene storitve javne službe,
- sredstva proračuna Občine,
- drugi viri.

(2) Cene storitev javne službe se oblikujejo in določijo v skladu s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen in s tem odlokom. Postopki v zvezi s pregledom, dopolnitvami in potrjevanjem elaboratov se uredijo s pogodbo med izvajalcem javne službe in občino, v skladu s tem odlokom. Elaborat, cene in subvencije potrdi Občinski svet Občine Sevnica.«.

#### 14. člen

V prvem odstavku 17. člena odloka se za besedno zvezo »k projektnim rešitvam«, doda besedilo: »in soglasja za priključitev«.

V 5. točki prvega odstavka se besedilo »za soglasje za začasni priključek« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »za soglasje/pogodbo za začasni priključek, katero se lahko izda za gradbiščne priključke, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere, vendar za obdobje največ dveh let«.

#### 15. člen

V 18. členu se:

– spremeni naslov člena, tako da se glasi: »(strategija vodooskrbe)«,

– v prvem odstavku se besedilo: »Dolgoročno studijo oskrbe s pitno vodo Občine Sevnica (VGI Ljubljana, Gemis, oktober 1999)« nadomesti z besedilom »Strategijo vodooskrbe prebivalcev v Občini Sevnica (Komunala d.o.o. Sevnica, oktober 2003)«.

#### 16. člen

Naziv poglavja »VII. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE« se spremeni, tako da se glasi »VII. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE«.

#### 17. člen

24. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) V okviru storitev javne službe izvajalec javne službe zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
2. obveščanje uporabnikov o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,
3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,
4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,

6. vodenje evidenc v skladu s 24. členom uredbe,

7. poročanje v skladu s 26. členom uredbe,

8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s 25. členom uredbe,

9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,

12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in

17. priključevanje novih uporabnikov.

(2) Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja iz

10. točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

(3) Redno vzdrževanje priključkov iz 5. točke prvega od-

stavka tega člena obsega:

– preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,

– zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in

– interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

(4) Izvajalec javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, s strani zaposlene osebe z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka. Naloge iz prejšnjega stavka niso sestavni deli storitev javne službe oskrbe s pitno vodo.

(5) Izvajalec javne službe organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo. Program izobraževanja se natančneje opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.«.

#### 18. člen

V 27. členu se:

– spremeni naslov člena, tako da se glasi: »(storitve v zvezi s priključki stavb na vodovod)«;

– drugi odstavek spremeni, tako da se glasi:

»(2) Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni ali zasebni vodovod je cevovod od odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomere so sestavni deli priključka na javni vodovod.«;

– v četrtem odstavku spremeni prvi stavek, tako da se glasi:

»Načrtovanje in gradnja priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe.«;

– v šestem odstavku črta besedilo »in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod«.

## 19. člen

Naziv poglavja »VIII. TARIFNI SISTEM« se spremeni, tako da se glasi »VIII. CENE IN SUBVENCIONIRANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE«.

## 20. člen

Spremenita se naslov in besedilo 34. člena, tako da se glasi:

»(oblikovanje cen storitev javne službe)

(1) Ceno storitev javne službe oblikuje izvajalec javne službe v skladu z veljavno Uredbo o metodologiji in se oblikuje ločeno za omrežnino in za vodarino.

(2) Cene morajo biti oblikovane tako, da vključujejo vse upravičene stroške izvajalca javne službe (vodarine), stroške omrežnine, predlog donosa in javne dajatve, v skladu z Uredbo o metodologiji.

(3) Upravičeni stroški in višina donosa iz prejšnjega odstavka se potrdijo z elaboratom o cenah, v skladu z Uredbo o metodologiji.

(4) Pristojni organ za potrjevanje cen je Občinski svet Občine Sevnica.

(5) Če pristojni organ za pregled cen dopolnitev ali sprememb cen iz prejšnjega odstavka ne zahteva, se neizpodbojno domneva, da so izračunane pravilne in s tem potrjene. Pristojni organ v tem primeru odloči le o višini morebitnega subvencioniranja cen v skladu z Uredbo o metodologiji in tem odlokom.

(6) Cene storitev javne službe iz tega člena se na računu izkazujejo v skladu z Uredbo o metodologiji.

(7) Na cene, ki so določene v skladu s tem členom, se obračuna davek na dodano vrednost v skladu s predpisi.

(8) Cene se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe.«.

## 21. člen

Za 34. členom se doda nov 34.a člen, ki se glasi:

»34.a člen

(omrežnina in plačilo za vodno pravico)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, in zajemajo:

– stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura te javne službe,

– stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,

– stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,

– stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, ki obsega prvo, drugo in tretjo alinejo 3. točke 22. člena Uredbe o pitni vodi,

– stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima,

– plačilo za vodno pravico v skladu s prepisi, ki urejajo vode,

– odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve oskrbe s pitno vodo, določi se na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivnim premerom vodomera (DN), skladno z naslednjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN < / = 20	1
20 < DN < 40	3
40 < / = DN < 50	10
50 < / = DN < 65	15
65 < / = DN < 80	30
80 < / = DN < 100	50
100 < / = DN < 150	100
150 < / = DN	200

(3) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomrom izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

(4) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomrom, se za tak vodomrom upošteva faktor, določen za vodomrom z višjim premerom.

(5) Če stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomromov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

(7) Plačilo za vodno pravico se za posameznega uporabnika določi ob smiselni uporabi prvega, drugega, tretjega, četrtega in prejšnjega odstavka tega člena.«.

## 22. člen

Za 34.a členom se doda nov 34.b člen, ki se glasi:

»34.b člen

(vodarina)

(1) Vodarina je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.

(2) V vodarino se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

– neposredne stroške materiala in storitev,

– neposredne stroške dela,

– druge neposredne stroške,

– splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,

– neposredne stroške prodaje,

– stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

– druge poslovne odhodke in

– donos v skladu s 16. točko 2. člena uredbe o metodologiji.«.

## 23. člen

Za 34.b členom se doda nov 34.c člen, ki se glasi:

»34.c člen

(subvencije)

(1) Če potrjena cena iz 34. člena odloka ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in določenega donosa,

občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca javne službe tekoče mesečno do 20. v mesecu za pretekli mesec izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa.

(2) Subvencija se zagotavlja le za nepridobitne uporabnike v skladu z uredbo o metodologiji.

(3) Nepridobitni uporabniki so gospodinjstva, pravne osebe, ustanovljene za izvajanje upravnih, sodnih in drugih oblastnih nalog ter pravne osebe, ki so ustanovljene za izvajanje nepridobitnih dejavnosti.«.

#### 24. člen

Spremenita se naslov in besedilo 35. člena, tako da se glasi:

»(storitve v zvezi s priključki in financiranje)

(1) Strošek izdelave novega priključka je strošek investitorja. Če priključek izdelata izvajalec, je to tržna storitev izvajalca.

(2) Strošek vzdrževanja priključka, skozi katerega se je že izvajala oskrba s pitno vodo kot javna služba, je v skladu z uredbo in uredbo o metodologiji sestavni del javne službe in se krije iz omrežnine.

(3) Stroški okvar, nastalih na priključku za glavnim vodomero po krivdi uporabnika, bremenijo uporabnika.

(4) Stroški kontrole, popravila, vodenje kartoteke in zamenjave glavnega vodomera v predpisanem roku bremenijo izvajalca in so stroški izvajanja javne službe.«.

#### 25. člen

V 36. členu se črtata zadnji stavek prvega odstavka ter drugi odstavek.

#### 26. člen

Naziv poglavja »IX. MERITVE, ODČITAVANJE IN OBRAČUN« se spremeni, tako da se glasi »IX. MERITVE IN ODČITAVANJE«.

#### 27. člen

V drugem stavku prvega odstavka 38. člena se beseda »dvakrat« nadomesti z besedo »enkrat«.

#### 28. člen

Spremenita se naslov in besedilo 39. člena, tako da se glasi:

»(cene storitev)

(1) Izvajalec izda vsakemu uporabniku v skladu z uredbo o metodologiji in ostalimi predpisi račun za porabljeno vodo.

(2) Vodarina se uporabnikom storitve javne službe, pri katerih se poraba ugotavlja z glavnim vodomero, obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v m<sup>3</sup>. Obračunava se glede na dejansko porabo v preteklem obračunskem obdobju v skladu s tem odlokom.

(3) Za objekte, ki imajo glavni vodomero, se normirana poraba določi na podlagi premera priključka ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m<sup>3</sup> pitne vode na dan za vodomero s faktorjem omrežnine 1. Za druge vodomete se normirana poraba določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine iz uredbe o metodologiji.

(4) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z glavnim vodomero, se vodarina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m<sup>3</sup> na dan za vodomero s faktorjem omrežnine 1. Za druge premere priključka se normirana poraba določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine iz uredbe o metodologiji.

(5) Poraba pitne vode, ki je v obračunskem obdobju iz tega člena večja od normirane porabe, se šteje kot prekomerna poraba pitne vode. Prekomerna poraba se na koncu obračunskega obdobja obračuna tako, da se vodarina za prekomerni del poviša za 50 %.

(6) V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske), v katerih se poraba pitne vode ne meri z obračunskimi vodomero, se normirana poraba za posamezno stanovanjsko enoto za določanje prekomerne porabe iz prejšnjega odstavka določi za priključek s faktorjem omrežnine 1 iz uredbe o metodologiji.

(7) Prejšnji odstavek se ne uporablja za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene, gradbene inženirske objekte in v primeru zapisniško dokazane okvare internega vodovoda stavbe.«.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 29. člen

Elaborat o cenah iz 19. člena tega odloka za obdobje od 1. 4. 2014 pripravi izvajalec javne službe. Če občina ne potrdi upravičenih cen do 1. 4. 2014, je dolžna zagotoviti subvencijo v skladu z 22. členom tega odloka.

#### 30. člen

Izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s prvim odstavkom 8. člena odloka in oblikovanje cen storitev javne službe v skladu z 39. členom odloka se za območje celotne Občine Sevnica uskladi najkasneje do 31. 12. 2015.

#### 31. člen

Z uveljavitvijo novih cen po uredbi o metodologiji preneha veljati Odlok o tarifnem sistemu za obračun oskrbe z vodo iz javnega vodovodnega sistema v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 37/08).

#### 32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0101/2013

Sevnica, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

### **861. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 – Odl. US, 92/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 – Odl. US, 21/13, 111/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 80/13), 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel



**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o odvajanju in čiščenju komunalnih**  
**in padavinskih odpadnih voda na območju**  
**Občine Sevnica**

1. člen

V prvem odstavku 1. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 41/09 in 106/09, v nadaljevanju: odlok) se:

- spremeni III. točka, tako da se glasi:  
 »III Vire financiranja in način obračunavanja storitev«;
- spremeni drugi stavek, tako da se glasi:  
 »S tem odlokom so upoštevane določbe Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: uredba).«.

2. člen

V 2. členu odloka se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– določitev obveznosti občine, izvajalcev in uporabnikov javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda,«.

Dosedanja tretja, četrta in peta alineja postanejo četrta, peta in šesta alineja.

3. člen

3. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. odpadna voda je voda, ki se po uporabi ali kot posledica padavin onesnažena odvaja v javno kanalizacijo ali v vode. Odpadna voda je lahko komunalna odpadna voda, industrijska odpadna voda ali padavinska odpadna voda;

2. komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstevskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m<sup>3</sup>/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m<sup>3</sup>, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določene v prilogi 3, ki je sestavni del Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

3. industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja v industriji, obrtni ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja pri opravljanju kmetijske dejavnosti, ter mešanica industrijske odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vode. Industrijska odpadna voda so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odteka iz obratov ali naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov;

4. padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo;

5. prvi naliv padavinske odpadne vode je padavinska odpadna voda, ki se po daljšem sušnem obdobju na začetku močnejših padavin odvede v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije. Za izračun količine prvega naliva padavinske odpadne vode se upošteva čas trajanja padavin 15 minut in

intenzivnost padavin 15 l/s/ha utrjenih površin in streh, s katerih se padavinska odpadna voda odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije;

6. čistilni val je mešanica izpranih organsko onesnaženih suspendiranih delcev v kanalizacijskem omrežju javne kanalizacije in padavinske odpadne vode, ki kot posledica prvega naliva padavinske odpadne vode odteka v smeri komunalne ali skupne čistilne naprave;

7. komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode ali za čiščenje mešanice komunalne odpadne vode z industrijsko ali padavinsko odpadno vodo ali obema, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

8. mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju: MKČN) je naprava za obdelavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 2.000 populacijskih ekvivalentov (v nadaljevanju: PE), v kateri poteka biološka razgradnja na način določen skladno s predpisi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN (s prezračevanjem v lagunah, v bioloških reaktorjih z aktivnim blatom, v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso, z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin). Za MČN z zmogljivostjo do 50 PE se šteje tudi naprava, ki je izdelana skladno s standardi od SIS EN 12566-1 do 12566-5 in se očiščene odpadne vode odvajajo neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave ali posredno v podzemne vode preko sistema za infiltracijo v tla;

9. čistilna naprava padavinske odpadne vode je čistilna naprava padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

10. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

11. obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

12. populacijski ekvivalent – PE je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

13. neobdelano blato je blato iz obstoječih greznic in blato, ki nastane pri čiščenju komunalne odpadne vode na komunalni ali skupni čistilni napravi;

14. obdelava blata je obdelava neobdelanega blata na območju komunalne ali skupne čistilne naprave, ki jo v okviru javne službe izvaja izvajalec javne službe. Za obdelavo blata se štejejo vsi postopki obdelave blata, ki se lahko izvajajo na območju komunalne ali skupne čistilne naprave, s katerimi se doseže:

– izpolnjevanje zahtev za uporabo kot gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ali

– izpolnjevanje zahtev za postopke predelave ali odstranjevanja blata v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Obdelava blata je tudi obdelava delno obdelanega blata, ki nastane po obdelavi neobdelanega blata (na primer nadaljnja obdelava po dehidraciji, sušenju in podobno), če zanj izvajalec javne službe zagotavlja nadaljnjo obdelavo v okviru javne službe na območju druge komunalne ali skupne čistilne naprave;

15. območje izvajanja javne službe je območje celotne občine ali njenega dela, za katero morata biti s predpisi občine in v skladu s to uredbo določena način in obseg izvajanja javne službe;

16. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

17. javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanju in čiščenju odpadne vode. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura;

18. Interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo v zgradbi in na zemljišču uporabnika, ki so namenjeni odvajanja

nju komunalne in padavinske odpadne vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico, malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ali malo komunalno čistilno napravo iz sedmega odstavka 7. člena uredbe, in poteka do revizijskega jaška. Tudi v primeru, da je lokacija revizijskega jaška na javnem dobrem, vzdrževanje interne kanalizacije bremeni uporabnika.

19. priključek je spoj med interno kanalizacijo in revizijskim jaškom oziroma javno kanalizacijo, s katerim se uporabnik priklaplja na javno kanalizacijo. Izgradnja in vzdrževanje priključka je breme uporabnika. Revizijski jašek je mesto priklopa enega ali več uporabnikov na javno kanalizacijo;

20. kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe.

21. primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij. Primarno omrežje se zaključuje z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode;

22. sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu in se čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Sekundarno omrežje se zaključuje z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali z navezavo na primarno omrežje;

23. javni kanalizacijski sistem je hidravlično samostojen sistem primarnega in sekundarnega omrežja z enim iztokom, ki je namenjen izvajanju javne službe in ga upravlja en izvajalec javne službe. Iztok iz javnega kanalizacijskega sistema je skladno z uredbo končni iztok iz javnega kanalizacijskega sistema ali navezava na komunalno čistilno napravo, skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali navezava na drug javni kanalizacijski sistem. Komunalna čistilna naprava, skupna čistilna naprava ali čistilna naprava padavinske odpadne vode, ki je namenjena izvajanju javne službe, se šteje za samostojni javni kanalizacijski sistem. Priključki stavb na javno kanalizacijo, pretočne in nepretočne greznice ter male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije;

24. upravljavec javne kanalizacije je izvajalec javne službe, ki upravlja z javnim kanalizacijskim sistemom;

25. območje površin, predvideno za širitev naselja, je območje, ki je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno kot območje za širitev naselja;

26. območje poselitve je območje, skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav ali skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

27. vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo vode namenjeno oskrbi s pitno vodo;

28. občutljivo območje je občutljivo območje zaradi evtrofikacije ali občutljivo območje zaradi kopalnih voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

29. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

30. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje;

31. ustrezno čiščenje odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode po katerem koli postopku, ki po iztoku omogoča, da dosega vode, v katere se odpadne vode iztekajo, ustrezno kakovost v skladu s predpisi, ki urejajo stanje površinskih in podzemnih voda, ter predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda;

32. obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje skladno s predpisi, oziroma je zgrajena pred 31. 12. 1967;

33. usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MKČN, vgrajen neposredno za odtočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz neprepustnega betona ali drugega neprepustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljevanju: usedalnik blata);

34. merilno mesto je posebej zgrajen objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količin in kakovosti odpadnih voda;

35. uporabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, najemnik stavbe ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda, ki je priključena na javno kanalizacijo, oziroma koristi storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda (greznice, male čistilne naprave do 50 PE – v nadaljevanju: MCN);

36. posebne storitve so storitve, ki niso obvezne storitve javne službe po uredbi, vendar jih izvajalec javne službe izvaja z uporabo javne infrastrukture, namenjene odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode, Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: uredba o metodologiji), zakonih ali drugih predpisih s področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda in graditve.«.

#### 4. člen

4. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Občina Sevnica (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja javno službo v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica za območje celotne občine z izvajalcem javnim podjetjem Komunala d.o.o. Sevnica (v nadaljevanju: izvajalec). Izvajalec mora izvajati javno službo v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: program), ki ga izdela izvajalec in potrdi Občinski svet Občine Sevnica v skladu z uredbo.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije so javno dobro in so izven pravnega prometa. Izvajalec javne službe je upravljavec javne kanalizacije in z njimi povezanih čistilnih naprav. Obveznosti Občine in upravljavca v zvezi z upravljanjem javne kanalizacije se določijo s pogodbo o upravljanju in najemu javne infrastrukture, ki je sklenjena med izvajalcem javne službe in Občino. Pogodba vključuje tudi vrednost in obseg javne infrastrukture, ki je potrebna za izvajanje javne službe po tem odloku.«.

#### 5. člen

V prvem odstavku 5. člena odloka se besedilo »s 17. členom Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08)« nadomesti z besedilom, ki se glasi »z 18. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju odpadnih voda«.

Sedma alineja drugega odstavka 5. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– obračunava storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami in čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode iz javnih površin, ter druge pristojbine skladno s predpisi.«.

#### 6. člen

Prva alineja prvega odstavka 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– v centralni čistilni napravi Sevnica na Logu za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnega kanalizacijskega sistema iz območij, ki so nanj priključena, ter za prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav.«.

#### 7. člen

Spremenita se naslov in besedilo 7. člena, tako da se glasi:

»(uporabniki in plačniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki in plačniki storitev javne službe (v nadaljevanju: uporabnik) so lastniki ali solastniki (v nadaljevanju: lastniki) stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod, katerih oskrba se po odloku in državnih predpisih šteje za javno službo.

(2) Če je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik objekta (na primer najemnik), pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalec javne službe podpisati medsebojni dogovor, v katerem se zapisniško ugotovi stanje števca porabljene vode, ki je osnova za obračunavanje storitev in subsidiarno odgovornost lastnika v primeru morebitnega neplačila terjatev s strani uporabnika.

(3) Uporabniki storitev javne službe iz prvega odstavka tega člena so fizične osebe, samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, pravne osebe in vse druge pravno-organizacijske oblike.

(4) V primeru izvajanja javne službe gospodinjstvu kot uporabnik nastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki podpiše tudi dogovor o poravnavanju obveznosti. Če člani gospodinjstva ne podpišejo dogovora iz prejšnjega stavka, se kot uporabnik šteje kateri koli član gospodinjstva, ki nastopa kot plačnik, in kateremu izvajalec lahko v primeru iz prejšnjega stavka izstavlja račune. Ostali člani gospodinjstva so subsidiarno odgovorni za neplačane terjatve na način iz petega odstavka tega člena.

(5) Če je objekt v solastnini in ne gre za gospodinjstvo, lahko obveznosti uporabnikov javne službe prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor. Obveznosti solastnik iz prejšnjega stavka prevzame z dnem, ko kateri koli solastnik obvesti izvajalca javne službe o sklenjenem dogovoru in mu predloži izvod dogovora. Solastnik, ki je prevzel obveznosti, mora z izvajalcem podpisati poseben dogovor, v katerem se opredeli odjemno mesto ter ostale pravice in obveznosti solastnika kot uporabnika in izvajalca javne službe. Če solastnik, ki je prevzel obveznosti do izvajalca javne službe, zapadlega dolga po prvem opominu ne poravnava, se šteje, da so ostali solastniki subsidiarno odgovorni za vse zapadle in neporavnane obveznosti. Vsak solastnik v primeru subsidiarne odgovornosti iz prejšnjega stavka odgovarja za vse zapadle in neporavnane obveznosti do celote, vključno s stroški in zamudnimi obrestmi. V primeru zamude s plačilom ene ali več terjatev s strani solastnika, ki je prevzel obveznosti do izvajalca javne službe v smislu prvega stavka tega odstavka, lahko izvajalec javne službe začne izstavljanje nove račune kateremu koli izmed solastnikov za celotno storitev.

(6) V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske in poslovne stavbe), v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe,

ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(7) Če uporabnik (lastnik, prodajalec) objekt ali del objekta odda v najem ali proda, je dolžan poravnati vse zapadle obveznosti. Na podlagi obvestila takratnega uporabnika (lastnik, prodajalec) o pogodbi (najemni, prodajni) se zapisniško ugotoviti stanje števca porabljene vode in podpiše poseben dogovor z novim uporabnikom oziroma lastnikom objekta za nadaljnjo uporabo storitev javne službe.«.

#### 8. člen

8. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Obvezne storitve javne službe na območju poselitve ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo

Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije in
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati male čistilne naprave in nepretočne greznice, ki jih zagotavlja občina v skladu z uredbo.

(2) Posebne storitve na območju poselitve ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo

Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in
- industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo.

Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo, zato storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se v skladu z uredbo za javno službo šteje tudi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

(4) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

(5) Obvezne storitve na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v ustrezni komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz obstoječih (pretežno pretočnih) greznic po potrebi oziroma obvezno najmanj enkrat na tri leta,
- prevzem blata iz MČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE in MKČN iz 7. člena sedmega odstavka uredbe (zmogljivost 50 PE in več) pri uporabniku storitev v skladu z navodili za obratovanje MKČN, najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni čistilni napravi,

- prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za MČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda,

- prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN iz 7. člena sedmega odstavka uredbe v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.



(6) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj 6 mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitve iz četrte alineje prejšnjega odstavka.

(7) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali MČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(8) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka in se ureja v skladu z 9. členom uredbe (drugi standardi opremljenosti).«.

#### 9. člen

Naziv poglavja »III. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE« se spremeni, tako da se glasi »III. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV«.

#### 10. člen

9. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev odvajanje in čiščenje odpadne vode,
- subvencija cene storitve javne službe,
- sredstva proračuna Občine,
- drugi viri.

(2) Cene storitev javne službe se oblikujejo in določijo v skladu s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen in s tem odlokom. Postopki v zvezi s pregledom, dopolnitvami in potrjevanjem elaboratov se uredijo s pogodbo med izvajalcem javne službe in Občino, v skladu s tem odlokom. Elaborat, cene in subvencije potrdi Občinski svet Občine Sevnica.«.

#### 11. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

#### »9.a člen

(oblikovanje cen storitev javne službe)

(1) Ceno storitev javne službe oblikuje v elaboratu izvajalec javne službe v skladu z veljavno Uredbo o metodologiji, in sicer ločeno za storitev:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MČN,
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin in
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

(2) Cene morajo biti oblikovane tako, da vključujejo vse upravičene stroške izvajalca javne službe (odvajanje, čiščenje), stroške omrežnine, predlog donosa in javne dajatve, v skladu z Uredbo o metodologiji.

(3) Upravičeni stroški in višina donosa iz prejšnjega odstavka se potrdijo z elaboratom o cenah, v skladu z Uredbo o metodologiji.

(4) Pristojni organ za potrjevanje cen je Občinski svet Občine Sevnica.

(5) Če pristojni organ za pregled cen dopolnitev ali sprememb cen iz prejšnjega odstavka ne zahteva, se neizpodbitno domneva, da so izračunane pravilne in s tem potrjene. Pristojni organ v tem primeru odloči o višini morebitnega subvencioniranja cen v skladu z Uredbo o metodologiji in tem odlokom.

(6) Cene storitev javne službe iz tega člena se na računu izkazujejo v skladu z Uredbo o metodologiji.

(7) Na cene, ki so določene v skladu s tem členom, se obračuna davek na dodano vrednost v skladu s predpisi.

(8) Cene se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe.«.

#### 12. člen

Za 9.a členom se doda nov 9.b člen, ki se glasi:

#### »9.b člen

(omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in zajemajo:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in MKČN.

(3) Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivnim premerom vodometra (DN) skladno z naslednjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN < / = 20	1
20 < DN < 40	3
40 < / = DN < 50	10
50 < / = DN < 65	15
65 < / = DN < 80	30
80 < / = DN < 100	50
100 < / = DN < 150	100
150 < / = DN	200

(4) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomerom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine, z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodometra.

(5) Če stavba nima obračunskega vodometra, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

(7) Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh in javnih površin se obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe oziroma javnih površin, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(8) Pri mešanem sistemu za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je ključ delitve med storitvami, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo, in storitvami, ki se nanašajo na padavinsko vodo, količina opravljenih storitev v m<sup>3</sup>.«.

#### 13. člen

Za 9.b členom se doda nov 9.c člen, ki se glasi:



## »9.c člen

## (stroški izvajanja storitev)

(1) Stroški izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in zajemajo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji.

(2) Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v evrih/m<sup>3</sup>.«.

## 14. člen

Za 9.c členom se doda nov 9.d člen, ki se glasi:

## »9.d člen

## (subvencije)

(1) Če potrjena cena iz 9.a člena odloka ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in določenega donosa, Občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca javne službe tekoče mesečno do 20. v mesecu za pretekli mesec izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa.

(2) Subvencija se zagotavlja le za nepridobitne uporabnike v skladu z uredbo o metodologiji.

(3) Nepridobitni uporabniki so gospodinjstva, pravne osebe, ustanovljene za izvajanje upravnih, sodnih in drugih oblastnih nalog ter pravne osebe, ki so ustanovljene za izvajanje nepridobitnih dejavnosti.«.

## 15. člen

Spremenita se naslov in besedilo 21. člena, tako da se glasi:

## »(oblikovanje cen posebnih storitev)

Za uporabnike posebnih storitev odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode se cene določajo s pogodbo glede na stopnjo onesnaženosti industrijske odpadne vode.«.

## 16. člen

Spremenita se naslov in besedilo 22. člena, tako da se glasi:

## »(določanje enot količin opravljenih storitev)

(1) Enota količine storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, in padavinske odpadne vode z javnih površin in za stavbe, ki so priključene na javno kanalizacijo, je izražena v m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja.

(2) Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MČN ter obratovalnega monitoringa za MČN je izražena v m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v

skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(3) Enote odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, kadar se poraba vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, so pa objekti priključeni na javno kanalizacijo, se določijo v skladu s petim in šestim odstavkom 21. in tretjim odstavkom 18. člena Uredbe o metodologiji. Uporabnik za namene izvajanje tega odstavka izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo sporoči podatke o številu stalno in začasno prijavljenih stanovalcev. Sporočene podatke mora izvajalec upoštevati najpozneje v naslednjem mesecu po preteku meseca, ko so mu bili sporočeni. Če podatkov uporabniki ne sporočijo, se upošteva normirana poraba iz tretjega odstavka 18. člena Uredbe o metodologiji.

(4) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin je izražena v m<sup>3</sup> in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, in utrjene površine, s katere se padavinska odpadna voda odvaža v javno kanalizacijo. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na streho in utrjene površine, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(5) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin pri uporabniku zmanjša za največ 50 %, pri čemer mora za izvedbo ukrepov v primeru, da lahko ogrozijo stabilnost terena in objektov, uporabnik predhodno preložiti izvajalcu pozitivno mnenje geološke službe.«.

## 17. člen

Spremenita se naslov in besedilo 23. člena, tako da se glasi:

## »(način obračuna stroškov storitev)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode iz javnih površin in komunalne odpadne vode, ki nastaja v stavbi, katera je priključena na javni kanalizacijski sistem, se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v tekočem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju, ne glede na to, ali gre za oskrbo iz javnega vodovoda ali za dovoljeno lastno oskrbo ali samooskrbo s pitno vodo.

(3) Stroški storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MČN, se zaračunajo na osnovi dejanske porabe pitne vode izražene v m<sup>3</sup> v tekočem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju, ne glede na to, ali gre za oskrbo iz javnega vodovoda ali za dovoljeno lastno oskrbo ali samooskrbo s pitno vodo.

(4) Stroški storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode iz javnih površin, če se ne meri poraba pitne vode, se ugotovijo na način iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(5) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti, ter se le-ta odvaža na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti, oziroma se uporablja kriterij, ki je glede na Uredbo o metodologiji enak za objekte, kjer ni merjena poraba pitne vode preko obračunskega vodomera.

(6) Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomerov za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določbe Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica.

(7) Izvajalec lahko na podlagi pisne reklamacije v primeru prekomerne porabe pitne vode, kot posledice okvare na internem vodovodnem omrežju, uporabniku zmanjša stroške računa.

(8) Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov v industrijskem postopku proizvodnje, morajo imeti vgrajen vodomer za merjenje odvzetih količin vode iz lastnih virov, oziroma merilno mesto, v katerem se meri količina odvedenih odpadnih vod.«.

## 18. člen

31. člen se črta.

## 19. člen

33. člen se spremeni, tako da:  
– v prvem stavku prvega odstavka besedo »deset« nadomesti beseda »petnajst«,  
– v drugem stavku drugega odstavka besedo »dva« nadomesti beseda »osem«,  
– se črta četrti odstavek.

## 20. člen

35. člen se spremeni, tako da se glasi:  
»Blato iz pretočnih greznic ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se odvaža na centralno čistilno napravo Sevnica na Logi, zato je prepovedano odvažanje in odlaganje blata iz pretočnih greznic ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.«.

## 21. člen

Prvi odstavek 38. člena se črta.  
Sednji drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

## 22. člen

41. člen se spremeni, tako da se glasi:  
»(1) Izvajalec javne službe mora kot posebne storitve zagotavljati odvajanje in čiščenje:  
– padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz utrjenih površin, ki niso javne površine in ki so večje od 100 m<sup>2</sup> ter pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh v javno kanalizacijo, in  
– industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so posebne storitve, ki jih izvajalec javne službe z javno kanalizacijo lahko izvaja, če:  
– se prednostno zagotovi izvajanje javne službe (v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije), in  
– cena pokriva vse stroške izvajanja posebnih storitev v skladu z Uredbo o metodologiji, in  
– Občina poda soglasje za uporabo javne infrastrukture za izvajanje posebnih storitev.

(3) Soglasje iz tretje alineje prejšnjega odstavka Občina poda v:

– pogodbi, s katero se uredi upravljanje in najem infrastrukture,  
– s potrditvijo poslovnega načrta izvajalca javne službe,  
– s potrditvijo cene javne službe, ki kot odbitno postavko vključuje posebne storitve v kalkulaciji v skladu z Uredbo o metodologiji.

(4) Uporabnik, ki želi koristiti storitve iz druge alineje prvega odstavka tega člena, mora s izvajalcem skleniti posebno pogodbo, v kateri se podrobneje uredi način izvajanja storitve, merjenje, nadzor nad izvedbo meritev ter drugi parametri v skladu s tem odlokom. Za obračun količin padavinske vode kot posebne storitev se uporabi formula iz tretjega odstavka 23.a člena tega odloka. Ceno v skladu z odlokom določi izvajalec javne službe in mora biti oblikovana tako, da ne prihaja do prepovedanih državnih pomoči (polna lastna cena).«.

## 23. člen

42. člen se črta.

## 24. člen

V četrtem odstavku 51. člena besedo »desetletno« nadomesti beseda »petletno« v ustreznem sklonu.

## 25. člen

Prvi odstavek 53. člena se spremeni, tako da se glasi:  
»(1) Z globo 600 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec, če:  
– ravna v nasprotju z 8. členom,  
– ravna v nasprotju z 10. členom,  
– ravna v nasprotju s 23.a členom,  
– ravna v nasprotju s 27. členom,  
– ravna v nasprotju s 33. členom,  
– ravna v nasprotju s 36. členom,  
– ravna v nasprotju z 41. členom,  
– ravna v nasprotju z 49. in 50. členom tega odloka.«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 26. člen

(1) Cene odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode iz streh in utrjenih površin se oblikujejo, potrdijo in zaračunavajo po vzpostavitvi evidenc s strani izvajalca javne službe v skladu s petim odstavkom 31. člena Uredbe o metodologiji.

(2) Elaborat o cenah iz 11. člena tega odloka za obdobje od 1. 4. 2014 pripravi izvajalec javne službe. Če Občina ne potrdi upravičenih cen do 1. 4. 2014, je dolžna zagotoviti subvencijo v skladu z 22. členom tega odloka.

## 27. člen

Določbe VIII. poglavja Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 41/09 in 106/09) se uporabljajo, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

## 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0009/2014

Sevnica, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**862. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl.US, 76/08, 100/08 – Odl.US, 79/09, 14/10 – Odl.US, 51/10, 84/10 – Odl.US, 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl.US, 112/06 – Odl.US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 – Odl.US, 92/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 – Odl.US, 21/13, 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 80/13), 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica****1. člen**

V 1. členu Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB in 78/09, v nadaljevanju: odlok) se:

- črta besedilo »odvoz, predelava,« in
- za besedilo »subjekti ravnanja z odpadki,« doda besedilo »uporabniki in plačniki storitev javnih služb,«.

**2. člen**

Tretja alineja 2. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– povzročitelj odpadkov (uporabnik storitev javnih služb).«

**3. člen**

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

**»2.a člen**

Uporabniki in plačniki storitev javnih služb (povzročitelji) po tem odloku so:

- lastniki ali solastniki (v nadaljevanju: lastniki) stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v kateri ali v zvezi s katero nastajajo odpadki in se izvajajo storitve javnih služb po tem odloku;
- organizatorji kulturnih, športnih, družabnih in drugih javnih prireditev.

Kot plačnik storitev javnih služb nastopa Občina Sevnica v primeru odpadkov, povezanih z javnimi površinami in v primeru divjih odlagališč, če ni mogoče odkriti izvirnega povzročitelja.

Če je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik objekta (npr. najemnik), pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalci javnih služb podpisati medsebojni dogovor, v katerem se uredi datum prevzema začetka izvajanja storitev javnih služb, odgovornosti za plačilo ter subsidiarna odgovornost lastnika v primeru morebitnega neplačila terjatev s strani uporabnika.

Uporabniki storitev javnih služb iz prvega odstavka tega člena so fizične osebe, samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, pravne osebe in vse druge pravno-organizacijske oblike.

V primeru izvajanje javnih služb gospodinjstvu kot uporabnik nastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki podpiše tudi dogovor o poravnavanju obveznosti. Ostali člani gospodinjstva so subsidiarno odgovorni na smiselno enak način, kot je določen v petem odstavku tega člena. Če člani gospodinjstva ne podpišejo dogovora iz prejšnjega stavka, se kot uporabnik šteje kateri koli član gospodinjstva. Izvajalec lahko v primeru iz prejšnjega stavka izstavlja račune kateremu koli članu gospodinjstva, ki nastopa kot plačnik. V primeru iz predprejšnjega in prejšnjega stavka so ostali člani gospodinjstva subsidiarno odgovorni za neplačane terjatve na način iz šestega odstavka tega člena.

Če je objekt v solastnini in ne gre za gospodinjstvo, lahko obveznosti uporabnikov javnih služb prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor. Obveznosti solastnik iz prejšnjega stavka prevzame z dnem, ko kateri koli solastnik obvesti izvajalce javnih služb o sklenjenem dogovoru in mu predloži izvod dogovora. Solastnik, ki je prevzel obveznosti, mora z izvajalci podpisati poseben dogovor, v katerem se opredeli zbirno mesto (odjemno) mesto ter ostale pravice in obveznosti solastnika in izvajalca javne službe. Če solastnik, ki je prevzel obveznosti do izvajalcev javnih služb, zapadlega dolga po prvem opominu ne poravnava, se šteje, da so ostali solastniki subsidiarno odgovorni za vse zapadle in neporavnane obveznosti. Vsak solastnik v primeru subsidiarne odgovornosti iz prejšnjega stavka odgovarja za vse zapadle in neporavnane obveznosti do celote, vključno s stroški in zamudnimi obrest-

mi. V primeru zamude s plačilom ene ali več terjatev s strani solastnika, ki je prevzel obveznosti do izvajalcev javnih služb v smislu prvega stavka tega odstavka, lahko izvajalci javnih služb začnejo izstavljeti nove račune kateremu koli izmed solastnikov za celotno storitev.

V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske in poslovne stavbe), obveznosti uporabnikov javnih služb lahko izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večlastniških stavb in tem odlokom.

Če uporabnik (lastnik, prodajalec) objekt ali del objekta odda v najem ali prodaja, je dolžan poravnati vse zapadle obveznosti.«

**4. člen**

Prvi odstavek 3. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Na celotnem območju Občine Sevnica je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu z veljavnimi predpisi. V sistem ravnanja s komunalnimi odpadki morajo biti vključeni vsi povzročitelji.«

**5. člen**

3.a člen se spremeni, tako da se glasi:

»Ne glede na določbo tretjega člena se v sistem ravnanja z odpadki začasno ne vključijo občani Občine Sevnica oziroma uporabniki, ki imajo začasno bivališče v drugi občini in to dokažejo s pisnim dokazilom ustreznega uradnega organa ter dokazilom o vključenosti v sistem ravnanja z odpadki v drugi občini.«

**6. člen**

4. člen se spremeni, tako da se glasi:

»V skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica za uporabnike na celotnem območju Občine Sevnica izvaja gospodarsko javno službo:

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica,
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov CeRod, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., javno podjetje.

Kot javna služba se izvaja ravnanje z odpadki, če gre za odpadke po tem odloku, ki lahko nastajajo ali dejansko nastajajo v stavbah ali gradbenih inženirskih objektih ali v zvezi z njimi, če se v njih zadržujejo ljudje.«

**7. člen**

5. člen se spremeni, tako da se glasi:

- »Vrste odpadkov, ki jih ureja ta odlok, so:
- ločene frakcije, ki niso nevarni odpadki;
  - ločene frakcije, ki vsebujejo eno ali več nevarnih lastnosti;
  - embalaža, vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadke;
  - odpadki iz vrtov in parkov in
  - drugi komunalni odpadki.«

**8. člen**

12. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Povzročitelji komunalnih odpadkov odlagajo preostanek komunalnih odpadkov v zabojnike volumna 120 L, 240 L, 360 L, 770 L, 1100 L. Zbiranje se vrši skladno s programom dela izvajalca, vendar ne pogosteje kot vsakih 14 dni. Izvajalec zbiranja enkrat letno obvesti povzročitelje o terminih zbiranja odpadkov po vrstah zabojnikov (biološki, mešani komunalni odpadki, ločene frakcije).

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice »ekološki otok«:



– odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,

– odpadno stekleno embalažo,  
– odpadno plastično in kovinsko embalažo ter odpadno embalažo iz sestavljenih materialov.

Ločene frakcije iz ekoloških otokov se odvažajo tedensko oziroma po presoji izvajalca javne službe.

Biološki odpadki kot ločeno zbrane frakcije organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov z vrtoev se skladno z uredbo, ki ureja to področje kompostirajo v hišnih kompostnikih ali kjer je to urejeno oddajajo v namenskih zabojnikih. Odvoz vrši izvajalec od aprila do novembra tedensko, v času od decembra do marca pa vsak drug teden.

Kosovni odpadki iz gospodinjstev se zbirajo na zbirnem centru za odpadke ali s posebno individualno naročilnico odvoza enkrat letno naročijo izvajalcu javne službe.

Nevarni odpadki se zbirajo v zbirnem centru za odpadke ali s posebej organizirano enkrat letno terensko akcijo skladno s programom izvajalca javne službe.

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru za odpadke, in sicer za uporabnike celotne občine.

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru naslednje ločene frakcije:

- papir in karton vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke;
- embalažno steklo;
- mešano plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo;
- ravno steklo;
- odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže;
- embalažni les;
- pohištvo;
- kovine;
- oblačila in tekstil;
- nevarne odpadke;
- električno in elektronsko opremo;
- druge večje kosovne odpadke;
- gume osebnih vozil;
- gradbene odpadke manjših količin.«.

#### 9. člen

Doda se nov drugi odstavek 18. člena, ki se glasi:

»Število prebivalcev, ne glede na obveznost povzročiteljev iz prejšnjega odstavka, enkrat letno preverja izvajalec na podlagi uradnih podatkov pristojnega upravnega organa.«.

#### 10. člen

32. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Izvajalec javne službe odlaganja odlaga ostanke predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov v Leskovcu.

Izvajalec javnih služb zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov zaračunava uporabnikom storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za račun izvajalca te javne službe na podlagi medsebojne pogodbe, uporabniki pa so na podlagi teh računov dolžni plačati storitve izvajalcu javnih služb zbiranja in obdelave.«.

#### 11. člen

36. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Cene storitev javne službe oblikujejo izvajalci javnih služb v skladu z veljavno Uredbo o metodologiji.

Cene morajo biti oblikovane tako, da vključujejo vse upravičene stroške izvajalca javne službe, stroške javne infrastrukture, predlog donosa in javne dajatve, v skladu z Uredbo o metodologiji.

Upravičeni stroški in višina donosa iz prejšnjega odstavka se potrdijo z elaboratom o cenah, v skladu z Uredbo o metodologiji.

Pristojni organ za potrjevanje cen je Občinski svet Občine Sevnica.

Če pristojni organ za pregled cen dopolnitev ali sprememb cen iz prejšnjega odstavka ne zahteva, se neizpodbojno domneva, da so izračunane pravilne in s tem potrjene. Pristojni organ v tem primeru odloči le o višini morebitnega subvencioniranja cen v skladu z Uredbo o metodologiji in tem odlokom.

Cene storitev javnih služb iz tega člena se na računu izkazujejo v skladu z Uredbo o metodologiji.

Na cene, ki so določene v skladu s tem členom, se obračuna davek na dodano vrednost v skladu s predpisi.

Cene se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe.«.

#### 12. člen

37. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Če potrjena cena iz prejšnjega člena odloka ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in določenega donosa, občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca javne službe tekoče mesečno do 20. v mesecu za pretekli mesec izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa, v skladu s Sklepom Komisije z dne 20. 12. 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (Uradni list Evropske unije, L 7/3, z dne 11. 1. 2012).

Subvencija se zagotavlja le za nepridobitne uporabnike v skladu z Uredbo o metodologiji.

Nepridobitni uporabniki so gospodinjstva in pravne osebe, ki so ustanovljene za izvajanje nepridobitnih dejavnosti in upravnih nalog.«.

#### 13. člen

38. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– ločeno zbrane odpadne embalaže,

– biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in

– mešanih komunalnih odpadkov;

2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in

3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Na računu se ločeno prikaže zaračunana cena storitve posamezne javne službe:

– cena storitev iz prve, druge in četrte alineje 1. točke prejšnjega odstavka,

– cena storitev iz tretje alineje 1. točke prejšnjega odstavka,

– cena storitev iz 2. točke prejšnjega odstavka in

– cena storitev iz 3. točke prejšnjega odstavka.

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz prvega odstavka tega člena je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih.

S plačilom, ki ga upravljavec odlagališča zaračuna za storitve odlaganja odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim jamstvom v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.«.



## 14. člen

38.a člen se črta.

## 15. člen

39. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, oblikuje na kg opravljene storitve iz prvega odstavka prejšnjega člena in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza.

Izvajalec ceno iz prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka prejšnjega člena, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov iz prve, druge in četrte alineje 1. točke ter 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena na uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

Izvajalec ceno iz druge alineje drugega odstavka prejšnjega člena, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad ter pogostost odvoza navedenega zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov iz tretje alineje 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena v posamezni občini na uporabnike glede na prostornino navedenega zabojnika in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in pogostost odvoza.«.

## 16. člen

41. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Minimalni obračunski volumen zabojnika v gospodinjstvih za mešane komunalne odpadke je 20 litrov na osebo na teden.

Pri storitvah javnih služb, vezanih na počitniški objekt ali drug podoben gospodarski objekt in stanovanje, ki je v uporabi občasno, je obračunski volumen 20 litrov na teden.

Za ostale uporabnike se storitev javnih služb obračunava po volumnu zabojnika in številu odvozov na mesec, in sicer po naslednji tabeli:

Član	Volumen posode
1	40 L
2	80 L
3	120 L
4	160 L
5	200 L
6	240 L
7	240 L
8	240 L+60 L
9	240 L+60 L
10	240 L+120 L
11	240 L+120 L
12	240 L+240 L

## Član

## Volumen posode

13	240 L+240 L
14	240 L+240 L
40	770 L+770 L
45	770 L+770 L.«.

## 17. člen

V 42. členu se briše besedilo », izvajalci javnih služb za ravnanje z odpadki«.

## 18. člen

V 43. členu:

- se črta druga, dvanajsta in trinajsta alineja;
- za novo deseto alinejo vejico nadomesti pika.

## 19. člen

V 45. členu se:

- druga alineja spremeni, tako da se glasi: »– s 4. členom,«,
- doda nova peta alineja, ki se glasi: »– z drugim odstavkom 18. člena,«,
- v deveti alineji pred številko »37« doda besedilo »36.,«,
- črta predzadnja alineja.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2014

Sevnica, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**863. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih  
finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa  
in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav  
ter izvedbo individualnih kanalizacijskih  
priključkov na javno kanalizacijo v Občini  
Sevnica**

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl.US, 76/08, 100/08 – Odl.US, 79/09, 14/10 – Odl.US, 51/10, 84/10 – Odl.US, 40/12 – ZUJF), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13), 7. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 41/09, 106/09) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev  
za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih  
komunalnih čistilnih naprav ter izvedbo  
individualnih kanalizacijskih priključkov  
na javno kanalizacijo v Občini Sevnica**

## 1. člen

V 5. členu Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih

komunalnih čistilnih naprav ter izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/10) se v prvem stavku za besedo »MČN« doda besedilo »in kanalizacijskih priključkov« ter v nadaljevanju črta besedilo »s stalnim bivališčem«.

## 2. člen

V 6. členu se za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– za eventualne posamezne stavbe znotraj območja poselitve, za katere iz upravičenih razlogov (prečrpavanje, gradnja kanala presega stroške ekonomske upravičenosti) ni mogoče zagotoviti odvajanja komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, je obvezna individualna ureditev ustreznega odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode z MČN. Za objekte znotraj poselitvenega območja, ki se po Novelaciji študije odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (januar 2014) ne bodo mogli priključiti na javno kanalizacijo, morajo lastniki za upravičenost dodelitve nepovratnih sredstev k vlogi za sofinanciranje nakupa in vgradnje MČN priložiti tudi mnenje izvajalca javne službe, Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica;«

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0026/2014

Sevnica, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	7,0953	7,7694
20 < DN < 40	3	21,286	23,3082
40 ≤ DN < 50	10	70,9532	77,6938
50 ≤ DN < 65	15	106,4298	116,5406
65 ≤ DN < 80	30	212,8595	233,0812
80 ≤ DN < 100	50	354,7658	388,4686
100 ≤ DN < 150	100	709,5317	776,9372
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,5985	0,6554

## IV.

Predračunska lastna cena izvajanja občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za vse uporabnike znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	6,2757	6,8719
20 < DN < 40	3	18,8270	20,6156
40 ≤ DN < 50	10	62,7567	68,7186
50 ≤ DN < 65	15	94,1350	103,0778
65 ≤ DN < 80	30	188,2700	206,1557
80 ≤ DN < 100	50	313,7833	343,5927
100 ≤ DN < 150	100	627,5667	687,1855
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,3462	0,3791

### 864. Sklep o potrditvi elaboratov in predračunskih lastnih cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

## S K L E P

#### o potrditvi elaboratov in predračunskih lastnih cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

## I.

Občinski svet Občine Sevnica je kot pristojni organ potrdil elaborate o oblikovanju cene izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

## II.

Občinski svet Občine Sevnica je pristojni organ, ki potrdi predračunske lastne cene izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

## III.

Predračunska lastna cena izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za vse uporabnike znaša:

## V.

Predračunska lastna cena izvajanja občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode za vse uporabnike znaša, in sicer za:

## a) nepridobitno dejavnost, gospodinjstva

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	7,2038	7,8882
20 < DN < 40	3	21,6114	23,6645
40 ≤ DN < 50	10	72,0379	78,8815
50 ≤ DN < 65	15	108,0568	118,3222
65 ≤ DN < 80	30	216,1136	236,6444
80 ≤ DN < 100	50	360,1893	394,4073
100 ≤ DN < 150	100	720,3785	788,8145
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,5200	0,5694

## b) pridobitno dejavnost

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	2,4444	2,6766
20 < DN < 40	3	7,3332	8,0299
40 ≤ DN < 50	10	24,4438	26,7660
50 ≤ DN < 65	15	36,6658	40,1491
65 ≤ DN < 80	30	73,3315	80,2980
80 ≤ DN < 100	50	122,2192	133,8300
100 ≤ DN < 150	100	244,4384	267,6600
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,5200	0,5694

## VI.

Predračunska lastna cena izvajanja občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki znaša:

Ravnanje z odpadki	Cena v EUR na kg	Cena v EUR na kg z 9,5 % DDV
zbiranje komunalnih odpadkov – storitev	0,1478	0,1618
zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0040	0,0044
zbiranje bioloških odpadkov – storitev	0,0104	0,0114
obdelava komunalnih odpadkov – storitev	0,0264	0,0289

## VII.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev po tem sklepu se uporabljajo s 1. aprilom 2014.

Št. 354-0024/2014

Sevnica, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

### 865. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

#### S K L E P

### o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

## I.

Občinski svet Občine Sevnica je pristojni organ, ki potrjuje cene izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

## II.

Prodajna zaračunana cena izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom, ki je od potrjene cene zmanjšana za subvencijo Občine Sevnica v višini 50 % najemnine za uporabo javne infrastrukture, za uporabnike gospodinjstev in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	5,3860	5,8977
20 < DN < 40	3	16,1582	17,6932
40 ≤ DN < 50	10	53,8604	58,9771
50 ≤ DN < 65	15	80,7907	88,4658
65 ≤ DN < 80	30	161,5812	176,9314
80 ≤ DN < 100	50	269,3020	294,8857
100 ≤ DN < 150	100	538,6042	589,7716
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,5985	0,6554

## III.

Prodajna zaračunana cena izvajanja občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki je od potrjene cene zmanjšana za subvencijo Občine Sevnica v višini 75 % najemnine za uporabo javne infrastrukture, za uporabnike gospodinjstev in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	1,7171	1,8802
20 < DN < 40	3	5,1511	5,6405
40 ≤ DN < 50	10	17,1729	18,8043
50 ≤ DN < 65	15	25,7553	28,2021
65 ≤ DN < 80	30	51,5185	56,4128
80 ≤ DN < 100	50	85,8511	94,0070
100 ≤ DN < 150	100	171,7023	188,0140
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,3462	0,3791

## IV.

Prodajna zaračunana cena izvajanja občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode, ki je od potrjene cene zmanjšana za subvencijo Občine Sevnica v višini 100 % najemnine za uporabo javne infrastrukture se oblikuje za uporabnike gospodinjstev in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, znaša za:

a) nepridobitno dejavnost, gospodinjstva:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	0,4238	0,4641
20 < DN < 40	3	1,2715	1,3923
40 ≤ DN < 50	10	4,2382	4,6408
50 ≤ DN < 65	15	6,3573	6,9612



Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
65 ≤ DN < 80	30	12,7146	13,9225
80 ≤ DN < 100	50	21,1909	23,2040
100 ≤ DN < 150	100	42,3818	46,4081
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,5200	0,5694

b) pridobitno dejavnost:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	2,4444	2,6766
20 < DN < 40	3	7,3332	8,0299
40 ≤ DN < 50	10	24,4438	26,7660
50 ≤ DN < 65	15	36,6658	40,1491
65 ≤ DN < 80	30	73,3315	80,2980
80 ≤ DN < 100	50	122,2192	133,8300
100 ≤ DN < 150	100	244,4384	267,6600
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,5200	0,5694

V.

Prodajna zaračunana cena izvajanja občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki znaša:

Ravnanje z odpadki	Cena v EUR na kg	Cena v EUR na kg z 9,5 % DDV
zbiranje komunalnih odpadkov – storitev	0,1478	0,1618
zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0040	0,0044
zbiranje bioloških odpadkov – storitev	0,0104	0,0114
obdelava komunalnih odpadkov – storitev	0,0264	0,0289

VI.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, cene storitev po tem sklepu se uporabljajo s 1. aprilom 2014.

Št. 354-0024/2014  
Sevnica, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

### 866. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl.US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS,

št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

### SKLEP o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1015/13 in 1017/10, obe k.o. 1381 – Boštanj, parc. št. 1477/6, 1477/7 in 1477/8, vse k.o. 1362 – Okroglice, parc. št. 1615/2, 1615/3 in 1615/4, vse k.o. 1388 – Pijavice, parc. št. 1468/2 in 1468/3, obe k.o. 1370 – Podvrh, parc. št. 1507/20 in 1507/22, obe k.o. 1379 – Sevnica ter parc. št. 1642/5, k.o. 1373 – Žigrski Vrh.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000 oziroma se pri parc. št. 1507/20 in 1507/22, obe k.o. 1379 – Sevnica izbriše zaznamba javnega dobra (ID 15227341).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0006/2014, 7113-0041/2012  
46502-0002/2002, 7113-0081/2009  
7113-0101/2010, 7113-0034/2014  
Sevnica, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

## STRAŽA

**867. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Straža**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11 in 92/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 27/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34 in 57/12), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – ZP-1-UPB8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8 in 21/13), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – ZJN-2-UPB5), Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – ZJNVETPS-UPB3, 43/12 Odl. US: U-I-211/11-26 in 90/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08), Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13), je Občinski svet Občine Straža na 26. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

## O D L O K

**o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Straža**

(vseбина)

Ta odlok določa zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Straža (v nadaljnjem besedilu: občina). Odlok vsebuje naslednja poglavja:

- I. Splošne določbe
- II. Javna služba
- III. Upravljanje vodovodov
- IV. Standardi opremljenosti
- V. Načrtovanje in gradnja vodovoda
- VI. Priključevanje na vodovod
- VII. Obvezne storitve in naloge izvajalca javne službe
- VIII. Viri financiranja in način obračunavanja storitev
- IX. Prekinitev dobave vode
- X. Nadzor in kazenske določbe
- XI. Prehodne in končne določbe.

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu v Občini Straža.

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- usklajevanje s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- obveznosti občine, izvajalcev in uporabnikov javne službe oskrbe s pitno vodo,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. interno vodovodno omrežje je vodovod z vsemi elementi, ki so priključeni za obračunskim vodomerom.
2. izgube pitne vode iz vodovoda (v nadaljnjem besedilu: vodne izgube) so razlika med načrpano ali odvzeto pitno vodo iz zajetja ali zajetij za pitno vodo, ki napaja vodovod, in pitno vodo, ki je iz vodovoda dobavljena uporabnikom javne službe, uporabnikom posebnih storitev ali prebivalcem pri lastni oskrbi s pitno vodo,
3. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem,
4. javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom,
5. javno hidrantno omrežje so objekti in naprave namenjeni izključno za gašenje požarov,
6. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženjskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdana v skladu s predpisi, ki urejajo vode,
7. območje javnega vodovoda je območje, ki vključuje območja poselitve, obstoječa in predvidena poselitvena območja ali njihove dele ter posamezne stavbe ali gradbene inženjske objekte, za katere občina zagotavlja izvajanje javne službe ali je v občinskih predpisih zanje predvideno izvajanje javne službe iz enega javnega vodovoda,
8. območje poselitve je območje, določeno v operativnem programu oskrbe s pitno vodo,
9. obračunski vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe,
10. obstoječa stavba je stavba, zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev,
11. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom;
12. pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,
13. posebna storitev je oskrba z vodo iz javnega vodovoda, ki se ne šteje za javno službo,
14. priključek stavbe ali gradbenega inženjskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: vodovodni priključek) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; elementi spoja na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli vodovodnega priključka,
15. priprava pitne vode je obdelava vode s postopki, ki zagotavljajo skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,
16. rezervno zajetje za pitno vodo je objekt, ki je kot aktivna rezerva namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo javnega vodovoda s pitno vodo,
17. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovodni sistem ali vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda,
18. upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe,
19. upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju,

20. vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

21. zajetje za pitno vodo je objekt, ki je namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo s pitno vodo,

22. zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo,

23. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje,

24. uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki odvzema vodo iz javnega vodovoda.

## II. JAVNA SLUŽBA

### 3. člen

(izvajanje javne službe)

(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

– se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

– iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

– oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

– oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

– oskrba javnega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

– oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

– oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m<sup>3</sup>.

### 4. člen

(zagotavljanje javne službe)

(1) Občina zagotavlja javno službo za območje celotne občine.

(2) Za rabo vode za oskrbo s pitno vodo mora vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode, pridobiti občina. Postopek pridobitve vodnega dovoljenja vodi upravljavec.

### 5. člen

(uporabniki javne službe in njihove obveznosti)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljena ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik

stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Obveznosti uporabnika so:

– redno vzdrževanje internega vodovodnega omrežja;

– zaščita vodomernega jaška in vodomera pred poškodbami in zmrzaljo;

– omogočanje dostopa do vodomernega jaška in vodovodnega priključka;

– pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;

– redno plačevanje storitev upravljavcu;

– urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;

– upoštevanje ukrepa racionalne rabe zaradi pomanjkanja vode ali drugih izrednih dogodkov.

### 6. člen

(lastna oskrba s pitno vodo)

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poseljeno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

## III. UPRAVLJANJE VODOVODOV

### 7. člen

(določitev območij javnih vodovodov)

Območja javnega vodovoda so določena s predpisom občine in so lokacijsko opredeljena s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in so prikazana v katastru javnega vodovodnega omrežja izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, ločeno za:

1. območja javnega vodovoda, kjer se v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba,

2. območja javnega vodovoda, kjer je v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo predvideno izvajanje javne službe,

3. območja javnega vodovoda, kjer se javna služba izvaja, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 1. točke tega odstavka in

4. območja javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 2. točke tega odstavka.

### 8. člen

(določitev upravljavca vodovoda)

(1) Občina Straža je lastnik objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo in zagotavlja izvajanje javne službe v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, na celotnem območju Občine Straža v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalec obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec javnih vodovodnih omrežij in naprav na območju Občine Straža je lahko:

– pravna oseba, ki pridobi koncesijo, ali

– javno podjetje v lasti ali solastništvu Občine Straža, ali

– javni gospodarski zavod, ki ga ustanovi Občina Straža,

ali

– režijski obrat v okviru Občine Straža.

(3) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

– eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

(4) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ne sklene, če imajo stavbe iz tretjega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljavec zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti občino.

(6) Občina zagotavlja vodenje zasebnih vodovodov in njenih upravljavcev na svojem območju.

(7) Občina Straža je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto d.o.o. na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto d.o.o. (Uradni list RS, št. 118/05) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. z dne 27. 8. 2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega odloka smiselno uporabljajo, kolikor ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami. Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

#### IV. STANDARDI OPREMLJENOSTI

##### 9. člen

(opremljenost naselij)

(1) Poselitvena območja z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na hektar površine morajo biti opremljena z enim funkcionalno zaokroženim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50 ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Poselitvena območja z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj ali enako 5 prebivalcev na hektar površine morajo biti opremljena z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

- izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan, ali

- upravljavci zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

##### 10. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz prvega odstavka 3. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba in so izpolnjeni tehnično dobavni pogoji mora biti priključena na javni vodovod v skladu s tehničnim pravilnikom.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomerom.

(3) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stav-

bah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(6) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se lahko za posamezno stavbo ali gradbeno inženirski objekt izvede tudi več vodovodnih priključkov, kolikor so izpolnjeni pogoji, opredeljeni v tehničnem pravilniku.

(7) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta najkasneje v šestih mesecih po prejemu obvestila o priključitvi.

##### 11. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec javne službe ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice v skladu s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta ne sme priključiti na javni vodovod.

##### 12. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe vode, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

#### V. NAČRTOVANJE IN GRADNJA VODOVODA

##### 13. člen

(javna pooblastila)

(1) Upravljavec, kot nosilec urejanja prostora, izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

(2) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja projektne pogoje in soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektni dokumentaciji za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

(3) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

(5) Stroške za izdajo dokumentov, definiranih v točki 1, 2 in 3, ter sodelovanje v postopkih, definiranih v točki 4, upravljavec zaračuna občini.

##### 14. člen

(načrtovanje novega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju novih javnih vodovodov morajo lastniki, investitorji, načrtovalci in upravljavci zagotoviti načrtovanje,



ki bo zagotavljalo gospodarno, ekonomično in varno vodovodno omrežje s prednostnim izkoriščanjem obstoječega vodovoda ter prednostno in racionalno rabo obstoječih vodnih virov.

(2) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno prednostno zagotavljati, da se povečuje izkoriščenost že izvedenega vodovodnega omrežja, zaradi česar se prednostno načrtuje in izvaja tekoče investicijsko vzdrževanje obstoječega vodovodnega sistema.

(3) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise, še posebno določbe uredbe, tega odloka in Tehničnega pravilnika.

(4) Pri načrtovanju vodovoda je investitor dolžan pridobiti soglasja, definirana v 13. členu tega odloka.

(5) Investitor je dolžan pridobiti soglasja, definirana v 13. členu tega odloka, tudi v primerih, ko se za izvedbo vodovoda izdeluje le projektna dokumentacija za izvedbo.

(6) Investitor je dolžan pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji za izvedbo tudi v primeru, če to od njega zahteva upravljavec v sklopu izdaje soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmožljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(8) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmožljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(9) Če je za priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod treba zagotoviti nove vodne vire pitne vode, ima priključitev na nov ali obratujoči transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode.

(10) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

#### 15. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov se upošteva, da ima raba vode za oskrbo s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Če javni vodovod ne more zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev za obratovanje zunanega hidrantnega omrežja za gašenje požarov, se viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje zagotovijo na drug način v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom.

(3) Če se v skladu s prejšnjim odstavkom požarna varnost zagotavlja z hidrantnim omrežjem za gašenje požarov, ki ni del javnega vodovoda, mora biti to hidravlično ločeno od javnega vodovoda. S priključkom na javni vodovod se lahko izvede tudi napajanje požarnega bazena, kateri mora biti prav tako hidravlično ločen od javnega vodovoda. V obeh primerih mora biti priključitev na javni vodovod izvedena preko merilnika pretoka in sicer skladno s postopkom za priključitev na javni vodovod.

(4) V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmožljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

#### 16. člen

(rezervne zmožljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javni vodovodi se načrtujejo tako, da imajo zagotovljene rezervne kapacitete virov pitne vode ali rezervna zajetja

za pitno vodo, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda.

(2) Pri načrtovanju rezervnih zmožljivosti javnih vodovodov se poleg območij poselitve upoštevajo tudi obstoječa in predvidena poselitvena območja, za katera je predvideno, da se bodo s pitno vodo oskrbovala iz javnega vodovoda.

(3) Vsak javni vodovod mora imeti zagotavljen rezervna zajetja za pitno vodo, iz katerih se lahko v nujnih primerih zagotavlja oskrba s pitno vodo na območju javnega vodovoda, vsaj v nujnem obsegu porabe pitne vode, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda, kar pomeni najmanj 10 litrov vode na prebivalca na dan.

(4) Rezervno zajetje za pitno vodo je drugo neodvisno zajetje za pitno vodo, ki napaja isti javni vodovod.

(5) Za rezervno zajetje za pitno vodo se lahko šteje tudi drug neodvisen javni vodovod, če je izvedena ustreznna povezava in je v programu oskrbe s pitno vodo opredeljen režim obratovanja obeh javnih vodovodov v primeru njegove uporabe.

(6) Šteje se, da je rezervno zajetje za pitno vodo neodvisno, če se rezervno zajetje ali zajetja javnega vodovoda iz prejšnjega odstavka nahajajo izven območja zajetja za pitno vodo, ki je v skladu s predpisom, ki ureja kriterije za določitev vodovarstvenega območja, določeno za ožje vodovarstveno območje ali izpolnjuje kriterije za ožje vodovarstveno območje.

(7) Izvajalec javne službe lahko nadomesti rezervna zajetja za pitno vodo z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj nujni obseg porabe pitne vode iz tretjega odstavka tega člena.

#### 17. člen

(zmanjševanje vodnih izgub)

(1) Izvajalec javne službe mora vodne izgube iz javnega vodovoda spremljati in evidentirati v vodni bilanci.

(2) Izvajalec javne službe mora pripraviti program ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki je sestavni del programa oskrbe s pitno vodo.

(3) Lastnik javnega vodovoda zagotavlja izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja v skladu s programom za zmanjšanje vodnih izgub iz prejšnjega odstavka.

(4) Upravljavec javnega vodovoda mora zagotavljati izvedbo rednega vzdrževanja in ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki nastajajo pri rednem obratovanju javnega vodovoda.

(5) Z izvedbo ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub morata lastnik in upravljavec javnega vodovoda vodne izgube zmanjšati na dopustno raven vodnih izgub.

(6) Kot dopustna raven vodnih izgub se v skladu s 33. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo šteje 25 odstotkov celotne količine pitne vode, določene v vodnem dovoljenju za oskrbo s pitno vodo.

### VI. PRIKLJUČEVANJE NA VODOVOD

#### 18. člen

(vodovodni priključek)

(1) Za načrtovanje in izgradnjo vodovodnega priključka je odgovoren lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(2) Vodovodni priključek je del vodovoda, ki povezuje javni vodovod in vodomerni jašek z vgrajenim obračunskim vodomermom.

(3) Lokacijo vodomernega jaška določi upravljavec in se praviloma postavlja na parceli lastnika, vendar čim bližje javnemu vodovodu.

(4) Obračunski vodomernik predstavlja razmejitveno mesto vodovodnega priključka in internega vodovodnega omrežja. Vsi elementi za obračunskim vodomermom so del interne instalacije, ki je v upravljanju in vzdrževanju lastnika oziroma uporabnika.

(5) Vodovodni priključek je last uporabnika in se prenese v upravljanje upravljavcu javnega vodovoda na osnovi pogodbe za izgradnjo vodovodnega priključka.

(6) Poškodba priključka ali vodomera kot posledica izvajanja zemeljskih del ali zmrzali se ne krije iz naslova vzdrževanja vodovnih priključkov. Odprava poškodbe bremeni uporabnika.

#### 19. člen

(priključitev objektov na javni vodovod)

(1) Za priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta (ali njegov pooblaščenec) pri upravljavcu izvesti prijavo vodovodnega priključka ter skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.

(2) K prijavi vodovodnega priključka mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta (ali njegov pooblaščenec) priložiti:

– gradbeno ali uporabno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ali potrdilo upravne enote, da je bila stavba ali gradbeno inženirski objekt zgrajen do 31. 12. 1967,

– odločbo o odmeri komunalnega prispevka po veljavnem odloku o odmeri komunalnega prispevka,

– dokazilo o poravnanem komunalnem prispevku (kolikor odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazilo o poravnanih že zapadlih obveznostih),

– dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta,

– osebne podatke,

– izjavo lokalne skupnosti, v primeru izvedbe vodovodnega priključka skladno z določili 4. točke tega člena.

(3) Vodovodni priključek se lahko izvede tudi na zemljiščih, na katerih je predvidena raba pitne vode za kmetijske ali druge namene, kar mora določati izjava pristojne lokalne skupnosti. V tem primeru so vse obveznosti in dolžnosti prenesene na lastnika zemljišča.

(4) Vodovodni priključek se lahko izvede le ob izpolnjevanju vseh pogojev, ki jih določa drugi odstavek tega člena, in sicer kot stalni vodovodni priključek, ki je v uporabi celotno življenjsko dobo stavbe ali gradbeno inženirskega objekta oziroma do njegove ukinitve.

(5) Ukinitve vodovodnega priključka se izvede ali na osnovi pisne vloge, katero mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta vložiti pri upravljavcu, ali izredno, kolikor so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

#### 20. člen

(začasni vodovodni priključek)

(1) Ne glede na določbe petega odstavka 21. člena tega odloka se lahko za obstoječo stavbo, v kateri se zadržujejo ljudje ali se uporablja pitna voda za oskrbo živali in ki nima izpolnjenih vseh pogojev za pridobitev vodovodnega priključka, izvede začasni vodovodni priključek na osnovi izjave o izvedbi začasnega vodovodnega priključka, ki jo izda pristojna lokalna skupnost. Začasni vodovodni priključek se izvede največ za obdobje 10 let.

(2) Za začasno priključitev stavbe na javni vodovod, mora lastnik stavbe (ali njegov pooblaščenec) pri upravljavcu izvesti prijavo o priključitvi na javni vodovod ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.

(3) K prijavi začasnega vodovodnega priključka mora lastnik stavbe, ali njegov pooblaščenec, priložiti:

– izjavo lokalne skupnosti o izvedbi začasnega vodovodnega priključka,

– odločbo o odmeri komunalnega prispevka po veljavnem odloku o odmeri komunalnega prispevka,

– dokazilo o poravnanem komunalnem prispevku (kolikor odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obro-

kih, je potrebno predložiti dokazilo o poravnanih že zapadlih obveznostih),

– dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta,

– osebne podatke.

(4) Lastnik stavbe z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom je dolžan, v roku trajanja začasnega vodovodnega priključka urediti vse pogoje za pridobitev stalnega vodovodnega priključka ter najkasneje na dan poteka začasnega vodovodnega priključka pri upravljavcu urediti stalni vodovodni priključek.

(5) Kolikor lastnik stavbe z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom v roku ne uredi vseh potrebnih pogojev za pridobitev stalnega vodovodnega priključka ter ne poda prijave za stalni vodovodni priključek, mora upravljavec izvesti izredno ukinitve začasnega vodovodnega priključka. Vsi stroški povezani z izredno ukinitvijo začasnega vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom.

#### 21. člen

(gradbiščni vodovodni priključek)

(1) Ne glede na določbe petega odstavka 21. člena tega odloka se lahko za čas gradnje stavbe ali gradbeno inženirskega objekta z veljavnim gradbenim dovoljenjem izvede gradbiščni vodovodni priključek.

(2) Za gradbiščni vodovodni priključek mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta (ali njegov pooblaščenec) pri upravljavcu izvesti prijavo vodovodnega priključka ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod. V primeru, če je lastnik objekta ali gradbeno inženirskega objekta (ali njegov pooblaščenec) pravna oseba, lahko namesto sklenitve pogodbe o izvedbi gradbiščnega priključka, upravljavcu preda naročilnico za izvedbo gradbiščnega vodovodnega priključka.

(3) K prijavi gradbiščnega vodovodnega priključka mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta (ali njegov pooblaščenec) priložiti:

– veljavno gradbeno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt,

– osebne podatke.

(4) Rok trajanja gradbiščnega priključka sovпада s trajanjem izgradnje stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, vendar najdlje do začetka uporabe stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(5) Ukinitve gradbiščnega vodovodnega priključka se izvede na osnovi vloge za ukinitve gradbiščnega vodovodnega priključka, katero mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta (ali njegov pooblaščenec) vložiti pri upravljavcu vodovoda. Ukinitve se lahko izvede tudi izredno, kolikor so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve gradbiščnega vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta.

## VII. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

#### 22. člen

(obseg storitev javne službe)

V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

– oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

– obveščanje uporabnikov o izvajanju javne službe,

– redno vzdrževanje javnega vodovoda in javnega hidrantskega omrežja,

– vzdrževanje vodovodnih priključkov,

– menjavo obračunskih vodomero v skladu z veljavno zakonodajo,

– izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

- monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
- občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu,
- priključevanje novih uporabnikov javne službe,
- izvajanje in priprava programa razvoja javnega vodovoda,
- vodenje evidenc v skladu s 24. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,
- izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s 25. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,
- poročanje v skladu s 26. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo.

## 23. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda zagotoviti izvajanje javne službe skladno z Uredbo o oskrbi s pitno vodo.

## 24. člen

(storitve v zvezi z vodovodnimi priključki)

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi kataster vodovodnih priključkov.

(2) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati vodovodne priključke in obračunske vodomere v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja meroslovje.

## 25. člen

(prevzem novozgrajenih objektov in omrežij)

(1) Občina preda novozgrajeno ali prevzeto omrežje in objekte javnega vodovoda v poslovni najem in upravljanje izvajalcu javne službe.

(2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu PGD, PZI, PID,
- geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca,
- dokazilo o zanesljivosti objekta izdelano v skladu z veljavno zakonodajo,
- garancije,
- overjene služnostne pogodbe ali druge veljavne pogodbe.

(3) Upravljavec lahko ob soglasju občine z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

(4) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeni vodovod s pripadajočimi objekti, ki jih gradi zasebni investitor, obravnavan kot javni vodovod, je investitor novozgrajenega omrežja in objektov dolžan po končani gradnji le-te predati v last občini, ta pa v upravljanje izvajalcu javne službe. Pri tem je zasebni investitor dolžan predati tudi vso dokumentacijo, navedeno v 2. točki tega člena.

## 26. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovodnega omrežja izvaja upravljavec v skladu z zakonodajo s področja gospodarske javne infrastrukture.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javnega vodovoda.

(3) Stroški vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja katastra javnega vodovodnega omrežja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti.

## 27. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Sredstva za pokrivanje stroškov vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja pristojna lokalna skupnost.

(2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez prejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Odvzem vode iz javnega hidranta, ki ni namenjena gašenju požara, je dovoljena samo s predhodnim pisnim soglasjem upravljavca, ki določi mesto in način odvzema vode.

## 28. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na trasi ali v varovalnem območju javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka namerava izvajati dela, ki lahko škodno vplivajo na javni vodovod ali vodovodni priključek, je dolžan, pred pričetkom del, pri upravljavcu naročiti odkaz obstoječega javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka.

(2) V primeru povzročitve poškodbe javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka je povzročitelj poškodbe dolžan takoj obvestiti upravljavca o vrsti, kraju in času nastale poškodbe.

(3) Vse povzročene poškodbe na javnem vodovodnem omrežju ali vodovodnih priključkih lahko odpravlja izključno upravljavec, na stroške povzročitelja poškodbe.

(4) Kakršnekoli posege na javnem vodovodu in vodovodnih priključkih lahko izvaja izključno le upravljavec.

## 29. člen

(posebne storitve)

(1) Posebne storitve izvajalca so storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, zagotovitev uporabe javne infrastrukture za drugo neposredno rabo vode (tehnološke vode) v skladu z zakonom, ki ureja vode, uporabnikom ki niso uporabniki storitev javne službe.

(2) Izvajalec lahko opravlja posebne storitve iz prejšnjega odstavka v soglasju s lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

(3) Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

## VIII. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

## 30. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo,
- subvencije,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- druga sredstva.

## 31. člen

(vrste uporabnikov)

Uporabniki, ki uporabljajo storitve javne službe, so razdeljeni v naslednji skupini:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.



## 32. člen

(zaračunavanje storitev)

(1) V okviru javne službe se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- omrežnina,
- vodarina.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške storitev oskrbe s pitno vodo od dneva priključitve na javni vodovod.

## 33. člen

(elementi cene storitve javne službe)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

## 34. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje javne službe, in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev),
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, ki obsega prvo, drugo in tretjo alinejo 3. točke 22. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo,
- stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima,
- plačilo za vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode,
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve oskrbe s pitno vodo. Določi se na letni ravni in se obračunava mesečno glede na zmogljivost vodovodnih priključkov, določeno z nazivnim premerom vodometra (DN), skladno z naslednjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN ≤ 20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

(3) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodometerom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodometra.

(4) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodometerom, se za tak vodomer upošteva faktor, določen za vodomer z višjim premerom.

(5) Če stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, nima obračunskega vodometra, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodometrov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

(7) Plačilo za vodno pravico se za posameznega uporabnika določi ob smiselni uporabi prejšnjih odstavkov tega člena.

## 35. člen

(vodarina)

(1) Vodarina je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.

(2) V vodarino se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- druge poslovne odhodke,
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## 36. člen

(obračun vodarine)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m<sup>3</sup> po stanju, odčitnem na vodomeru. Stanje na vodomeru se odčitava najmanj dvakrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v preteklem obračunskem obdobju. Upravljavalec lahko določi akontacije tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravljavalec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravljavalec ali uporabnik ugotovi, da je vodomer v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodometra poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dejavnostih. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega odvzema oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavalcem ne sme odzemat pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m<sup>3</sup>.



(6) Normirana poraba se za stavbe, opremljene z obračunskimi vodomeri, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodomerov in faktorjev, navedenih v preglednici, pri čemer se za vodomer DN 20 upošteva normalna poraba, ki znaša 1,2 m<sup>3</sup> pitne vode na dan. V večstanovanjskih stavbah se normirana poraba lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi, s tem da se upošteva poraba 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan.

(7) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte celotna poraba upošteva kot normalna poraba pitne vode.

(8) Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50%. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju. Tako pridobljen prihodek zniža obračunsko ceno za to javno službo.

### 37. člen

(cene storitev javne službe)

(1) Cene storitev javne službe predlaga izvajalec javne službe skladno z določilom prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(2) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

(3) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

### 38. člen

(subvencioniranje cen storitev javne službe)

(1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

### 39. člen

(odpis vodarine)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, delno odpiše stroške vodarine v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

### 40. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev javne službe najpozneje v 18-ih dneh od datuma izstavitve računa, razen če sklenjena pogodba oziroma zakon ne določata drugače. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(2) Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih storitev javne službe lahko izvajalec javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek oziroma začne postopek izterjave po sodni poti.

### 41. člen

(izstavitev računa za večstanovanjski objekt)

Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomer, se račun lahko izstavi:

– upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun upravljavcu;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve;

– v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor, s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

### 42. člen

(uporaba vodomerov)

(1) Glavni obračunski vodomer je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode.

(2) Tip vodomera določi upravljavalec.

(3) Odčitavanje vodomera je v pristojnosti upravljavca in se izvaja najmanj dvakrat letno.

(4) Vodomer se vgrajuje v predpisan vodomerni jašek, ki ga določi upravljavalec.

(5) Vodomer mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(6) Vodomere namešča, zamenjuje in vzdržuje izključno upravljavalec.

(7) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva izredno kontrolo vodomerne naprave. Če vodomer deluje izven meja predpisane točnosti v škodo uporabnika, nosi vse stroške upravljavalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

(8) Stroški, ki nastanejo zaradi odprave poškodb ali zmrzali vodomera, se ne krijejo iz naslova redne menjave in bremenijo uporabnika.

(9) Odštevalni vodomeri, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom so del interne instalacije, zato niso v upravljanju in vzdrževanju upravljavca.

### 43. člen

(evidenca uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavalec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

– šifro uporabnika,

– ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu),

– znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,

– datum vnosa podatkov.

(3) Upravljavalec lahko za posameznega uporabnika z njegovim soglasjem zbira tudi podatke o:

– zaposlitvi,

– številki osebnega računa,

– davčni številki,

– deležu lastništva,

– EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

– šifro uporabnika in plačnika,

– šifro dejavnosti (SKD),

– naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,

– naslov,

– transakcijski račun,

– davčno številko,

- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu,
- lastništvo nepremičnine.

#### 44. člen

(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Lastniki, najemniki in upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca,
- listino o prenosu lastninske pravice (razen upravnik),
- številko in naslov odjemnega mesta,
- podpisano izjavo novega lastnika, najemnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji lastnik, najemnik.

#### 45. člen

(pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih gospodarskih službah. Zbrani podatki so varovani na podlagi Zakona o varovanju osebnih podatkov.

### IX. PREKINITEV DOBAVE VODE

#### 46. člen

(prekinitev dobave vode po uradni dolžnosti)

(1) Upravljavec je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javni vodovod izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;
  - če vodomerni jašek ali interna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi tega oteženo vzdrževanje ali ogrožena kakovost pitne vode;
  - če uporabnik odvzema vodo pred vodomerno napravo;
  - če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;
  - če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;
  - če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo (na vodomernu) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
  - če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;
  - če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);
  - če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali vodovodnemu priključku;
  - če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomerne naprave;
  - če uporabnik ne plača računa za dobavo vode;
  - če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.
- (2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik

plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

#### 47. člen

(prekinitev dobave vode na zahtevo uporabnika)

Na zahtevo uporabnika lahko upravljavec izvede začasen odklop vodovodnega priključka. Stroške začasnega odklopa in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

#### 48. člen

(prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec javnega vodovoda lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali vodovodnih priključkih.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(5) V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(6) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora upravljavec javnega vodovoda uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo vsaj za nujni obseg porabe.

#### 49. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v vodovodnem sistemu, lahko upravljavec izda ukrep o racionalni rabi, s katerim omeji uporabo pitne vode.

### X. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 50. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpektorat.

(2) Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja občinski inšpektorat.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitelje prijaviti občinskemu inšpektoratu.

#### 51. člen

(globe)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec javne službe, če:

- ravna v nasprotju z 11. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 17. člena, tega odloka,
- ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s 26. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s 46. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s tretjo in sedmo alinejo četrtega odstavka 5. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 10. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka,

– ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 27. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 28. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju s petim odstavkom 36. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju s prvo do deseto alinejo prvega odstavka 46. člena tega odloka.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe, samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če:

– ravna v nasprotju s tretjo in sedmo alinejo četrtega odstavka 5. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 10. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka,

– ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 27. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 28. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju s petim odstavkom 36. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju s prvo do deseto alinejo prvega odstavka 46. člena tega odloka.

(6) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe – pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju z tretjim odstavkom 5. člena tega odloka.

(7) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba upravnika večstanovanjske stavbe – pravne osebe, samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 52. člen

(prehodni roki)

Tehnični pravilnik o javnem vodovodu se uskladi z vsebino odloka v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

### 53. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Straža (Uradni list RS, št. 38/10 in 26/12).

### 54. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-12/2013-7

Straža, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Straža  
Alojz Knafelj l.r.

## 868. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Straža

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11 in 92/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 27/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34 in 57/12), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – ZP-1-UPB8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8 in 21/13), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – ZJN-2-UPB5), Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – ZJNVETPS-UPB3, 43/12 Odl. US: U-I-211/11-26 in 90/12), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 in 8/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08), Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 26. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

## ODLOK

### o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Straža

(vseбина)

Ta odlok določa pogoje in način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Straža. Odlok vsebuje naslednja poglavja:

I. Splošne določbe

II. Javna služba

III. Standardi opremljenosti

IV. Načrtovanje in gradnja kanalizacije

V. Izvajanje javne službe na območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena

VI. Izvajanje javne službe na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena

VII. Pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov

VIII. Viri financiranja in način obračunavanja storitev

IX. Nadzor in kazenske določbe

X. Prehodne in končne določbe.

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji v Občini Straža.

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

(namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,
- usklajitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- obveznosti občine, izvajalcev in uporabnikov javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.



## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

2. Padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

3. Industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

4. Komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

5. Mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

6. Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo.

7. Obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

8. Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbirnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

9. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

10. Obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

11. Območje izvajanja javne službe je območje celotne občine ali dela občine.

12. Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

13. Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

14. Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

15. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

16. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. pesko-

lovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

17. Območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

18. Vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

19. Občutljivo območje zaradi evtrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

20. Občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

21. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

22. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

23. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

– s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;

– v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6;

– v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7;

– z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

24. Biološka razgradnja je molekularna razgradnja sestavin odpadne vode ali blata zaradi delovanja živih organizmov.

25. Usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščena komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi.

26. Dodatna obdelava odpadne vode je dodatna obdelava odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

27. Vplivno območje kopalnih voda je območje vseh površinskih voda gor vodno od kopalne vode, vključno s 300 m širokim obrežnim pasom ob teh vodah, od koder je čas dotoka do meje območja kopalne vode enak ali manjši od 48 ur, na morju pa tudi območje 700 m širokega pasu morja ob kopalni vodi.

28. Območje poselitve je območje iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

29. Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

30. Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. decembrom 2002 ali ki je v uporabi pred tem dnevom.

31. Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma male komunalne čistilne naprave, vgrajen neposredno za dotočno



cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: usedalnik blata).

32. Začasni priključek je priključek, ki po vsebini ustreza elementom, ki so opredeljeni v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

33. Zakraselo območje je območje v nižinah, sredogorju ali visokogorju, kjer se pojavljajo kraški pojavi, kot so požiralniki, kraške jame, škraplje, vrtače, kraški kanali in odprte razpoke, ki omogočajo hitro pretakanje vode skozi vodonosnik, v katerem prevladuje kanalska poroznost, vzdolž katere je hitrost toka podzemne vode hitrejša kot v preostalem delu vodonosnika (kraški vodonosnik) ali v katerem prevladuje poroznost razpok z značilnostmi toka podzemne vode v kraškem vodonosniku (razpoklinški vodonosnik).

34. Uporabnik stavbe je lastnik, najemnik ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda.

35. Prva skupina uporabnikov so gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

## II. JAVNA SLUŽBA

### 3. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Občina Straža je lastnik objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavlja izvajanje javne službe v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, na celotnem območju Občine Straža v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Javna služba obsega naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v javno kanalizacijo,
- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, ter blata iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo nad 50, ki niso del javne kanalizacije,
- čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na komunalni ali skupni čistilni napravi,
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izdelave ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo do 50 PE,
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo nad 50 PE, ki niso del javne kanalizacije.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(4) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(5) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in čistilnih naprav kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture.

(6) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

### 4. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Izvajalec obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne

vode in upravljalec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Straža je lahko:

- pravna oseba, ki pridobi koncesijo, ali
- javno podjetje v lasti ali solastništvu Občine Straža, ali
- javni gospodarski zavod, ki ga ustanovi Občina Straža, ali
- režijski obrat v okviru Občine Straža.

(2) Občina Straža je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto d.o.o. na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto d.o.o. (Uradni list RS, št. 118/05) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. z dne 27. 8. 2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega Odloka smiselno uporabljajo, kolikor ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami. Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

### 5. člen

(program oskrbe)

Izvajalec mora opravljati javno službo v skladu s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: program oskrbe), ki ga izdela skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

## III. STANDARDI OPREMLJENOSTI

### 6. člen

(javna kanalizacija)

Javna kanalizacija je javna infrastruktura lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

### 7. člen

(opremljenost z javno kanalizacijo)

(1) Območje poselitve mora biti zaradi izvajanja storitev javne službe opremljeno z javno kanalizacijo z zagotovljenim čiščenjem komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) Območja iz tega člena se štejejo za opremljena z javno kanalizacijo, ko je za javno kanalizacijo pridobljeno uporabno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

### 8. člen

(organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe)

(1) Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je za območje Občine Straža zagotovljeno:

- na čistilni napravi Straža – za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnega kanalizacijskega omrežja, z območij, ki so nanj priključena,
- na malih komunalnih čistilnih napravah zmogljivosti do 2.000 PE (v nadaljnjem besedilu: MKČN) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij, z območij, ki so nanje priključene in z njimi upravlja izvajalec javne službe,
- na pretočnih in nepretočnih greznicah ali MKČN za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov, ki niso priključeni na javno kanalizacijsko omrežje in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki. V primeru, da MKČN upravlja upravljavec, mora biti le-ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MKČN.

(2) Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja na Centralni čistilni napravi Novo mesto.

## IV. NAČRTOVANJE IN GRADNJA KANALIZACIJE

## 9. člen

(javna pooblastila)

(1) Upravljavec, kot nosilec urejanja prostora, izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

(2) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja projektne pogoje in soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektni dokumentaciji za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

(3) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

(5) Stroške za izdajo dokumentov, definiranih v točki 1, 2 in 3, ter sodelovanje v postopkih, definiranih v točki 4, upravljavec zaračuna občini.

## 10. člen

(sistem odvajanja)

(1) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno po ločenem in mešanem sistemu.

(2) Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ne more ponikati.

## 11. člen

(objekti in naprave javne kanalizacije)

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

## 12. člen

(gradnja nove kanalizacije)

(1) Pri načrtovanju nove kanalizacije morajo lastniki, investitorji, načrtovalci in upravljavci zagotoviti načrtovanje, ki bo zagotavljalo gospodarno, ekonomično in varno kanalizacijsko omrežje s prednostnim izkoriščanjem obstoječega kanalizacijskega omrežja.

(2) Pri načrtovanju in gradnji javne kanalizacije je potrebno prednostno zagotavljati, da se povečuje izkoriščenost že izvedenega kanalizacijskega.

(3) Pri načrtovanju in gradnji javne kanalizacije je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise, še posebno določbe uredbe, tega odloka in Tehničnega pravilnika.

(4) Pri načrtovanju kanalizacije je investitor dolžan pridobiti soglasja, definirana v 9. členu tega odloka.

(5) Investitor je dolžan pridobiti soglasja, definirana v 9. členu tega odloka, tudi v primerih, ko se za izvedbo kanalizacije izdeluje le projektna dokumentacija za izvedbo

(6) Investitor je dolžan pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji za izvedbo tudi v primeru, če to od njega zahteva upravljavec v sklopu izdaje soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## 13. člen

(prevzem novozgrajenih objektov in omrežij)

(1) Občina preda novozgrajeno ali prevzeto omrežje in objekte javne kanalizacije v upravljanje izvajalcu javne službe.

(2) Za prevzem objektov in omrežij kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu PGD, PZI, PID,
- geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca,
- dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelan v skladu z veljavno zakonodajo,
- garancije,
- overjene služnostne pogodbe.

(3) Izvajalec lahko ob soglasju Občine Straža za namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

(4) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti, ki jih gradi zasebni investitor, obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenega omrežja in objektov dolžan po končani gradnji le-te predati v last občini, ta pa v upravljanje izvajalcu javne službe. Pri tem je zasebni investitor dolžan predati tudi vso dokumentacijo, navedeno v drugi točki tega člena.

(5) Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti se predajo v last občini in v upravljanje izvajalcu na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku tega člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu občine opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se pogodbeni stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

## 14. člen

(kataster javne kanalizacije)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega kanalizacijskega omrežja izvaja upravljavec v skladu z zakonodajo s področja gospodarske javne infrastrukture.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javne kanalizacije.

(3) Stroški vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja katastra javnega kanalizacijskega omrežja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti.

## V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA ZGRAJENA

## 15. člen

(obveznost priključitve objekta)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo,

če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE in pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višine.

(3) Izvajalec mora lastnika objekta obvestiti v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

(5) Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisi v pogodbi o priklopu določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, določenimi v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m<sup>3</sup> na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto za potrebe analitike kvalitete odpadne vode v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(7) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

#### 16. člen

(kanalizacijski priključki)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta,
- revizijski jaški,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod,
- peskolovi in lovilci olj,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

(2) Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek je sistem cevodovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevododa. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje oziroma služnostno pogodbo lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(5) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(6) Kanalizacijske priključke, naprave in objekte iz prve točke tega člena upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

#### 17. člen

(priključitev objekta na javno kanalizacijo)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov se izjemoma dovoli po navodilih izvajalca tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

(3) Za priključitev stavbe na javno kanalizacijo mora lastnik stavbe (ali njegov pooblaščenec) pri upravljavcu izvesti prijavo kanalizacijskega priključka ter skleniti pogodbo o priključitvi na javno kanalizacijo. Priključitev objekta se opravi, če so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca in je pridobljeno soglasje lastnika infrastrukture.

(4) K prijavi kanalizacijskega priključka mora lastnik stavbe (ali njegov pooblaščenec) priložiti:

- gradbeno ali uporabno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ali potrdilo upravne enote, da je bila stavba zgrajena do 31. 12. 1967,
- odločbo o odmeri komunalnega prispevka,
- dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (kolikor odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazila o poravnavi vseh zapadlih obveznosti),
- dokazila o pridobljenih pravicah graditve kanalizacijskega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe,
- osebne podatke.

(5) Lastnik objekta je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

#### 18. člen

(izvedba priključka)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del pod nadzorom izvajalca.

(2) Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim normativom (EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

(3) V mešano kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

#### 19. člen

(začasni kanalizacijski priključek)

(1) Za obstoječo stavbo, ki nima izpolnjenih vseh pogojev za priključitev na kanalizacijsko omrežje (brez gradbenega ali uporabnega dovoljenja), se lahko izvede začasni kanalizacijski priključek na osnovi Izjave o izvedbi začasnega kanalizacijskega priključka, ki jo izda pristojni občinski organ.

(2) Izjavo o začasnem kanalizacijskem priključku izda pristojni občinski organ pod pogojem, da investitor oziroma lastnik objekta občini k vlogi za odmero komunalnega prispevka predloži:

- dokazilo o začetem postopku legalizacije objekta, ali izjavo, s katero prevzema obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja v roku 1 leta po priključitvi na kanalizacijsko omrežje,



– izjavo o prevzemu vseh finančnih in drugih posledic, ki bi nastale v zvezi z začasno priključitvijo objekta na kanalizacijsko omrežje.

## VI. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JAVNA KANALIZACIJA ŠE NI ZGRAJENA

### 20. člen

(obveznost izvajanja javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora na območju, ki še ni opremljeno z javno kanalizacijo, ter za stavbe ali funkcionalno zaokroženo skupino stavb izven območij z zgrajeno kanalizacijo zagotavljati:

– prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje na komunalni ali skupni čistilni napravi;

– prevzem blata iz MKČN pri uporabniku javne službe v skladu z navodili za obratovanje MKČN, vendar najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi;

– prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo do 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in prve meritve ter obratovalni monitoring odpadnih voda.

Ob izdelavi ocene obratovanja je treba preveriti:

– način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v MKČN, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

– način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

– izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

– zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo;

– skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v 1. točki 2. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v MKČN, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh;

– vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

– prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN z zmogljivostjo nad 50 PE v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(2) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojvko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali MKČN z zmogljivostjo do 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(4) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN oziroma nepretočne greznice.

(5) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe

pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z nepretočnimi greznicami ali MKČN, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode.

(6) V skladu z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav izvajalec izdelava na stroške uporabnika obratovalni monitoring, oziroma za naprave do zmogljivosti 50 PE izdelava oceno obratovanja v skladu z zgoraj navedeno uredbo.

### 21. člen

(prevzem blata in komunalne odpadne vode)

(1) Izvajalec zagotavlja prevzem in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine po programu oskrbe.

(2) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem odvozu oziroma prevzemu blata.

(3) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v programu oskrbe na podlagi prostornine usedalnika blata ali navodil proizvajalca tipske naprave ali navodil za obratovanje netipske naprave.

(4) Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo v sprejem na Centralno čistilno napravo Novo mesto ali na drugo ustrežno lokacijo, ki jo določi izvajalec. Prepovedano je odvažanje in odlaganje v javno kanalizacijo, naravno okolje ter v površinske ali podzemne vode.

### 22. člen

(obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

– o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, MKČN z zmogljivostjo do 50 PE in MKČN z zmogljivostjo nad 50 PE pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje blato in komunalna odpadna voda,

– o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem blata in komunalne odpadne vode pri uporabnikih storitev,

– o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja za MKČN z zmogljivostjo do 50 PE,

– o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN z zmogljivostjo nad 50 PE.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena obvestiti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe s priporočeno pošto najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.



VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA  
IN UPORABNIKOV

## 23. člen

(pravice in dolžnosti izvajalca)

(1) Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje dolžnosti:

- zagotavljati javno službo;
  - zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN;
  - zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
  - zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom;
  - izdelovati program oskrbe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu;
  - izdelovati program ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti;
  - sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
  - izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN in nepretočnih greznic ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;
  - obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitvev;
  - voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture;
  - voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi;
  - izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenje odpadnih vod na območjih z urejeno javno infrastrukturo ali pa brez urejene javne infrastrukture;
  - redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov;
  - izvajati pregledne in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN;
  - izvajati investicijska vzdrževalna dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod;
  - izvajati tekoča vzdrževalna dela na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod;
  - uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih o tem obveščati;
  - izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;
  - iz naslova zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;
  - izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;
  - voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka;
  - izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih;
  - izvajati druge obveznosti tega odloka.
- (2) Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe pravico brez soglasja lastnika pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic, vendar mora o tem pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

## 24. člen

(vzdrževalna dela, obnove in novogradnja)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela.

(2) Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe ali na osnovi letne pogodbe.

(3) Investitor obnove javne kanalizacije je občina, ki lahko izvajalca javne službe pooblasti za vodenje in nadzor investicije v višini letne najemnine, pobrane za infrastrukturo, v imenu in za račun občine (v tujem imenu in za tuj račun).

(4) Investitor novogradnje javne kanalizacije je občina, ki izvajalca javne službe lahko s pogodbo pooblasti za vodenje in nadzor investicije.

(5) Če vzdrževalnih, obnovitvenih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec javne službe ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, izvajalec investicijskih del pa mora tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora.

(6) V primeru obnove javne kanalizacije, je del kanalizacijskega priključka v cestnem telesu in izvedba revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

## 25. člen

(pravice in dolžnosti uporabnika)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju občine, priključenega na javno kanalizacijo, oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvih.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MKČN, nepretočno greznico ali obstoječo pretočno greznico;
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok.

(3) Uporabniki imajo naslednje dolžnosti:

- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;
- vzdrževati greznice in MKČN;
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod;
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;
- omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MKČN in prevzem vsebine;
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled in prevzem MKČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN;
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov;
- plačevati stroške storitev javne službe;
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov;
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

## 26. člen

(prepoved posegov na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje.

## 27. člen

(odškodnina)

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

## VIII. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

## 28. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- prihodek od izvajanja storitev čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- prihodek od izvajanja storitev, vezanih na izvajanje službe na območjih brez javne kanalizacije;
- subvencije;
- sredstva občinskega proračuna;
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov;
- sredstva okoljskih dajatev;
- drugi viri.

## 29. člen

(uporabniki javne službe)

Uporabniki, ki uporabljajo storitve javne službe, so razdeljeni v naslednji skupini:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

## 30. člen

(zaračunavanje storitev in elementi cene)

(1) V okviru javne službe se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN;
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh;
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

(2) Cena storitve javne službe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe (kanalščina) ter okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

Cena storitve javne službe iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena je sestavljena iz omrežnine in cene opravljanja javne službe (kanalščina).

## 31. člen

(obveznost plačevanja storitev)

(1) Uporabniki so dolžni plačevati stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(4) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti in se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

(5) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomer, se račun lahko izstavi:

– upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun upravljavcu;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in način plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(6) V primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

## 32. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev);
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe;
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe;
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in MKČN.

(3) Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračunava mesečno glede zmogljivost vodovodnih priključkov, določeno z nazivnim premerom vodomera (DN) skladno z naslednjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN < 20	1
20 < DN < 40	3
40 < DN < 50	10
50 < DN < 65	15
65 < DN < 80	30
80 < DN < 100	50
100 < DN < 150	100
150 < DN	200

(4) Omrežnina se za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod ter za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami in MKČN obračuna glede na zmogljivost obračunskega vodomer na priključku z upoštevanjem faktorjev v preglednici.

(5) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomerom, ki ni naveden v preglednici iz tretjega odstavka tega člena, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

(6) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomerom, se za tak vodomer upošteva faktor, določen za vodomer z višjim premerom.

(7) Če stavba nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(8) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

(9) Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh in javnih površin se obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe oziroma javnih površin, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(10) Pri mešanem sistemu za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je ključ delitve med storitvami, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo, in storitvami, ki se nanašajo na padavinsko vodo, količina opravljenih storitev v m<sup>3</sup>.

### 33. člen

(stroški izvajanja storitev javne službe)

(1) Stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe:

- neposredne stroške materiala in storitev;
- neposredne stroške dela;
- druge neposredne stroške;
- splošne (posredne) proizvodjalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;
- neposredne stroške prodaje;
- druge poslovne odhodke;
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v €/m<sup>3</sup>.

### 34. člen

(obračunske količine)

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode je izražena v m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih vod.

(2) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode se, količina odpadnih vod določi na način iz Uredbe o okoljski dajlatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba glede na premer vodovodnega priključka ali 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan) oziroma na osnovi s strani uporabnika in izvajalca javne službe potrjenega internega merilnega mesta.

(3) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske vode s streh in utrjenih površin je izražena v m<sup>3</sup> in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(4) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika zmanjša za največ 50 %.

(5) Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN ter obratovalnega monitoringa za MKČN je izražena v m<sup>3</sup> opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.

(6) Količine, ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena, se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, ki se ugotavlja v skladu s Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

### 35. člen

(okoljska dajatev)

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajlatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

### 36. člen

(obračun stroškov)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne padavinske vode se zaračunava za utrjene površine, večje od 400 m<sup>2</sup>, in strehe, večje od 200 m<sup>2</sup> tlorisne površine. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

### 37. člen

(cene storitev javne službe)

(1) Cene storitev javne službe predlaga izvajalec javne službe skladno z določilom prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(3) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem



obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

(4) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

#### 38. člen

(subvencioniranje cen storitev javne službe)

(1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

#### 39. člen

(odpis storitev)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za plačilo stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Odpis stroškov, ki izhajajo s področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod, se odpišejo v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

#### 40. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev javne službe najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če sklenjena pogodba oziroma zakon ne določata drugače. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(2) Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih storitev javne službe lahko izvajalec javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek oziroma začne postopek izterjave po sodni poti.

#### 41. člen

(posebne storitve)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine,
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

### IX. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 42. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Občinski inšpektorat.

(2) Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja Občinski inšpektorat.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitelje prijaviti Občinskemu inšpektoratu.

#### 43. člen

(globe)

(1) Z globo 1.400 € se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če:

- ravna v nasprotju s 5. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z 9. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s 23. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 € se za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Z globo 1.400 € se za prekršek kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 15. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z 20. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s 25. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s 26. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z 31. členom tega odloka.

(4) Z globo 400 € se za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 € se za prekršek kaznuje uporabnik – posameznik (fizična oseba), če:

- ravna v nasprotju s 15. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z 20. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s 25. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s 26. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z 31. členom tega odloka.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 44. člen

(prehodni roki)

(1) Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji se uskladi z vsebino odloka v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

(2) Izvajalec javne službe z uveljavitvijo tega odloka v projektnih pogojih za območje brez javne kanalizacije ne dopušča več gradnje pretočnih greznic, ampak dovoljuje samo gradnjo nepretočnih greznic ali malih čistilnih naprav.

(3) Do vzpostavitve popolnega katastra nepretočnih in pretočnih greznic ter MKČN in zagotovitve ustrezne tehnične opremljenosti izvajalca javne službe se storitve, vezane na odvajanje in čiščenje greznic in MKČN obračunavajo po naročenih in izvedenih storitvah in po ceniku izvajalca javne službe.

(4) Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda iz javnih površin in streh se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo. Kataster izdelata izvajalec javne službe v roku treh let od dneva veljavnosti na stroške lastnika javne infrastrukture.

#### 45. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 38/10 in 26/12).

#### 46. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-13/2013-7

Straža, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Straža  
Alojz Knafelj i.r.



**869. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Straža**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11 in 92/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 27/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34 in 57/12), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – ZP-1-UPB8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8 in 21/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08), Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 26. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**ODLOK****o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Straža**

(vsebina)

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Straža (v nadaljnjem besedilu: občina). Odlok vsebuje naslednja poglavja:

- I. Splošne določbe
- II. Javna služba
- III. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe
- IV. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe
- V. Viri financiranja in način obračunavanja storitev
- VI. Nadzor in kazenske določbe
- VII. Prehodne in končne določbe.

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen)

S tem odlokom se določa:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- sankcije za kršitev določb tega odloka,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja te javne službe.

**2. člen**

(cilji)

Cilji javne službe po tem odloku so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in ostalimi predpisi,
- zagotoviti učinkovito izločevanje frakcij komunalnih odpadkov,
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,

- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno rabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke,
- uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja z odpadki,
- zagotoviti učinkovito izločevanje organskih biorazgradljivih odpadkov,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

**3. člen**

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsaka fizična, pravna in druga oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju občine in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe ali pravna oseba, ki v skladu s tem odlokom lahko z izvajalcem javne službe sklene pogodbeno razmerje za ravnanje z odpadki.

3. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je praviloma neposredno pri povzročitelju odpadkov, kjer izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke. Povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke na osnovi izdane naročila (dopisnice) izvajalcu javne službe.

4. Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah. Prezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg za prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest. Prezemno mesto je lahko hkrati zbirno mesto. Za urejenost in čistočo prevzemnega in zbirnega mesta skrbi izvajalec javne službe.

5. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov praviloma ni na javni površini. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je lahko tudi na drugih površinah. Če je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, le-to ne sme biti oddaljeno od mesta prevzema več kot 10 metrov, sicer mora povzročitelj ob določenem prevzemu zagotoviti prestavitve posode do prevzemnega mesta ter po izpraznitvi ponovno vrnitev na zbirno mesto.

6. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra se lahko uredi tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

7. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine Ločeno zbrane frakcije in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke iz podskupine Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadke s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega z uredbo, ki ureja to področje.

8. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Ločene frakcije so določene v uredbi, ki ureja to področje.

9. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v uredbi, ki ureja to področje.

10. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine Drugi komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v uredbi, ki ureja to področje, ki zaradi svoje velikosti, oblike in teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih za odpadke.

11. Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi iz podskupine Ločeno zbrane frakcije s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluoroogljikovodike, avdiovizualna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

12. Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije iz klasifikacijskega seznama odpadkov po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave in načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino Ločeno zbrane frakcije ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki v standardnem klasifikacijskem seznamu odpadkov.

13. Biološki odpadki so ločeno zbrane frakcije organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov z vrtov, primernih za kompostiranje.

14. Odpadna embalaža je odpadna primarna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadki skladno z uredbo, ki ureja to področje.

15. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža, ki je sestavljena iz več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

16. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

18. Premična zbiralnica je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

19. CeROD – Center za ravnanje z odpadki Dolenjske je sklop objektov in naprav, kjer se izvaja zbiranje, sortiranje, kompostiranje, mehansko-biološka obdelava komunalnih odpadkov, odlaganje odpadkov po obdelavi, začasno skladiščenje ločenih frakcij ter odlaganje nenevarnih odpadkov.

20. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitev kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadki, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.

21. Mala komunalna kompostarna je namenski objekt za predelavo biološko razgradljivih odpadkov z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 ton neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in javnih zelenih površin in biološko

razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad. Primerno zemljišče in dostop zagotovi pristojni organ občine.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

## II. JAVNA SLUŽBA

### 4. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Občina Straža zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Občina zagotavlja javno službo za:

- zbiranje kosovnih odpadkov,
- odpadne električne in elektronske opreme,
- zbiranje nevarnih frakcij,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- zbiranje gradbenih odpadkov in odpadkov iz te skupine,

ki vsebujejo azbest,

- obdelavo odpadkov,
- odlaganje odpadkov.

(2) Izvajalec obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Straža je lahko:

- pravna oseba, ki pridobi koncesijo, ali
- javno podjetje v lasti ali solastništvu Občine Straža ali
- javni gospodarski zavod, ki ga ustanovi Občina Straža,

ali

- režijski obrat v okviru Občine Straža.

(3) Občina Straža je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto d.o.o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto, d.o.o. (Uradni list RS, št. 118/05) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. z dne 27. 8. 2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega odloka smiselno uporabljajo, kolikor ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami. Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

(4) Občina Straža je soustanoviteljica JP CeROD d.o.o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP CeROD d.o.o. (Uradni list RS, št. 65/05) in Medobčinske pogodbe o izgradnji in obratovanju regijskega centra za ravnanje z odpadki Dolenjske z dne 29. 11. 2002, zato se določila slednjih aktov in tega odloka smiselno uporabljajo, kolikor ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami. Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

(5) Občina Straža je lastnica objektov in naprav za zbiranje komunalnih odpadkov.

(6) Občina Straža je solastnica objektov in naprav za prevoz komunalnih odpadkov, objektov in naprav za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov ter objektov in naprav za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

### 5. člen

(obseg javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Izločevanje papirja, lepenke, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcije) v naslednjem obsegu:

– prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij zbirnih centrih in v okviru sistema uporabe namenskih zbirnih vreč za zbiranje mešane embalaže,

– prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski dejavnosti in v turistični dejavnosti,

– prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

– prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

– prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

– oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

– oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz tretje točke tega člena,

– oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

– oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

– zagotavljanje predelave in oddajanja v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojujnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojujnikov in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje ostalih zabojujnikov za zbiranje ločenih frakcij,

– nabava vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,

– po pooblastilu občine načrtovanje, pridobitev zemljišč, graditev ter urejanje in vzdrževanje prostorov zbiralnic in zbirnih centrov in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ločeno zbranih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

## 2. Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– kosovni odpadki se zbirajo na poziv povzročiteljev iz gospodinjstev in uporabnikov objektov, ki so občasno v uporabi, na osnovi poslanih dopisnic. Vsi ti povzročitelji imajo letno na voljo eno dopisnico, ki jo prejmejo po pošti ali izpolnijo elektronsko dopisnico, ki je dostopna na spletni strani izvajalca javne službe. Ob vsakokratnem naročilu lahko povzročitelj odda do količine dveh kubičnih metrov kosovnih odpadkov. Odvoz večjih količin odpadkov izvajalec zaračuna po veljavnem ceniku stranskih storitev,

– redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz 1. točke tega odstavka prevzel v zbirnem centru,

– obdelava kosovnih odpadkov,

– oddajanje in odstranjevanje obdelanih kosovnih odpadkov,

– nabava vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojujnikov za prevzemanje kosovnih odpadkov,

– načrtovanje, graditev objektov ter nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

3. Zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v naslednjem obsegu:

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve alineje te točke prevzel v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru,

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

– oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

4. Zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke v posodah za biološke odpadke in v posodah za ostale odpadke,

– oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v CeROD,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev prepuščajo komunalne odpadke,

– nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,

– obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

5. Upravni postopki – javna pooblastila:

– Izvajalec, kot nosilec urejanja prostora, izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

– Izvajalec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja projektne pogoje in soglasja k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju občine, kjer izvajalec izvaja javno službo, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti izvajalca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

– Izvajalec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

– Stroške za izdajo dokumentov definiranih v prvi in drugi alineji, ter sodelovanje v postopkih, definiranih v tretji alineji te točke, upravljaavec zaračuna občini.

6. Dejavnost CeROD-a v naslednjem obsegu:

– razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje, kompostiranje odpadkov, mehansko biološka predelava odpadkov,

– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– oddajanje odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave ločeno zbranih odpadkov in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,

– oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij iz 3. točke tega člena,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki,

– odlaganje nenevarnih odpadkov,



- trajno skladiščenje nevarnih odpadkov – azbest,
- zbiranje odpadkov v okviru zbirnega centra CeROD,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov iz dejavnosti CeROD po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

## 6. člen

(ločeno zbiranje)

Ločeno zbiranje frakcij se za območje celotne občine zagotavlja v zbirnih centrih in zbiralnicah.

## 7. člen

(zbirni centri)

(1) Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik,
- drobno plastiko,
- odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- drobne odpadke iz kovin, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- doze za razpršila (aerosoli),
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- kosovne odpadke.

(2) Zbirni centri so opremljeni tudi za prepuščanje odpadkov z vrto, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni obrezki in manjših količin gradbenih odpadkov in odpadkov iz te skupine, ki vsebujejo azbest, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo povzročitelji iz gospodinjstev. Prevzem odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi, se prevzema le v primeru, ko so v zbirnem centru zagotovljeni pogoji za prevzem in začasno skladiščenje nevarnih snovi.

(3) V okviru zbiranja ločenih frakcij se v zbirnih centrih povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno oddajanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov, manjših količin gradbenih odpadkov in odpadkov iz te skupine, ki vsebujejo azbest. Prevzemanje teh odpadkov mora biti nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

## 8. člen

(zbiralnica ločenih frakcij)

(1) V zbiralnicah ločenih frakcij se zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- plastična, kovinska in druga sestavljena drobna embalaža,
- papir in lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- odpadna embalaža iz stekla,
- biološki odpadki.

(2) Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, se prepuščajo izvajalcu zbiranja ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali

upravljalci teh stavb sami. Več izvajalcev turističnih in gostinskih dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

(3) Zbiralnica se uredi v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

## 9. člen

(oddajanje nevarnih odpadkov)

(1) Občasno prevzemanje nevarnih frakcij do izgradnje zbirnega centra zagotavlja izvajalec javne službe v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(2) Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja enakomerno razporejeno po celotnem območju občine. Podrobna razporeditev se določi s programom (urnikom) zbiranja ločenih frakcij.

## 10. člen

(obveznost vključevanja v zbiranje in odvoz)

(1) Storitev zbiranja komunalnih odpadkov je obvezna za lastnike ali upravljalce vseh stavb na območju občine, v katerih imajo lastniki stalno ali začasno prebivališče, ter za lastnike počitniških stavb in drugih gospodarskih objektov, ter objektov, v katerih se izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

(2) Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamična etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z izvajalcem javne službe in upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

(3) Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

## 11. člen

(prevzem odpadkov)

(1) Prevzemanje komunalnih odpadkov se izvaja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v posodah naslednjih velikosti: 120, 240, 360, 660, 770 in 1100 litrov ter v kesonih velikosti 5 m<sup>3</sup> in 7 m<sup>3</sup>. Za ostale netipične posode si mora povzročitelj komunalnih odpadkov pridobiti pisno soglasje izvajalca javne službe.

(2) Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke so praviloma namenjene za zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se občasno pojavijo v večjih količinah pri povzročiteljih. Če izvajalec javne službe za posamezno območje poselitve odloči, da morajo uporabniki storitev javne službe zagotoviti možnost prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov v vrečah, je takšen način obvezen za vse uporabnike na tem območju. Tipizirane vreče se lahko uporabijo tudi za ostale vrste ločeno zbranih odpadkov, vendar le na način in ob pogojih, ki jih določi izvajalec javne službe s posebnim programom.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih razvrščajo komunalne odpadke v skladu s programom (urnikom), ki ga uvede izvajalec javne službe.

## 12. člen

(minimalni standard oskrbe)

(1) Skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, mora biti večja od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu. Pri določitvi najmanjše količine komunalnih odpadkov se upoštevajo:

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,



– ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in

– število prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

(2) Najmanjšo količino komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$V_{nk} = K_1 \times P + K_2 \times Z$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi ali skupini stavb,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K<sub>1</sub> = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,

K<sub>2</sub> = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

V<sub>nk</sub> = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

(3) Za gospodarski objekt, počitniško stavbo ali za stanovanje, ki je v uporabi le občasno, je najmanjša količina komunalnih odpadkov ocenjena in je enaka povprečni količini odpadkov na prebivalca v občini.

(4) Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu (V<sub>nk</sub>), izraženo v litrih, se uporabi tudi za določitev prostornine ter število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto. Skupna prostornina zbirnih posod za ločene frakcije kot tudi za preostanek mešanih komunalnih odpadkov se določi kot vsota prostornine najmanjših količin komunalnih odpadkov, ki nastane v posamezni stavbi.

(5) Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biorazgradljivih odpadkov v prevzem izvajalcu na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

(6) Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov določi manjšo ali večjo prostornino posod ali število posod, kot se jih izračuna na podlagi 2. odstavka tega člena.

### 13. člen

(nadstandardna storitev oskrbe)

(1) Povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev lahko z izvajalcem javne službe sklenejo dogovor tudi za dodatne nadstandardne načine zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Nadstandardna storitev je prepuščanje preostanka komunalnih odpadkov v lastni individualni posodi ter ostale oblike zbiranja ter odvoza odpadkov, ki niso določene s programom (urnikom) zbiranja odpadkov.

(3) Obračun dodatnih nadstandardnih storitev se opravi po ceniku, ki velja za ostale povzročitelje komunalnih odpadkov. Uporaba teh storitev ne izključuje obveznosti plačevanja osnovnih storitev.

## III. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 14. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

– redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih in prevzemnih mestih,

– redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev,

– redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,

– snažnost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za

prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,

– zamenjavo dotrajanih zabojnikov,

– opremljanje novih zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije.

### 15. člen

(spremljanje in evidentiranje rednega izvajanja dejavnosti)

(1) Izvajalec javne službe mora:

– ugotavljati in evidentirati sestavo ter količino prevzetih komunalnih odpadkov,

– ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov.

(2) V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam.

### 16. člen

(prevzem odpadkov)

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi smetarskimi vozili.

### 17. člen

(prevzemno mesto)

(1) Lokacijo in ureditev prevzemnega mesta določa izvajalec javne službe.

(2) Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov ter je podano njegovo pisno soglasje brez kakršnega koli nadomestila ali odškodnine. Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

(3) Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

(4) Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T, z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

(5) Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalne odpadke, najmanjšo količino komunalnih odpadkov ter velikost in število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo ali skupino stavb, v kateri nastajajo komunalni odpadki. Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

(6) Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

– sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi,

– ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin komunalnih odpadkov v stavbi,

– pismenega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov.

(7) Izvajalec javne službe mora enkrat letno uskladiti podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva. Podatke pridobi izvajalec javne službe iz uradnih evidenc centralnega registra prebivalcev. Podatke o zaposlenih v stavbi morajo zagotoviti pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

(8) Pri načrtovanju prevzemnega mesta in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih,

pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka. Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe. Pri izdelavi lokacijske oziroma gradbene dokumentacije je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe glede ravnanja z odpadki.

## 18. člen

(program zbiranja ločenih frakcij)

(1) Prevzem ločenih frakcij se izvaja po programu (urniku) zbiranja ločenih frakcij, ki ga pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

(2) Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedu:

– papir in mešano embalažo ter preostanek mešanih odpadkov enkrat tedensko, z območij, kjer je velika gostota poselitve in ni možnosti postavitve večjega števila posod; z ostalih območij se odvoz prilagodi situaciji, vendar pogostost odvoza ne sme biti večja kot 4 tedne,

– biorazgradljive odpadke enkrat tedensko, v hladnejših mesecih na vsakih štirinajst dni,

– steklo se iz vseh območij zbira najmanj enkrat mesečno,

– nevarni odpadki iz gospodinjstev enkrat letno,

– kosovni odpadki enkrat letno, na osnovi poslane dopisnice povzročiteljev odpadkov, in sicer v obdobju, ki ga določi izvajalec javne službe,

(3) V situacijah daljših frekvenc odvozov, mora izvajalec javne službe pri postavitvi zbirnih posod, upoštevati ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu.

(4) V primeru izpada prevzema zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izpadli prevzem komunalnih odpadkov opraviti takoj, ko je to možno. V primerih, ko je izpad prevzema več kot en redni prevzem ali v primerih spremenjenega režima zbiranja odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada in ukrepih obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

## 19. člen

(praznjenje zabojnikov)

(1) Izvajalec javne službe prazni zabojnikov tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod. Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

(2) Izvajalec javne službe zagotavlja pranje zabojnikov, ki so namenjeni prepuščanju preostanka komunalnih odpadkov, enkrat letno, pranje posod namenjene za prepuščanje bioloških odpadkov, pa najmanj dvakrat letno.

## 20. člen

(zamenjava dotrajanih zabojnikov)

(1) Izvajalec javne službe zagotavlja za povzročitelje komunalnih odpadkov iz gospodinjstev:

– zamenjavo dotrajanih posod z novimi,

– po pooblastilu občine nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov,

– zamenjavo posod s posodami drugih velikosti zaradi nastajanja drugačnih količin, kot so bile prvotno izračunane,

– dobavo tipiziranih vreč za zbiranje komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

(2) Ostali povzročitelji so dolžni na svoje stroške nabaviti in vzdrževati posode za odpadke.

## 21. člen

(program opremljanja)

(1) Število zbiralnic in zabojnikov za ločene frakcije na posameznem območju poselitve občine in njihove lokacije, načrt

opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih zbiralnic se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

(2) Postopnost opremljanja zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe se uredi v prej navedenem programu.

## 22. člen

(označevanje posod za zbiranje ločenih frakcij)

(1) Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah, ustrezno označeni, tako da je razvidna vrsta ločene frakcije.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na vidnem mestu v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

## 23. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij)

(1) Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja na poziv povzročitelja komunalnih odpadkov.

(2) Zbiranje nevarnih frakcij se izvaja po programu zbiranja nevarnih frakcij, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

#### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 24. člen

(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnavajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

– oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,

– prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali v neposredni oddaji,

– prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja gostinska ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, ali druge poslovne dejavnosti, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,

– prepuščati posode s komunalnimi odpadki na določenih prevzemnih mestih in v času, ki je določen s programom zbiranja komunalnih odpadkov,

– hraniti nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,

– hraniti ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,

– pred oddajo kosovnih odpadkov večjih dimenzij odpadek ročno razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(4) Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

– mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali preostankom komunalnih odpadkov,

– mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

– mešati ločenih frakcij z ostalimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– prepuščati izvajalcu javne službe nevarne komunalne odpadke in druge ločene frakcije, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,

– prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije,

– prepuščati odpadkov z vrto v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov,

– prepuščati odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

(5) Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti.

#### 25. člen

(prepovedi)

(1) V, ob ali na zabojnike, ki so namenjeni prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

– nevarne frakcije,  
– odpadni gradbeni material in kamenje,  
– bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

– tople ogorke ali pepel, ki ni ohlajen,

– kosovne odpadke,

– odpadno električno in elektronsko opremo,

– odpadke z vrto,

– odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

(2) Na zabojnike, ki so namenjeni prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano pisati ter nanje lepiti plakate.

#### 26. člen

(posredovanje podatkov izvajalcu javne službe)

(1) Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe in druge podatke zato, da izvajalec javne službe določi pogoje za izvajanje in obračun storitev javne službe.

(2) Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 30 dni pred začetkom uporabe objekta.

#### 27. člen

(dostopnost do prevzemnega mesta)

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

#### 28. člen

(biološki odpadki iz opravljanja dejavnosti)

(1) Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, morajo biološko razgradljive odpadke prepuščati v posodah za biološke odpadke.

(2) Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov prej navedeni povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo (dogovorom) z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

#### 29. člen

(kosovni odpadki)

(1) Kosovne odpadke mora povzročitelj odpadkov pripraviti za oddajo in obvestiti izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec javne službe, je kosovne odpadke dolžan prevzeti najkasneje v roku treh tednov od prejema obvestila. V primeru višje sile in nastalih objektivnih razlogov mora izvajalec javne službe obvestiti povzročitelja kosovnih odpadkov in se dogovoriti za nov termin prevzema.

(3) Odpadke, ki niso kosovni odpadki, ni dovoljeno oddajati kot kosovne odpadke. Če takih odpadkov izvajalec javne službe ne prevzame, mora povzročitelj, lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov.

#### 30. člen

(opustitev uporabe storitev javne službe)

(1) Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju komunalnih odpadkov, je prepovedano.

(2) Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga, jih odloži izven zbirne posode na prevzemnem mestu ali odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki in skladno z Zakonom o varstvu okolja.

(3) Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

(4) Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške izvajalca javne službe in na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

#### 31. člen

(ravnanje z odpadki na javnih prireditvah)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje komunalnih odpadkov.

(2) V primerih, ko je prireditveni prostor namenjen drugim funkcionalnostim in bi zbrani odpadki predstavljali oviro ali motnjo v tem prostoru, morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov najkasneje 6 ur po končani prireditvi, izvajalec javne službe pa je dolžan prevzeti zbrane odpadke. V primerih, ko organizator lahko zagotovi primerno hranjenje teh odpadkov, jih izvajalec javne službe prevzame ob prvem rednem prevzemu, ki je določeno za to zbirno območje.

### V. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

#### 32. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

– prihodek od izvajanja storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,

– prihodek od izvajanja storitve obdelave, odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

– prihodek od prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,

– subvencije,

– sredstva občinskega proračuna,

– sredstva državnega proračuna in državnih skladov,

– sredstva okoljskih dajatev,

– sredstva finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,

– drugi viri.



## 33. člen

(uporabniki javne službe)

(1) Zavezanci za plačilo storitev javne službe so fizične in pravne osebe, ki so povzročitelji odpadkov na območju občine, in so razdeljeni v naslednji skupini:

– gospodinjstva in ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,

– vsi ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

(2) Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške zbiranja, odvoza, predelave in obdelave ter odlaganja ostankov odpadkov (smetarino) po ceni, določeni za kg odpadkov in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnikov in pogostost odvoza.

## 34. člen

(elementi cene storitev javne službe)

(1) Cena storitve javne službe vključuje:

– zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, odpadne embalaže ter prevoz preostankov odpadkov po obdelavi v zbirno reciklažnih centrih,

– zbiranje in prevoz biološko razgradljivih gospodinjstev odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz:

– cene javne infrastrukture,

– cene opravljanja posamezne storitve javne službe.

(3) Cene posameznih storitev se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

## 35. člen

(cena javne infrastrukture)

Cena javne infrastrukture, potrebne za izvajanje posamezne storitve javne službe vključuje:

– stroške amortizacije javne infrastrukture (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti te javne infrastrukture in ob upoštevanju življenjske dobe po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen storitev gospodarskih javnih služb),

– stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,

– stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,

– finančna jamstva v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let),

– odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe, pri čemer se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

## 36. člen

(cena izvajanja storitev javne službe)

Cena opravljanja posamezne storitve javne službe vključuje stroške, povezane z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

– neposredne stroške materiala in storitev,

– neposredne stroške dela,

– druge neposredne stroške,

– splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,

– neposredne stroške prodaje,

– druge poslovne odhodke in

– donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## 37. člen

(izračun povprečne količine odpadkov na prebivalca)

(1) Povprečna količina odpadkov na prebivalca na mesec (PTkg) se izračuna enkrat letno na osnovi podatkov za preteklo leto na naslednji način:

$$PTkg = Tkg / (12 \times Nc)$$

pri čemer je:

Tkg = skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v kg

Nc = število prebivalcev občine.

(2) Za izračun cene na m<sup>3</sup> se upošteva poprečna specifična teža odpadkov (St) v občini glede na prostornino zabojnikov v občini:

$$St = Tkg / (Pp \times 12 \times \text{število odvozov na mesec})$$

$$\text{Cena (€/m}^3\text{)} = \text{Cena (€/kg)} \times St$$

pri čemer je:

St = specifična teža odpadkov

Tkg = skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v kg

Pp = prostornina zabojnikov iz gospodinjstev z območja občine, izražena v m<sup>3</sup>/leto.

## 38. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev plačujejo storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na osnovi povprečne količine odpadkov na prebivalca izražene v kg, pomnoženo s številom članov gospodinjstva in s ceno za kg odpadkov.

(2) Povzročitelji bioloških odpadkov iz gospodinjstev plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je za zbiranje komunalnih odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, le da se pri izračunu povprečne količine bioloških odpadkov upošteva količina bioloških odpadkov in število prebivalcev, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe. Zaradi ločenega prepuščanja bioloških odpadkov znaša skupna obremenitev za komunalne odpadke za gospodinjstva največ za 10% več kot samo za odpadke iz prvega odstavka tega člena.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev plačujejo storitve obdelave odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem in drugem odstavku tega člena, le da se upošteva količine obdelanih odpadkov in cene za kg (m<sup>3</sup>) obdelanih odpadkov.

(4) Povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev plačujejo storitve odlaganja odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, le da se upošteva količine odloženih odpadkov in cene za kg (m<sup>3</sup>) odloženih odpadkov.

(5) Za stavbe, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva ocenjena količina, ki je enaka povprečni količini odpadkov na prebivalca v občini.

(6) Ostali povzročitelji odpadkov v okviru javne službe (tisti, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti in tisti, ki opravljajo



pridobitno dejavnost), plačujejo smetarino po ceni za m<sup>3</sup>, z upoštevanjem volumna zabojnika in števila odvozov.

(7) Ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, lahko z izvajalcem sklenejo pogodbo (dogovor) o izvajanju storitev. V primeru, da ostali povzročitelji ne sklenejo pogodbe (dogovora) za ravnanje z odpadki, izvajalec javne službe obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe in znaša najmanj 1 m<sup>3</sup> na mesec, ter o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

(8) Ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, plačujejo smetarino po ceniku za m<sup>3</sup> odpadkov v razsutem stanju glede na velikost zabojnikov oziroma pri kesonskem odvozu po dejanskih količinah in po ceniku za kosovni odvoz.

#### 39. člen

(oblikovanje cene storitev javne službe)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določilom prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(3) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

(4) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

#### 40. člen

(subvencioniranje cen storitev javne službe)

(1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

#### 41. člen

(obračun komunalnih storitev)

(1) Obračun komunalnih storitev se praviloma opravi mesečno za nazaj.

(2) Za uporabnike, ki uporabljajo objekte občasno, se obračun storitev lahko opravi za več mesecev skupaj, najmanj pa dvakrat letno.

(3) Uporabnikom v večstanovanjskem objektu, se račun lahko izstavi:

– upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun upravljavcu;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve;

– v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

#### 42. člen

(plačilo in ugovor na račun)

Uporabnik storitve javne službe mora plačati zaračunano storitev najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če sklenjena pogodba oziroma zakon ne določata drugače. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

#### 43. člen

(sporočanje sprememb in drugih podatkov za obračun storitev)

(1) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v gospodinjstvu, stavbi, spremembo dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pisмено sporočiti izvajalcu javne službe najpozneje v 8 dneh po nastali spremembi. Uporabnik, ki stalno in neprekinjeno biva na drugem naslovu več kot tri mesece v letu, lahko z verodostojno listino izkaže svoj pravni interes. Izdane listine veljajo za obdobje enega leta.

(2) V primeru najemniškega razmerja sta vse spremembe glede tega razmerja dolžna sporočiti najemnik in najemodajalec. V primeru, da spremembe obojestransko niso pisмено potrjene, je zavezanec za plačilo smetarine najemodajalec.

(3) Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva prejema pismenega sporočila o spremembi.

(4) V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe obračuna storitev javne službe na podlagi uradnih podatkov o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi in/ali ocenjene količine odpadkov.

(5) Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev zagotavlja občina podatke o prebivalcih iz centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon.

### VI. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 44. člen

(nadzorni organ)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Občinski inšpektorat.

#### 45. člen

(globe)

(1) Z globo 1.400 € se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih v obsegu iz 7. člena tega odloka,

– ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnicah ločenih frakcij v obsegu iz 8. člena tega odloka,

– ne prevzema nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja nevarnih frakcij iz 9. člena tega odloka,

– ne izvaja določil 14. člena tega odloka,

– ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 15. člen tega odloka,

– ne prevzema in prevažata komunalnih odpadkov s posebnimi smetarskimi vozili, kot to določa 16. člen tega odloka,

– ne izdela registra prevzemnih mest iz petega odstavka 17. člena tega odloka,

– ne pripravi letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 18. člena tega odloka,

– ne zagotovi zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov oziroma o izpadu prevzema odpadkov ne obvesti povzročiteljev komunalnih odpadkov, kot to določa 18. člen tega odloka,

– ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, ali ne zagotovi pranja zabojnikov, kot to določa 19. člen tega odloka,

– ne vzdržuje na svoje stroške posod, ne popravlja okvar in dotrajanih posod ne nadomesti z novimi, kot to določata 20. člen tega odloka,

– ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z določili iz 23. člena tega odloka,

– ne pripravi letnega programa zbiranja nevarnih odpadkov iz 23. člena tega odloka,

– ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 43. člen tega odloka.

(2) Z globo 400 € se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Z globo 1.400 € se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 10. člen tega odloka,

– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 24., 25. ali 26. člena tega odloka,

– prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 28. člena tega odloka, v posodah za prepuščanje komunalnih odpadkov,

– opusti uporabo storitev javne službe in ravna s komunalnimi odpadki, kot to določa 30. člen tega odloka,

– pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 31. člena tega odloka,

– ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 43. člen tega odloka.

(4) Z globo 400 € se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

– ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 10. člen tega odloka,

– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 24., 25. ali 26. člena tega odloka,

– prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kot to določa 29. člen tega odloka,

– opusti uporabo storitev javne službe in ravna s komunalnimi odpadki, kot to določa 30. člen tega odloka,

– ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 43. člen tega odloka.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 46. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se lahko kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi prostori v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o tlorisnih površinah poslovnih prostorov.

### 47. člen

(1) Določbe tega odloka, ki se nanašajo na zbiranje ločenih frakcij, ločenih frakcij nevarnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločeno zbranih frakcij v zbirnih centrih, se pričnejo uporabljati v rokih, ki so za izvedbo posameznih aktivnosti določeni in opredeljeni v državnih predpisih, ki urejajo posamezno področje.

(2) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni predpisi.

(3) Če državni predpis, izdan po uveljavitvi tega odloka, vsebuje določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila državnega predpisa.

### 48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 38/10 in 26/12).

### 49. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-14/2013-7

Straža, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Straža  
Alojz Knafelj l.r.

## 870. Sklep o potrditvi cen in subvencij cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Straža

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Straža in Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 26. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

## S K L E P

### o potrditvi cen in subvencij cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Straža

#### 1. člen

Občinski svet potrjuje elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Straža za leto 2014.

#### 2. člen

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene storitev izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Straža za leto 2014.

#### 3. člen

Občinski svet potrjuje zaračunane cene storitev izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Straža za leto 2014 in subvencije cen kot razliko med potrjeno predračunsko in zaračunano ceno.

#### 4. člen

Predračunska lastna cena in zaračunana cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2014 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Predračunska lastna cena		Zaračunana cena			
			Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v €	Cena v €	Cena v €	Cena v € z 9,5% DDV	Cena v €	Cena v € z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka:						
- DN 20 - faktor 1	8,8809	9,7246	8,2461	9,0295	8,8809	9,7246
- DN 25 - faktor 3	26,6427	29,1738	24,7383	27,0884	26,6427	29,1738
- DN 40 - faktor 10	88,8090	97,2459	82,4610	90,2948	88,8090	97,2459
- DN 50 - faktor 15	133,2135	145,8688	123,6915	135,4422	133,2135	145,8688
- DN 80 - faktor 50	444,0450	486,2293	412,3050	451,4740	444,0450	486,2293
- DN 100 - faktor 100	888,0900	972,4586	824,6100	902,9480	888,0900	972,4586
- DN 150 - faktor 200	1776,1800	1944,9171	1649,2200	1805,8959	1776,1800	1944,9171
<b>Vodarina v €/m<sup>3</sup></b>	<b>0,6995</b>	<b>0,7660</b>	<b>0,6995</b>	<b>0,7660</b>	<b>0,6995</b>	<b>0,7660</b>

Občina subvencionira ceno omrežnine storitve oskrbe s pitno vodo v višini 7,15% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo. Uporabniki s pridobitno dejavnostjo plačujejo polno lastno ceno omrežnine.

## 5. člen

Predračunska lastna cena in zaračunana cena odvaja- nja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2014 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Predračunska lastna cena		Zaračunana cena			
			Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v €	Cena v €	Cena v €	Cena v € z 9,5% DDV	Cena v €	Cena v € z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka:						
- DN 20 - faktor 1	8,2568	9,0412	8,2568	9,0412	8,2568	9,0412
- DN 25 - faktor 3	24,7704	27,1236	24,7704	27,1236	24,7704	27,1236
- DN 40 - faktor 10	82,5680	90,4120	82,5680	90,4120	82,5680	90,4120
- DN 50 - faktor 15	123,8520	135,6179	123,8520	135,6179	123,8520	135,6179
- DN 80 - faktor 50	412,8400	452,0598	412,8400	452,0598	412,8400	452,0598
- DN 100 - faktor 100	825,6800	904,1196	825,6800	904,1196	825,6800	904,1196
- DN 150 - faktor 200	1651,3600	1808,2392	1651,3600	1808,2392	1651,3600	1808,2392
<b>Stroški izvajanja storitve v €/m<sup>3</sup></b>	<b>0,2497</b>	<b>0,2734</b>	<b>0,1814</b>	<b>0,1986</b>	<b>0,2497</b>	<b>0,2734</b>

Občina subvencionira ceno izvajanja storitve odvajanja odpadnih vod v višini 27,35% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo. Uporabniki s pridobitno dejavnostjo plačujejo polno lastno ceno storitve.

## 6. člen

Predračunska lastna cena in zaračunana cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2014 za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo, ter za uporabnike s pridobitno dejavnostjo:

Čiščenje odpadnih voda	Predračunska lastna cena		Zaračunana cena			
			Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v €	Cena v €	Cena v €	Cena v € z 9,5% DDV	Cena v €	Cena v € z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka:						
- DN 20 - faktor 1	2,4436	2,6757	1,9759	2,1636	2,4436	2,6757
- DN 25 - faktor 3	7,3308	8,0272	5,9277	6,4908	7,3308	8,0272
- DN 40 - faktor 10	24,4360	26,7574	19,7590	21,6361	24,4360	26,7574
- DN 50 - faktor 15	36,6540	40,1361	29,6385	32,4542	36,6540	40,1361
- DN 80 - faktor 50	122,1800	133,7871	98,7950	108,1805	122,1800	133,7871
- DN 100 - faktor 100	244,3600	267,5742	197,5900	216,3611	244,3600	267,5742
- DN 150 - faktor 200	488,7200	535,1484	395,1800	432,7221	488,7200	535,1484
<b>Stroški izvajanja storitve v €/m<sup>3</sup></b>	<b>1,0488</b>	<b>1,1484</b>	<b>0,4911</b>	<b>0,5378</b>	<b>1,0488</b>	<b>1,1484</b>

Občina subvencionira ceno izvajanja storitve čiščenja odpadnih vod v višini 53,18% in ceno omrežnine v višini 19,14% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo. Uporabniki s pridobitno dejavnostjo plačujejo polno lastno ceno storitve in omrežnine.

## 7. člen

Predračunska lastna cena in zaračunana cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2014 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Predračunska lastna cena		Zaračunana cena			
			Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v €	Cena v €	Cena v €	Cena v € z 9,5% DDV	Cena v €	Cena v € z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0033	0,0036	0,0027	0,0030	0,0033	0,0036
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0830	0,0909	0,0830	0,0909	0,0830	0,0909
<b>SKUPAJ za kg</b>	<b>0,0863</b>	<b>0,0945</b>	<b>0,0857</b>	<b>0,0938</b>	<b>0,0863</b>	<b>0,0945</b>
Strošek javne infrastrukture na m <sup>3</sup>	0,2424	0,2654	0,2013	0,2204	0,2424	0,2654
Stroški izvajanja storitve na m <sup>3</sup>	5,9915	6,5607	5,9915	6,5607	5,9915	6,5607
<b>SKUPAJ za m<sup>3</sup></b>	<b>6,2339</b>	<b>6,8261</b>	<b>6,1928</b>	<b>6,7811</b>	<b>6,2339</b>	<b>6,8261</b>

Občina subvencionira ceno uporabe javne infrastrukture zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v višini 16,96% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo. Uporabniki s pridobitno dejavnostjo plačujejo polno lastno ceno storitve.

## 8. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-5/2014-3

Straža, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Straža  
**Alojz Knafelj** l.r.

**GORNJI PETROVCI**

**871. Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov, ki jih financira in sofinancira Občina Gornji Petrovci**

Na podlagi 2. člena Zakona o Skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96), 27. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 8. točke 7. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06, 3. 10. 2006) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 21. 3. 2014 sprejel

**PRAVILNIK**

**o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov, ki jih financira in sofinancira Občina Gornji Petrovci**

## 1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom so določeni pogoji, merila in postopki o izbiri in vrednotenju kulturnih dejavnosti ter razdelitev

sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih društev in kulturne projekte, ki so lokalnega pomena in jih iz javnih sredstev financira ali sofinancira Občina Gornji Petrovci.

## 2. člen

(upravičenci in pogoji za sofinanciranje)

Občina Gornji Petrovci (v nadaljnjem besedilu: občina) sofinancira osnovne pogoje za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe, ki so lokalnega pomena, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto in da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ali pa delujejo kot kulturne skupine pod istimi pogoji kot registrirana društva,
- da se s svojim programom redno predstavljajo v domači občini oziroma vsaj dvakrat letno izvedejo projekt ali prireditve v občini,
- da so sodelovali na občinskih ali področnih srečanjih ljubiteljskih skupin,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- da poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter jo redno informirajo o doseženih uspehih na občinskih, pokrajinskih in državnih prireditvah in tekmovanjih, če so se jih udeležili ter o načrtih aktivnosti za prihodnje leto,
- da ne sodelujejo pri drugih programih sofinanciranja v občini.

Izvajalci kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so lahko:

- kulturna društva in skupine,
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva,
- zavodi, skladi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- posamezni avtorji, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost.



## 3. člen

(predmet in vsebina sofinanciranja)

S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika financirajo in sofinancirajo naslednje kulturne dejavnosti ter kulturni projekti:

a) Kulturne dejavnosti – skupno do 80 % zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto:

1. Redna dejavnost društev oziroma njihovih sekcij, ki zajemajo naslednje skupine – do 50 % zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto:

- pevska dejavnost,
- gledališka dejavnost,
- dejavnost folklornih in plesnih skupin,
- strokovno izobraževanje kadrov,
- posebni dosežki skupin,
- ostale redne dejavnosti društev.

2. Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov – do 10 % zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto:

– oprema za izvajanje kulturnih dejavnosti (rekviziti, kostumi, glasbila ...).

3. Udeležba na tekmovanjih in prireditvah doma in v tujini – do 20 % zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto:

b) Kulturni projekti iz naslednjih področij dejavnosti – do 20 % zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto:

– organizacija in izvedba prireditev ali projektov občinskega pomena,

- založništvo (knjige, drugi projekti),
- glasba (produkcija, drugi projekti),
- uprizoritvene umetnosti,
- varstvo kulturne dediščine.

Predmet tega pravilnika ni delitev sredstev za:

– stroške, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih določenih v pravilniku,

- za programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov Občine Gornji Petrovci,
- investicije v gradnjo prostorov ali investicijskega vzdrževanja namenjenih izvajanju ljubiteljskih kulturnih prireditev oziroma v obnove kulturnih prostorov.

Upravičenci, sofinancirani s strani Občine Gornji Petrovci, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj dvakrat letno izvesti projekt ali prireditev v občini.

Kolikor se društvo, skupina ali posameznik brezplačno ne udeleži ali nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani občine, in sicer najmanj dvakrat, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

Upravičenci svoj letni program dela pripravijo v sklopu prireditev v občini.

## 4. člen

(merila sofinanciranja)

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

1. število aktivnih članov društva (člani, ki sodelujejo na nastopih in se ne upoštevajo člani s plačano članarino ali simpatizerji),

2. število let delovanja društva oziroma obletnice društev,

3. število izvedenih vaj na leto,

4. število nastopov v prejšnjem letu,

5. število načrtovanih nastopov v tekočem letu.

Gledališka, lutkovna dejavnost

Kriterij	Točke	
	odrasla	otroška
Število delovanja društva		
do 5 let	40	20
več kot 5 let	50	30
več kot 10 let	60	40

Kriterij	Točke	
	odrasla	otroška
Število nastopajočih članov		
do 10	40	20
10–15	50	30
več kot 15	60	40
Število vaj na leto		
20–30	10	5
31–45	20	10
Število nastopov v prejšnjem letu		
do 10	40	20
10–15	50	30
več kot 15	60	40
Število načrtovanih nastopov za tekoče leto		
do 10	40	20
10–15	50	30
več kot 15	60	40

## Folklorna, plesna dejavnost

Kriterij	Točke	
	odrasla	otroška
Število delovanja društva		
do 5 let	60	30
več kot 5 let	80	40
več kot 10 let	90	50
Število nastopajočih članov		
do 10	60	30
10–15	80	40
več kot 15	90	50
Število vaj na leto		
20–30	10	5
31–45	20	10
Število nastopov v prejšnjem letu		
do 10	60	30
10–15	80	40
več kot 15	90	50
Število načrtovanih nastopov za tekoče leto		
do 10	60	30
10–15	80	40
več kot 15	90	50

## Instrumentalna, voklano instrumentalna dejavnost

Kriterij	Točke	
	odrasla	otroška
Število delovanja društva		
do 5 let	40	
več kot 5 let	50	
več kot 10 let	60	
Število nastopajočih članov		
do 10	40	
10–15	50	
več kot 15	60	
Število vaj na leto		
40–60	10	
61–80	20	

Kriterij	Točke	
Število nastopov v prejšnjem letu		
do 10	40	
več kot 10	50	
več kot 20	60	
Število načrtovanih nastopov za tekoče leto		
do 10	40	
več kot 10	50	
več kot 15	60	

## Literarna in recitacijska dejavnost

Kriterij	Točke	
Število delovanja društva		
do 5 let	40	
več kot 5 let	50	
več kot 10 let	60	
Število nastopajočih članov		
do 10	40	
10–15	50	
več kot 15	60	
Število liter. večerov na leto		
10–15	10	
16–20	20	
Število nastopov v prejšnjem letu		
do 10	40	
več kot 10	50	
več kot 20	60	
Število načrtovanih nastopov za tekoče leto		
do 10	40	
več kot 10	50	
več kot 15	60	

## Pevski zbori

Kriterij	Točke	
	odrasla	otročka
Število delovanja društva		
do 5 let	60	30
več kot 5 let	80	40
več kot 10 let	90	50

Kriterij	Točke	
	odrasla	otročka
Število nastopajočih članov		
do 10	80	40
več kot 10	80	40
več kot 15	90	50
Število vaj na leto		
20–35	10	5
36–50	20	10
Število nastopov v prejšnjem letu		
do 10	60	30
od 10–15	80	40
več kot 15	90	50
Število načrtovanih nastopov za tekoče leto		
do 10	60	30
do 15	80	40
več kot 15	90	50

Založništvo (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij) z namenom ohranjanja kulturne dediščine

Ciljni uporabniki – glede na vsebino edicije	Točke	
vsebina se nanaša na občino	60	
vsebina se nanaša na posamezno KS ali kraj v občini	40	
vsebina se nanaša na društvo	20	
– glede na kakovost in število edicij	do 100	
število članov		
do 5	20	
več kot 5	40	

Pogoj za sofinanciranje je izdaja edicije z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, kraja in Občine Gornji Petrovci in so namenjena čim večjemu številu uporabnikov.

Vrsta prireditve glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah

Vrsta prireditve	Število točk			
	organizator	soorganizator	sodelovanje	
Srečanja (revije)	državno in mednarodno	90	60	10
	regijsko	70	40	8
	medobčinsko	60	30	8
	občinsko	30	20	8
	krajevno	15	10	3
Tekmovanja	državna in mednarodna	100	50	12
	regijska	90	30	10
	občinska	80	60	10
	krajevna	30	15	3

Vrsta prireditve		Število točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
Nastopi	osrednji dogodki (premiera, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek neprofitnega značaja)	100	40	5
	vsak samostojni koncert, predstava, film, razstava, multimedijški, literarni dogodek neprofitnega značaja	90	30	5

Vrednost posameznih programov oziroma projektov je izražena v točkah. Določitev višine financiranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega društva. Točke vseh upravičencev se seštejejo in delijo z razpisano vrednostjo sofinanciranja programov. Na ta način dobimo vrednost točke, s katero pomnožimo skupno število zbranih točk posameznega društva in dobimo višino sredstev sofinanciranja programov.

Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev za sofinanciranje programov v ljubiteljski kulturi in predlagatelji programov oziroma projektov se pri pripravljanju, predlaganju in izvajanje odločitev ravnajo po merilih in kriterijih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Komisija in župan morata pri vrednotenju programov upoštevati tudi kakovost, ki jo bo po pričakovanju posamezen ponudnik pri izvajanju programa dosegal. Ocena pričakovane kakovosti mora temeljiti na kakovosti izvajanih programov v preteklem letu.

#### 5. člen

(postopek sofinanciranja)

Postopek sofinanciranja s področja kulture poteka po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:
  - sprejem sklepa o začetku postopka,
  - imenovanje strokovne komisije,
  - priprava razpisne dokumentacije in objava razpisa;
2. Priprava vlog za obravnavo:
  - odpiranje prejetih vlog,
  - obravnavanje vlog;
3. Ocenjevanje vlog in odločanje:
  - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
  - izdaja sklepov;
4. Pogodba:
  - obvezna vsebina pogodbe,
  - sklenitev pogodb;
5. Nadzor nad porabo sredstev:
  - poročanje,
  - nadzor.

#### a) Uvedba postopka

#### 6. člen

(sklep o začetku postopka)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine Gornji Petrovci, s katerim imenuje štiričlansko strokovno komisijo, pristojno za vodenje postopka dodelitev sredstev, določi okvirno višino razpisnih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

#### 7. člen

(strokovna komisija)

Najmanj en član strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

Ostali člani so člani odbora občinskega sveta za šolstvo, vzgojo, izobraževanje in kulturo.

Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.

Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku. Če so člani kulturnih društev hkrati člani občinskega sveta občine lahko sodelujejo v omenjeni komisiji.

Mandat komisije je enak mandatu župana.

#### 8. člen

(javni razpis)

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- način pošiljanja ter datum do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Na javni razpis se upravičenci prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

#### 9. člen

(razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- tekst objave javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- izjave o verodostojnosti posredovanih podatkov,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev, ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

## b) Priprava vlog za obravnavo

10. člen  
(vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V glavni pisarni občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi z datumom in uro prispetja.

11. člen  
(odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odirajo se samo pravočasno dostavljeni vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane razpisne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo, ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

12. člen  
(obravnavo vlog)

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispеле po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Javni uslužbenec pristojen za vodenje postopka javnega razpisa s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

## c) Ocenjevanje vlog in odločanje

## 13. člen

(predlog upravičencev do finančnih sredstev)

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev, z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži županu občine.

14. člen  
(izdaja sklepov upravičencem)

Javni uslužbenec pristojen za vodenje postopka javnega razpisa na podlagi prejetega predloga strokovne komisije s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Gornji Petrovci.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila postavljena za ocenjevanje vloge.

## d) Pogodba

15. člen  
(vsebina pogodbe)

Po preteku roka za pritožbo z izvajalci programov s področja kulture sklene župan Občine Gornji Petrovci pogodbo o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Obvezne sestavine pogodbe med občino in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov občine in upravičenca,
- namen za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev za ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca o sprotnem obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedba skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

16. člen  
(sklenitev pogodbe)

Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodba v podpis. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Gornji Petrovci sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

## e) Nadzor nad porabo sredstev

17. člen  
(poročanje)

Upravičenec je dolžan Občini Gornji Petrovci v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil finančna sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

V primeru dvoma, lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi Občina Gornji Petrovci, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

18. člen  
(nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljeni,
- ko se ugotovi, da je upravičenec, za katerega je namen pridobitve sredstev, v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preosta-



nek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem oziroma v druge namene, ki so kulturne narave.

#### 19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uporabo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov, ki jih financira in sofinancira Občina Gornji Petrovci z dne 11. 10. 2001.

#### 20. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje na področju kulturne dejavnosti v letu 2014.

Št. 007-0001/2014-6

Gornji Petrovci, dne 25. marca 2014

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l.r.

### 872. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 27. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 8. točke 7. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06, 3. 10. 2006) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 21. 3. 2014 sprejel

## P R A V I L N I K

### o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornji Petrovci

#### 1. člen

Predmet tega pravilnika je določitev pogojev, meril in kriterijev za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje društev ter njihovih programov, ki delujejo na področju turizma v Občini Gornji Petrovci.

Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Gornji Petrovci za tekoče leto.

#### 2. člen

Občina Gornji Petrovci (v nadaljevanju: Občina) sofinancira delovanje društev, ki delujejo na področju turizma po tem pravilniku oziroma združenj, ustanovljenih po Zakonu o društvih, ki imajo v ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost:

- turistična društva,
- društva za ohranjanje ljudskih običajev,
- hortikulturna društva,
- okoljevarstvena društva,

(v nadaljevanju besedila: društva).

#### 3. člen

Upravičenci za sofinanciranje programov so zgoraj navedena društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Gornji Petrovci,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje načrtovanih dejavnosti,
- da delujejo najmanj eno leto,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Izjemoma lahko pridobijo sredstva sofinanciranja za dejavnosti po tem pravilniku tudi javni zavodi s sedežem na območju Občine Gornji Petrovci, ki izven svoje redne dejavnosti izvajajo programe iz 4. točke tega pravilnika.

#### 4. člen

Občina iz občinskega proračuna sofinancira dejavnost, izvajanje javnih prireditev in programov, ki jih prirejajo društva in so namenjene občanom in promociji Občine ter sodelovanje pri izvedbi tovrstnih prireditev:

- izvajanje promocijskih dejavnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev Občine in društva na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah doma, v tujini ipd.,
  - izdajanje promocijskega materiala: zgibanka, razglednica, brošura ipd.,
  - spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
  - akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepšanja okolja,
  - ohranjanja starih šeg in navad (običajev), urejanje in vzdrževanje poti, razgledišč, čistilne akcije in podobno,
  - spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti ipd.,
  - organiziranje in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena,
  - aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,
  - izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društev: seminarji, predavanja,
  - delavnice, ekskurzije ipd.,
  - oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja.
- Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

#### 5. člen

Društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova razpisa po tem pravilniku, ne more uveljavljati pravice za sofinanciranje aktivnosti, za katere občina razpisuje sredstva iz programa po drugih pravilnikih.

#### 6. člen

Višina sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev na območju Občine Gornji Petrovci se določi v proračunu Občine. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetem proračunu Občine za vsako proračunsko leto posebej. Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na osnovi kandidature na javnem razpisu, ki se objavi v lokalnem časopisu, na spletni strani Občine ali na drug krajevno običajen način.

#### 7. člen

Komisija pri izboru programov in projektov višino sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Merila so v obliki točkovnega sistema. Vrednost posameznih programov oziroma projektov je izražena v točkah. Določitev višine financiranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega društva. Točke vseh upravičencev se seštejejo in delijo z razpisano vrednostjo sofinanciranja programov. Na ta način dobimo vrednost točke, s katero pomnožimo skupno število zbranih točk posameznega društva in dobimo višino sredstev sofinanciranja programov.

Pri izboru za sofinanciranje programov na področju turizma komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

1. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanje turizma:
  - 1.1. organizacija projektov s področja pospeševanja turizma 100 točk/projekt
  - 1.2. organizacija in izvedba natečajev (npr. natečaj za najlepšo okolico ...) 100 točk/natečaj

1.3. organizacija drugih aktivnosti za občane	50 točk/aktivnost
2. Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja	
2.1. organizacija in izvedba strokovne ekscurzije	100 točk/projekt
2.2. organizacija in izvedba seminarjev, delavnic na temo izobraževanje	100 točk/projekt
2.3. udeležba in sodelovanje na seminarju ali delavnici na temo izobraževanje	20 točk/udeležbo
3. Akcije na področju urejanja okolja:	
3.1. izvedba čistilnih akcij v kraju	50 točk/akcijo
3.2. olepšanje kraja z zasajanjem rož, vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred	100 točk/akcijo
3.3. urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju	100 točk/akcijo
3.4. urejanje in vzdrževanje tematskih poti	100 točk/akcijo
4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine kraja in območja	
4.1. organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja	100 točk/projekt
4.2. udeležba in sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja	50 točk/udeležbo
5. Organizacija in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah	
5.1. organizacija s turizmom povezano prireditev v Občini	100 točk/prireditev
5.2. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi	50 točk/sodelovanje
5.3. sodelovanje na s turizmom povezani prireditvi izven Občine	50 točk/sodelovanje
6. Izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva	
6.1. za vse programske in materialne stroške na leto	100 točk/skupno število
6.2. izdaja biltenov in drugih informativno-promocijskih materialov	200 točk/vsako izdajo
6.3. izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka	100 točk/aktivnost
7. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja	
7.1. Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek)	200 točk/izdelek
7.2. Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja – programi (npr. tematske poti)	200 točk/projekt
8. Aktivnosti, ki se ne uvrstijo med navedene dogodke	
8.1. večjega pomena	100 točk/aktivnost
8.2. manjšega pomena	50 točk/aktivnost.

## 8. člen

Komisija točkuje v skladu s tem pravilnikom prijavljene programe za tekoče leto. Programi morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni in z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom.

Pri izvedenih aktivnostih v kraju, kjer je možno sodelovanje več društev, se za organizacijo in izvedbo prireditev poda pisno soglasje Krajevne skupnosti v kateri ima društvo sedež.

Upošteva se tudi koledar prireditev, ki ga sprejme občinski svet.

## 9. člen

Če sredstva za sofinanciranje projektov društev niso porabljena, se v sorazmernem deležu glede na sofinanciranje delovanja in programov društev razdelijo med prijavljena društva.

## 10. člen

Postopek izbora upravičencev za sofinanciranje dejavnosti se začne s sklepom, s katerim župan imenuje štiri člansko strokovno komisijo, pristojno za vodenje postopka dodelitev sredstev, določi višino razpisanih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

Najmanj en član strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo. Ostali člani so člani odbora občinskega sveta za gospodarstvo, turizem in gostinstvo.

Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.

Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku. Če so člani kulturnih društev hkrati člani občinskega sveta občine lahko sodelujejo v omenjeni komisiji.

Mandat komisije je enak mandatu župana.

## 11. člen

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- način pošiljanja ter datum do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Na javni razpis se upravičenci prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

## 12. člen

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- tekst objave javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- izjave o verodostojnosti posredovanih podatkov,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

## 13. člen

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V glavni pisarni Občine pristojna oseba vsako prejetu vlogo na kuverti označi z datumom in uro prispetja.

#### 14. člen

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane razpisne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

#### 15. člen

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Javni uslužbenec pristojen za vodenje postopka javnega razpisa s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

#### 16. člen

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži županu občine.

#### 17. člen

Javni uslužbenec pristojen za vodenje postopka javnega razpisa na podlagi prejetega predloga strokovne komisije s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Gornji Petrovci.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila postavljena za ocenjevanje vloge.

#### 18. člen

Po preteku roka za pritožbo z izvajalci programov s področja turizma sklene župan Občine Gornji Petrovci pogodbo o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornji Petrovci.

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka naslova, zastopnik ...),
- namen, za katerega se dodelijo sredstva,
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja,
- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
- roki, do katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev iz občinskega proračuna,
- navedba skrbnikov pogodbe za vsako stranko,

– način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,

– določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabo dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,

– določilo, da mora izvajalec sproti obveščati Občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,

– določilo, da mora izvajalec Občini do konca meseca februarja za preteklo leto podati poročilo o porabi dodeljenih sredstev,

– druga določila pomembna za izvedbo sofinanciranja programa aktivnosti.

#### 19. člen

Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodba v podpis. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Gornji Petrovci sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

#### 20. člen

Upravičenec je dolžan Občini Gornji Petrovci v roku, ki je določen v pogodbi, vendar najpozneje do 28. februarja tekočega leta, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil finančna sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitev o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

V primeru dvoma, lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi Občina Gornji Petrovci, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

#### 21. člen

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem oziroma v druge namene, ki so kulturne narave.

#### 22. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje dejavnosti društev v letu 2014.

#### 19. člen

Z uporabo tega pravilnika preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja društev na področju turizma v Občini Gornji Petrovci

Št. 007-0001/2014-7

Gornji Petrovci, dne 25. marca 2014

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šilhthuber** l.r.

## MINISTRSTVA

### 873. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter drugega in tretjega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepri in 111/13) izdaja minister za finance

#### PRAVILNIK

### o dopolnitvi Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu

#### 1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08, 64/08, 62/09, 22/10, 109/10, 107/12, 32/13, 85/13 in 108/13) se v Prilogi 1, v poglavju A. Prikaz zbirnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov – pojasnila v zvezi z vsebino podatkov, v točki 1.1.1. Splošna navodila, v drugem stavku tretjega odstavka, za besedilom »zadnji dan meseca,« doda besedilo »ki sledi mesecu,«.

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2014.

Št. 007-175/2014

Ljubljana, dne 28. marca 2014

EVA 2014-1611-0015

**dr. Uroš Čufer** l.r.  
Minister  
za finance

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 874. Dopolnitev Tarife nadomestil za objave v postopkih zaradi insolventnosti

Na podlagi petega in šestega odstavka 122. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) in 3. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi

Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) ter v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje (št. 007-52/2014 z dne 5. 3. 2014) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve sprejema

## DOPOLNITEV TARIFE nadomestil za objave v postopkih zaradi insolventnosti

#### 1. člen

V Tarifi nadomestil za objave v postopkih zaradi insolventnosti (Uradni list RS, št. 93/08 in 40/12) se v 1. členu za besedo »insolventnosti« doda besedilo »in v drugih primerih, kjer obveznost objave na spletnih straneh za objave v postopkih zaradi insolventnosti določa ZFPPIPP.«

#### 2. člen

V prvem odstavku 2. člena se za 5. točko dodata novi 6. in 7. točka, ki se glasita:

»6. postopek poenostavljene prisilne poravnave 65 EUR,  
7. postopek preventivnega prestrukturiranja 65 EUR.«.

V dosedanji 6. točki, ki postane 8. točka, se za besedo »poravnave« doda besedilo »ali ustavitve postopka preventivnega prestrukturiranja«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Nadomestilo iz 1. točke prvega odstavka se za postopek prisilne poravnave, ki se je začel zaradi ustavitve postopka preventivnega prestrukturiranja, ne zaračuna.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se beseda »prejšnjega« nadomesti z besedo »prvega«.

#### 3. člen

Ta dopolnitev Tarife nadomestil za objave v postopkih zaradi insolventnosti začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2014

Ljubljana, dne 27. februarja 2014

EVA 2014-1611-0006

**mag. Vesna Zupančič Klarič** l.r.  
Predsednica  
Sveta AJPES

Soglašam:

**dr. Senko Pličanič** l.r.  
Minister  
za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k tej dopolnitvi tarife s sklepom, št. 00712-6/2014/4 z dne 25. 3. 2014



## **POPRAVKI**

### **875. Popravek Slovenskega poslovnofinančnega standarda 7 – Pregled poročil ocenjevalcev vrednosti**

V Slovenskem poslovnofinančnem standardu 7 – Pregled poročil ocenjevalcev vrednosti objavljenem v Uradnem listu RS, št. 18/14, je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) dajem

## **P O P R A V E K**

### **Slovenskega poslovnofinančnega standarda 7 Pregled poročil ocenjevalcev vrednosti**

V devetem odstavku se točka a pravilno glasi »ima dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti vsaj 3 leta in je izdelal vsaj 10 poročil o oceni vrednosti«.

Št. 5/2014

Ljubljana, dne 28. marca 2014

**dr. Samo Javornik** l.r.  
Predsednik strokovnega sveta  
Slovenskega inštituta za revizijo

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
830.	Uredba o napotitvi uslužbencev policije v druge organizacije	2545	
831.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o lokacijskem načrtu za odsek avtoceste Slivnica–Pesnica	2546	
<b>MINISTRSTVA</b>			
873.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu	2697	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
832.	Odločba o razveljavitvi Zakona o davku na nepremičnine in o ugotovitvi, da je Zakon o množičnem vrednotenju, kolikor se nanaša na množično vrednotenje nepremičnin zaradi obdavčevanja nepremičnin, v neskladju z Ustavo	2549	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
874.	Dopolnitev Tarife nadomestil za objave v postopkih zaradi insolventnosti	2697	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
833.	Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani	2561	
<b>OBČINE</b>			
<b>BRASLOVČE</b>			
834.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2014	2563	
835.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	2565	
<b>CERKLJE NA GORENJSKEM</b>			
836.	Cenik obračuna storitve gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v občinah Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Trzin	2565	
<b>DOBREPOLJE</b>			
837.	Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Dobropolje	2566	
838.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Dobropolje	2568	
839.	Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Dobropolje v obdobju april–maj 2014	2575	
<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>			
840.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane	2577	
<b>GORNJI PETROVCI</b>			
841.	Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2014	2578	
842.	Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci	2581	
871.	Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov, ki jih financira in sofinancira Občina Gornji Petrovci	2689	
872.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Gornji Petrovci	2694	
843.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci	2581	
844.	Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament	2581	
<b>IG</b>			
845.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (uradno prečiščeno besedilo)	2582	
<b>ILIRSKA BISTRICA</b>			
846.	Sklep o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju april–junij 2014	2587	
<b>LJUBLJANA</b>			
847.	Sklep p potrditvi predloga Elaborata družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD – KANALIZACIJA d.o.o. o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	2588	
848.	Cenik storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	2589	
<b>METLIKA</b>			
849.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Metlika	2590	
850.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Metlika	2600	
<b>MOZIRJE</b>			
851.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2013	2611	
852.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Mozirje	2613	
<b>SEMIČ</b>			
853.	Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2013	2614	
854.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič	2614	
855.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Semič	2621	
856.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič	2631	
<b>SEVNICA</b>			
857.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica	2637	
858.	Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2013	2638	
859.	Odlok o urejanju vrtičkarstva v Občini Sevnica	2638	
860.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica	2640	
861.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica	2645	
862.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica	2651	
863.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav ter izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo v Občini Sevnica	2654	

864. Sklep o potrditvi elaboratov in predračunskih lastnih cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica 2655
865. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica 2656
866. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2658
- STRAŽA**
867. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Straža 2659
868. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Straža 2668
869. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Straža 2678
870. Sklep o potrditvi cen in subvencij cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Straža 2687
- POPRAVKI**
875. Popravek Slovenskega poslovnofinančnega standarda 7 – Pregled poročil ocenjevalcev vrednosti 2698

